****

กรณีที่ไม่ได้ดำเนินโครงการ ให้ใช้แบบฟอร์มนี้

เพื่อรายงานว่าไม่ได้ดำเนินงานโดยระบุเหตุผล

กรอกข้อมูลในส่วนที่อยู่กล่องสีแดง

**สรุปโครงการภาพรวม**

**ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา**

 **ภาคเรียนที่ ................. ปีการศึกษา .................**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**โครงการ** ..................................... **ผู้รับผิดชอบ** .................................. **ฝ่าย ...................................**

 **ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน :** เป้าหมายที่ กลยุทธ์ที่ มาตรการที่ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ .

 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของ(สพฐ.)** มาตรฐานที่................... ตัวบ่งชี้ที่ ........................................

 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน :** มาตรฐานที่ ....................... ตัวบ่งชี้ที่ หลัก ..................................... ร่วม ......................

 ประเด็นการพิจารณาหลักที่ ...................................... ร่วม ...................................

 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ(FSG.) :** มาตรฐานที่..................... ตัวบ่งชี้ที่หลัก..................... ร่วม ..............................

 **ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ ฯ :** ยุทธศาสตร์ข้อที่............กลยุทธข้อที่.................มาตรการที่ ....................ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ ......…

 **ตอบสนองหลักธรรมาภิบาลมูนิธิ ฯ :** องค์ประกอบที่.........................................…ตัวบ่งชี้ที่...........................................

 **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

**…………............…ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล) ………………………..…………………………………..**

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………..

1. **งบประมาณ**

**ตั้งไว้**......................................บาท **จ่ายจริง**............................... บาท **คงเหลือ**............................บาท

**เกินงบประมาณที่ตั้งไว้**.................................บาท**เนื่องจาก**.....................................................................................

1. **วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **สรุปผลการดำเนินงาน**
	1. **เชิงปริมาณ**
		1. ผู้เข้าร่วมงาน / โครงการ / กิจกรรม จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...........
		2. ผลการประเมินความพึงพอใจ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ......... อยู่ในระดับคุณภาพ ..................
	2. **เชิงคุณภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **สภาพความสำเร็จ** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จในโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **สภาพความสำเร็จ** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **สรุปผลในภาพรวม**

**5.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป**

………………………………………………………………………………..……………………………………………………….……………………

 ลงชื่อ................................................................. ลงชื่อ ...................................................................

 (...........................................) (.................................................)

 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่าย......................