Assumption College Sriracha

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

29 หมู่ 10 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
29 Moo 10, Surasak, Sriracha District, Chonburi 20110, Thailand
Tel. 0-3831-1055-6 ; Fax 0-3832-3805 ; website : http://www.acs.ac.th ; e-mail : acsinfo@acs.ac.th

ที่ อสช (ว) 0197/2568

16 มิถุนายน 2568

เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับนักเรียน ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงความประสงค์การรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. อัตราเงินอุดหนุนและตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่รัฐบาลมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับนักเรียน โดยได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่โรงเรียนได้ติดประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบแล้วนั้น ทางโรงเรียนขอแจ้งการดำเนินการในการรับเงินอุดหนุนทั้ง 4 รายการ ให้ผู้ปกครองทราบ ดังนี้

1. ค่าหนังสือเรียน โรงเรียนได้จัดเป็นหนังสือเรียนตามรายการที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลให้กับนักเรียน

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ภาคเรียนที่ 1 โรงเรียนจัดเป็นสมุด/แฟ้มสะสมผลงาน ให้นักเรียนตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ โดยมีการแจกไปในวันรับหนังสือเรียน

ภาคเรียนที่ 2 โรงเรียนดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนตามความเหมาะสม และตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ โดยจะแจกอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ภายในภาคเรียนที่ 2

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนจะจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง ตามจำนวนเงินที่ได้รับการอุดหนุน โดยผู้ปกครองสำรองเงินในการซื้อเครื่องแบบนักเรียนก่อน แล้วนำใบเสร็จมาให้กับทางโรงเรียน หลังจากนั้นโรงเรียนจะดำเนินการคืนเงินสดให้กับนักเรียน ***โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องถูกต้องตามที่รัฐบาลกำหนดเท่านั้น***

กรณีนักเรียนใหม่ หรือนักเรียนเก่าที่มีการสั่งซื้อเครื่องแบบนักเรียนผ่านร้านค้าที่โรงเรียนจัดหาให้ โรงเรียนจะเป็นผู้ติดตามใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบของทางภาครัฐ และดำเนินการคืนเงินให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง

กรณีผู้ปกครอง/นักเรียน ไม่ส่งใบเสร็จและเอกสารขอรับเงินอุดหนุน ตามกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาถุงเท้าให้กับนักเรียนโดยไม่สำรวจความต้องการอีก

4. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนได้นำเงินส่วนนี้ทั้งจำนวน จัดสรรเข้าในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา ตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยผู้ปกครองไม่ต้องเดินทางมารับเงินที่โรงเรียน จึงขอให้ท่านกรอกแบบแสดงความประสงค์การรับสิทธิ์ ***แบบสำเนาบัตรประชาชนและใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน ฝากมากับนักเรียน*** ส่งที่คุณครูประจำชั้น ***ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568*** และครูประจำชั้นจะดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้บุตรหลานของท่านใน ***วันที่ 18 กันยายน 2568***

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

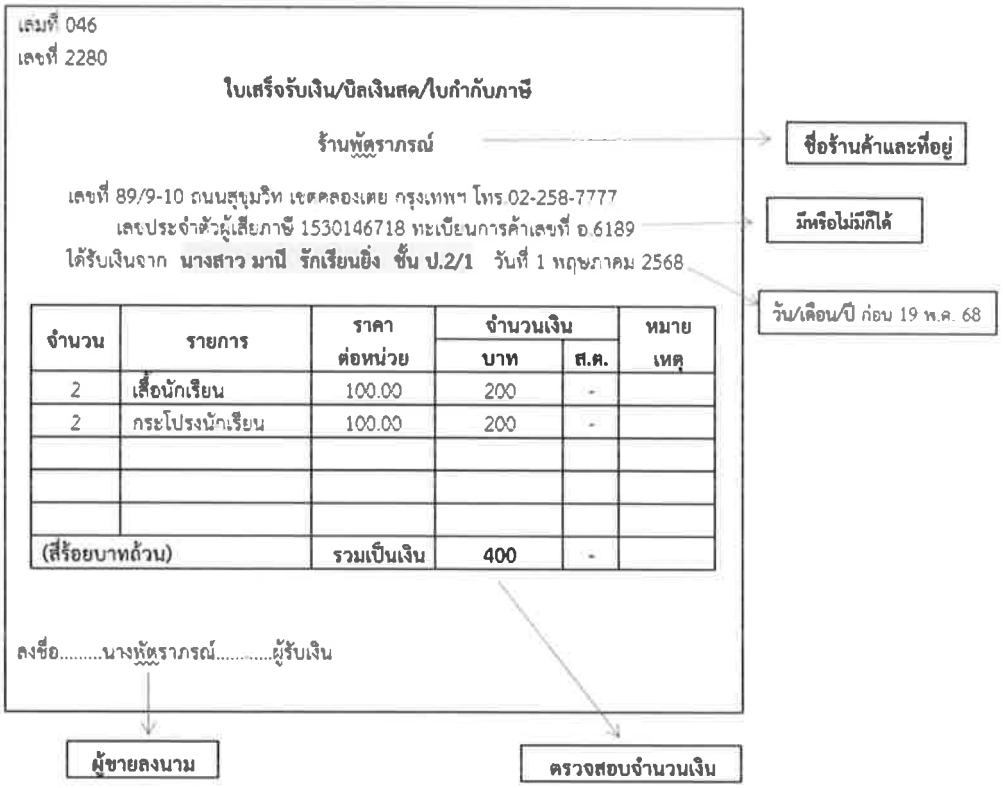
ขอแสดงความนับถือ

(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีโส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

อัตราเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568

ที่	ระดับชั้น	หนังสือเรียน	อุปกรณ์การเรียน		เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาฯ	
			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	อ.1	200.00	145.00	145.00	325.00	245.00	285.00
2	อ.2	200.00	145.00	145.00	325.00	245.00	285.00
3	อ.3	200.00	145.00	145.00	325.00	245.00	285.00
4	ป.1	656.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
5	ป.2	650.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
6	ป.3	653.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
7	ป.4	707.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
8	ป.5	846.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
9	ป.6	859.00	220.00	220.00	400.00	273.50	315.00
10	ม.1	808.00	260.00	260.00	500.00	501.50	590.00
11	ม.2	921.00	260.00	260.00	500.00	501.50	590.00
12	ม.3	996.00	260.00	260.00	500.00	501.50	590.00
13	ม.4	1,384.00	260.00	260.00	550.00	541.50	630.00
14	ม.5	1,326.00	260.00	260.00	550.00	541.50	630.00
15	ม.6	1,164.00	260.00	260.00	550.00	541.50	630.00

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



<u>ส่วนประกอบใบเสร็จรับเงิน</u>

1. มีหัวชื่อใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบกำกับภาษี
2. ใบเสร็จต้องมีชื่อ ที่อยู่ ร้านค้า หมายเลขโทรศัพท์ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. ใบเสร็จจะต้องลง ชื่อ – สกุล นักเรียนเท่านั้น
4. ระบุรายการเครื่องแบบนักเรียนให้ชัดเจน เช่น เสื้อนักเรียน กางเกงนักเรียน รองเท้า ถุงเท้า
5. รวมยอดเงินถูกต้อง โดยไม่มีการลบ/ขีดฆ่า/แก้ไขใด ๆ
6. ลงชื่อผู้รับเงิน
7. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
8. หากใบเสร็จมีขนาดเล็กนำใบเสร็จติดลงกระดาษ A4
9. <u>ใบเสร็จรับเงินออกก่อนวันเปิดภาคเรียน</u> (ก่อนวันที่ 19 พฤษภาคม 2568)
10. <u>ร้านค้าที่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนได้ ต้องเป็นร้านค้าที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น</u>

ฉีกส่วนนี้ กลับคืนครูประจำชั้น

แบบแสดงความประสงค์

การรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น/ห้อง.....ปีการศึกษา 2568

มีความประสงค์ที่จะรับขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยการสำรองเงินค่าใช้จ่ายไปก่อน และนำ ***ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่รัฐบาลกำหนดมาแสดง*** เพื่อรับเงินคืนตามจำนวนที่รัฐบาลอุดหนุน

(ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากล่องข้อความที่ขอรับเงิน)

☐	อนุบาล 1-3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	325	บาท
☐	ประถมศึกษาปีที่ 1-3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	400	บาท
☐	ประถมศึกษาปีที่ 4-6	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	400	บาท
☐	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	500	บาท
☐	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	550	บาท

พร้อมแบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** มาด้วยเพื่อยืนยันการรับสิทธิ์ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบแสดงความประสงค์ พร้อมเอกสารอื่น ๆ ภายใน วันที่ 14 กรกฎาคม 2568 หากเกินกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาถุงเท้าให้กับนักเรียนโดยไม่สำรวจความต้องการอีก