**ขั้นตอนการจัดทำสรุปรูปเล่มแผนงาน/โครงการ**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| ส่วนที่ 1 | แบบสรุปและรายงานแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม................................ |  |
| ส่วนที่ 2 | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม.........…………...............……………….. |  |
| ส่วนที่ 3 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน................................................... |  |
| ส่วนที่ 4 | บันทึกการประชุม.................................................................................. |  |
| ส่วนที่ 5 | กำหนดการ/การดำเนินงาน.................................................................... |  |
| ส่วนที่ 6 | ผลการดำเนินงาน................................................................................... |  |
| ส่วนที่ 7 | เครื่องมือการประเมิน............................................................................. |  |
| ภาคผนวก |  |  |
|  | 1. สรุปค่าใช้จ่าย................................................................ |  |
|  | 2. ภาพประกอบ……………………………………………… |  |