



Assumption College Sriracha

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

29 หมู่ 10 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
29 Moo 10, Surasak, Sriracha District, Chonburi 20110, Thailand

Tel. 0-3831-1055-6 ; Fax 0-3832-3805 ; website : <http://www.acs.ac.th> ; e-mail : acsinfo@acs.ac.th



ที่ อสช (ว) 190/2567

19 มิถุนายน 2567

เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงความประสงค์การรับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. อัตราเงินอุดหนุนและตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่รัฐบาลมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ให้กับนักเรียน โดยได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่โรงเรียนได้ติดต่อประกาศแจ้งให้ผู้ปกครอง
ทราบแล้วนั้น ทางโรงเรียนขอแจ้งการดำเนินการในการรับเงินอุดหนุนทั้ง 4 รายการ ให้ผู้ปกครองทราบดังนี้

1. ค่าหนังสือเรียน โรงเรียนได้จัดเป็นหนังสือเรียนตามรายการที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลให้กับ
นักเรียน

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ภาคเรียนที่ 1 โรงเรียนจัดเป็นสมุด/แฟ้มสะสมผลงาน ให้นักเรียนตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ โดยมีการ
แจกไปในวันรับหนังสือเรียน

ภาคเรียนที่ 2 โรงเรียนดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนตามความเหมาะสม และตามเงิน
อุดหนุนที่ได้รับ โดยจะแจกอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ภายในภาคเรียนที่ 2

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนจะจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง ตามจำนวนเงินที่ได้รับการอุดหนุน
โดยผู้ปกครองสำรองเงินในการซื้อเครื่องแบบนักเรียนก่อน แล้วนำใบเสร็จมาให้กับทางโรงเรียน หลังจากนั้นโรงเรียนจะ
ดำเนินการคืนเงินสดให้กับนักเรียน โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องถูกต้องตามที่รัฐบาลกำหนดเท่านั้น

4. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนได้นำเงินส่วนนี้ทั้งจำนวน จัดสรรเข้าในกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา
ตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยผู้ปกครองไม่
ต้องเดินทางมารับเงินที่โรงเรียน จึงขอให้ท่านกรอกแบบแสดงความประสงค์การรับสิทธิ แบบสำเนาบัตรประชาชนและ
ใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน ฝากมากับนักเรียน ส่งที่คุณครูประจำชั้น ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567
โดยครูประจำชั้นจะดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้บุตรหลานของท่าน ใน วันที่ 30 สิงหาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีไธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

**อัตราเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567**

ที่	ระดับชั้น	หนังสือเรียน	อุปกรณ์การเรียน		เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนาฯ	
			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	อ.1	200.00	145.00	145.00	325.00	232.00	245.00
2	อ.2	200.00	145.00	145.00	325.00	232.00	245.00
3	อ.3	200.00	145.00	145.00	325.00	232.00	245.00
4	ป.1	656.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
5	ป.2	650.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
6	ป.3	653.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
7	ป.4	707.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
8	ป.5	846.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
9	ป.6	859.00	220.00	220.00	400.00	259.00	273.50
10	ม.1	808.00	260.00	260.00	500.00	475.00	501.50
11	ม.2	921.00	260.00	260.00	500.00	475.00	501.50
12	ม.3	996.00	260.00	260.00	500.00	475.00	501.50
13	ม.4	1,384.00	260.00	260.00	550.00	513.00	541.50
14	ม.5	1,326.00	260.00	260.00	550.00	513.00	541.50
15	ม.6	1,164.00	260.00	260.00	550.00	513.00	541.50

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 046
เลขที่ 2280

บิลเงินสด
ร้านพัชรภรณ์

89/9-10 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพฯ โทร.02-258-7777
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1530146718 ทะเบียนการค้าเลขที่ อ.6189
ได้รับเงินจาก นางสาว มานี รักเรียนยิ่ง ชั้น ป.2/1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
2	เสื้อนักเรียน	100.00	200	-	
2	กระโปรงนักเรียน	100.00	200	-	
(ห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน	400	-	

ลงชื่อ.....นางพัชรภรณ์.....ผู้รับเงิน

ผู้ขายลงนาม

ตรวจสอบจำนวนเงิน

ชื่อร้านค้าและที่อยู่

มีหรือไม่มีก็ได้

วัน/เดือน/ปี ก่อน 20 พ.ค. 67

ส่วนประกอบใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จต้องมีชื่อ ที่อยู่ ร้านค้า หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้รับเงิน
- ใบเสร็จจะต้องลง ชื่อ - สกุล นักเรียนเท่านั้น
- ระบุรายการเครื่องแบบนักเรียนให้ชัดเจน เช่น เสื้อนักเรียน กางเกงนักเรียน รองเท้า ถุงเท้า
- ใบเสร็จฉบับจริง
- หากใบเสร็จมีขนาดเล็กนำไปเสร็จติดลงกระดาษ A4

แบบแสดงความประสงค์
การรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
 เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น/ห้อง.....ปีการศึกษา 2567

มีความประสงค์ที่จะขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยการสำรองเงินค่าใช้จ่ายไปก่อนและนำ
ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่รัฐบาลกำหนดมาแสดง เพื่อรับเงินคืนตามจำนวนที่รัฐบาลอุดหนุน

(กาเครื่องหมาย ✓ หน้ากล่องข้อความที่ขอรับเงิน)

- | | | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----|
| ☐ | อนุบาล 1-3 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นเงิน 325 | บาท |
| ☐ | ประถมศึกษาปีที่ 1-3 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นเงิน 400 | บาท |
| ☐ | ประถมศึกษาปีที่ 4-6 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นเงิน 400 | บาท |
| ☐ | มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นเงิน 500 | บาท |
| ☐ | มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นเงิน 550 | บาท |

พร้อมแบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาด้วยเพื่อยืนยันการ
 รับสิทธิ์ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
 (.....)

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบแสดงความประสงค์ พร้อมเอกสารอื่น ๆ ภายใน วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 หากเกิน
กำหนด โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว เพื่อนำเงินส่งคืนให้กับภาครัฐต่อไป