



แบบรายงาน
การดำเนินงาน
ตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ปีการศึกษา 2566

หลักธรรมาภิบาลโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาลโรงเรียน หมายถึง บทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรที่ทำเพื่อส่วนรวม เพื่อพัฒนาตามความต้องการของโรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคุณธรรมแห่งชาติประเทศไทย

หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 4 ประการ เพื่อใช้เป็นฐานความคิดหลักในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานทั้งนี้เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันได้มีการกำหนดความหมายสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เรื่องพันธกิจของโรงเรียน ตามคู่มือการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียน ในเครื่องมือลัทธิคุณธรรมแห่งชาติประเทศไทย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. หลักการมีส่วนร่วม(Participation)หมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้องได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและคุณภาพโรงเรียนในเรื่องวิชาการและงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การมีส่วนร่วมรับรู้ร่วมให้ข้อมูล ร่วมวางแผน ร่วมเสนอแนะร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบปัญหาสำคัญของส่วนรวม

2. หลักความโปร่งใส(Transparency)หมายถึงกระบวนการตัดสินใจและผลลัพธ์จะต้องเคารพความคิดเห็นของทุกคนจะต้องเกิดขึ้นบนพื้นฐานของทุกภาคส่วนรวมถึงการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมา สะดวกและมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบความถูกต้องได้

3. หลักความรับผิดชอบ(Accountability) หมายถึง ผู้บริหารตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาครู นักเรียน ให้รู้บทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีแนวทางในการจัดการกับปัญหารวมทั้งกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการดำเนินงาน

4. หลักประกันความเสมอภาค(Equity)หมายถึง การตรา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ต้องเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ให้ได้รับความเห็นชอบ โดยถือว่าเป็นการบริการจัดการภายใต้กฎหมาย โดยไม่มีการแบ่งแยก

แบบรายงาน
การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

ผลประเมินภาพรวม

หลักธรรมาภิบาล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1. หลักความโปร่งใส	93.33	ดีเยี่ยม
2. หลักความมีส่วนร่วม	100	ดีเยี่ยม
3. หลักความรับผิดชอบ	100	ดีเยี่ยม
4. หลักความเสมอภาค	100	ดีเยี่ยม
เฉลี่ยร้อยละ	98.33	ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ	5	ดีเยี่ยม	=	90 – 100
ระดับคุณภาพ	4	ดีมาก	=	80 – 89
ระดับคุณภาพ	3	ดี	=	70 – 79
ระดับคุณภาพ	2	พอใช้	=	60 – 69
ระดับคุณภาพ	1	ปรับปรุง	=	ต่ำกว่า 60

หมายเหตุ : แนบเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวชี้วัดมากับรายงานฉบับนี้

รายงาน
การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
1. หลักความโปร่งใส	1. โรงเรียน มีการประเมินทรัพยากร	หลัก : แผนการเงิน ร่วม : ฝ่ายบริหารทั่วไป	- บัญชีทรัพย์สินทางบัญชี - ใบรับเข้าครุภัณฑ์ - ใบดำเนินงานเกี่ยวกับครุภัณฑ์	☐ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☒ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนมีการนำเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและอนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	หลัก : งานบัญชีและงบประมาณ ร่วม : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - คู่มือการติดต่อการบริการแผนกการเงิน - แบบฟอร์มการเงิน - รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. โรงเรียนมีระบบบัญชีเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และมีการตรวจสอบบัญชีที่ได้มาตรฐาน	หลัก : งานบัญชีและงบประมาณ ร่วม : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบบัญชี - รายงานการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานภายนอก - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักสูตรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- ได้รับการนิเทศ ติดตามจาก คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน ของมูลนิธิฯ	
	4. โรงเรียนมีการ สร้างระบบการ ตรวจสอบภายในและ ภายนอกเกี่ยวกับ งบประมาณ	หลัก : งานบัญชีและ งบประมาณ	- แผนงบประมาณ ประจำปี - รายงานการเบิกใช้ งบประมาณประจำ ทุกเดือน - แบบฟอร์มการเงิน - ขั้นตอนการบริการ แผนกการเงิน - สรุปรายงานการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี - ได้รับการนิเทศ ติดตามจาก คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน ของมูลนิธิฯ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมี กระบวนการในการ เก็บค่าธรรมเนียมการ เรียนและการ รวบรวมรายได้	หลัก : แผนกการเงิน ร่วม : งานบริหารสำนัก ผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ ปรึกษา ฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - ประกาศโรงเรียน เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษาและ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			ค่าธรรมเนียมอื่น ปี 2566 - ช่องทางการบริการทางการเงิน - สถิติการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน - จดหมายแจ้งค่าธรรมเนียมการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	
	6. โรงเรียนมีกระบวนการในการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน ขั้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย	หลัก :งานบุคลากร	- ประกาศแนวปฏิบัติการประเมินขึ้นเงินเดือนประจำปี - ประกาศอัตรากำลังบุคลากรประจำปี - ตารางข้อมูลการจ่ายสวัสดิการบุคลากร ครูไทย เจ้าหน้าที่ พนักงานครูต่างชาติ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	7. โรงเรียนมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ	หลัก :แผนการเงิน	- รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือนให้หัวหน้าฝ่ายรับทราบ - แผนปฏิบัติการประจำปี (ผ่านการพิจารณาจากมูลนิธิ ฯ) - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	
	8. โรงเรียนมี กระบวนการที่ชัดเจน ในการคัดเลือก นักเรียน	หลัก :แผนกธุรการ	- แผนการรับสมัคร นักเรียน - ขั้นตอนการรับ สมัครนักเรียน - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ สมัครนักเรียน - แบบฟอร์มการ สมัครเรียน - web site ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครนักเรียน - รายงานการประชุม คณะกรรมการรับ สมัครนักเรียน - สถิติจำนวนนักเรียน เข้าใหม่ ปี 2566 - 2567 - สถิติข้อมูลการ รักษาสีเพื่อศึกษา ต่อ ปี 2566	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	9. โรงเรียนมี กระบวนการที่ชัดเจน ในการคัดเลือกครู และบุคลากรที่ สอดคล้องกับ ความต้องการของโรงเรียน	หลัก :งานบุคลากร	- แบบฟอร์มขอ อัตรากำลังบุคลากร - แบบฟอร์มการ สมัครบุคลากร - บทพรรณนางาน บุคลากร - แบบประเมินการ สรรหาบุคลากร	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักสูตรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน (ทดลอง งาน)	
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			4.66
	คิดเป็นร้อยละ ($\times 20$)			93.33

รายงาน
การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
2. หลักความมีส่วนร่วม	1. โรงเรียนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้แก่ รายงานทางการเงิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประจำปี (SAR) และรายงานการประชุมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หลัก: งานสารสนเทศ ร่วม : งานประกันคุณภาพฯ ร่วม : งานนโยบายและแผน ร่วม : แผนการเงิน	- รายงานทางการเงิน - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานงบการเงินประจำปี - สรุปรายรับ รายจ่ายกองทุนตามตราสาร - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 2) - รายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 4) - รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี 2566 (SAR) (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 5) - ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้ * คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ * คณะกรรมการบริหารโรงเรียน * คณะกรรมการดำเนินงานนโยบายและ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			แผน/งานประกัน/งาน สารสนเทศ	
	2. โรงเรียนมีการรับฟัง เสียงและบริหารจัดการ ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของคณะ กรรมการดาเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย	หลัก : งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม : แผนกธุรการ ร่วม : งานประสาน สมาคมฯ	- รายงานการศึกษาระดับ ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง (Stake- holders) ต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียน ตามนโยบายของโรงเรียน อัสสัมชัญศรีราชา ปี การศึกษา 2566 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ - รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารสมาคม ศิษย์เก่าฯ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องมีส่วน ร่วมในการกำหนด นโยบายและการ วางแผนในเรื่อง วิชาการ การเงินของ โรงเรียน	หลัก:งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม :งานหลักสูตร	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - หลักสูตรสถานศึกษา ปี 2566 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - นโยบายโรงเรียน ปีการศึกษา 2565	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในด้านวิชาการและการเงิน	หลัก : งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานหลักสูตร	- การแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - รายงานประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนและกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน	หลัก: งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานประสาน สมาคมฯ	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - รายงานการศึกษาระดับ ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง (Stake- holders) ต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียน - รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ - รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารสมาคม ศิษย์เก่าฯ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำและปรับปรุงคุณภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	หลัก: งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานประสาน สมาคมฯ	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - รายงานการศึกษาระดับ ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง (Stake- holders) ต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียน - รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ - รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารสมาคม ศิษย์เก่าฯ	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	7. มีกลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพ การมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	หลัก : งานบริหาร สำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งาน สารสนเทศ	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - รายงานสารสนเทศ (การ สนับสนุนงบประมาณจาก สมาคม ฯ) (ในรายงาน สารสนเทศ ส่วนที่ 1)	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	8. มีการเสริมพลังกลุ่มเพื่อน มงฟอร์ต (Montfort Associates) ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ตในทุกระดับ รวมไปถึงการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การกำกับติดตามและการ	หลัก : งานสัมพันธ์ ชุมชนและอาสา พัฒนา	- กิจกรรมจิตอาสาตาม รอยมงฟอร์ต (จิตอาสาตามรอยมงฟอร์ต โอกาส... - Assumption College Sriracha Facebook) - กิจกรรมจิตอาสาตาม รอยมงฟอร์ต การแบ่งปันความรักไปสู่ผู้อื่น... - Assumption College Sriracha Facebook	☐ 5 ดีเยี่ยม ☒ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักสูตรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	ประเมินผล และการ ประเมินผล			
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			5
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			100

รายงาน
การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
3. หลักความ รับผิดชอบ	1. โรงเรียนมีความสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและ ส่งเสริมให้การร่วม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม	หลัก : งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน : งานสัมพันธ์ชุมชน	- สรุปแผนงาน/ โครงการสัมพันธ์ชุมชน และอาสาพัฒนา - โครงการ ACS อาสาช่วย	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนมีการพัฒนา ครูที่สอดคล้องกับ ความต้องการและการ เปลี่ยนแปลงของสังคม	หลัก : งานบุคลากร	- สรุปจำนวนชั่วโมง การอบรมพัฒนา บุคลากรปี 2566 - ประกาศแนว ปฏิบัติและ หลักเกณฑ์การ พิจารณาในการให้ โบนัสของครู และ บุคลากรทางการ ศึกษา ปี 2566 - แผนการพัฒนา บุคลากร	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. โรงเรียนมีการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างต่อเนื่องและ สอดคล้องกับการพัฒนา ด้านวิชาชีพครู เพื่อ สนับสนุนให้ครูมีความ รับผิดชอบ	หลัก : งานบุคลากร	- สรุปจำนวนชั่วโมง การอบรมพัฒนา บุคลากรปี 2566 - ประชุมบุคลากร ก่อนเปิดเรียน - โครงการอบรม พัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนตาม มาตรฐานวิชาชีพ - แผนการพัฒนา บุคลากร	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	4. โรงเรียนมีการประเมินครู บุคลากร ประกอบด้วย การมาทำงาน การจัดการชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีในการสอน การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย การมีส่วนร่วมของนักเรียน ความร่วมมือระหว่างนักเรียนและผู้ปกครอง การดูแลความสะอาดของห้องเรียนอย่างเป็นกระบวนการที่เหมาะสม	หลัก :งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายวิชาการ ร่วม : งานอาคารสถานที่ ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- สถิติการมาทำงานของบุคลากร ปี 2566 - ประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ปี 2565 - รายงานข้อมูลการนิเทศการสอนครู - การจัดเวรประจำวันของห้องเรียน - สื่อและเทคโนโลยี	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่ม น้ำ และโต๊ะเก้าอี้ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	หลัก : งานอาคารสถานที่	- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ ห้องน้ำ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ - การแจ้งซ่อมบำรุงผ่านระบบ SWIS	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	6. โรงเรียนมีการกำกับติดตาม การจัดห้องเรียนสภาพแวดล้อมของห้องเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่ม น้ำ ห้องสมุดและอาคารประกอบ	หลัก :งานอาคารสถานที่ ร่วม : ฝ่ายวิชาการ	- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค - การจัดบอร์ดในห้องเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	7. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของนักเรียน	หลัก : ฝ่ายปกครอง ร่วม : แผนกปฐมวัย	- สถิติการมาเรียน ของนักเรียน ระดับปฐมวัย – ประเมินศึกษาตอน ปลาย ผ่านระบบ SWIS - สถิติการมาเรียน ของนักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ผ่านระบบ Mas School - แบบฟอร์มการ ติดตามนักเรียนขาด เรียน (ปค.05) - ชั้นปฏิบัติการ ติดตามนักเรียนที่มี พฤติกรรมขาดเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	8. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของครูและการใช้เวลาในการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายวิชาการ	- สถิติการมาทำงาน ของบุคลากร - ข้อมูลการนิเทศ การสอนครู	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	9. โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อผู้รับบริการได้รับผลกระทบจากระบบการให้บริการ	หลัก : งาน ประชาสัมพันธ์ ร่วม : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง ร่วม : งานสารบรรณ	- ช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ของ โรงเรียน - งานสารบรรณ (จดหมายแจ้ง ผู้ปกครอง)	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักสูตรรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- บันทึกการ ร้องเรียนจาก นักเรียน/ผู้ปกครอง	
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			5
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			100

รายงาน
การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
4. หลักความเสมอภาค	1. โรงเรียน มีการออกกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมาย เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และผ่านการเห็นชอบจากผู้มีส่วนส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ปี 2566 - ประกาศแนวปฏิบัติการดักเตือนประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร - รายงานประชุมฝ่ายปกครอง - รายงานประชุมพิจารณาเรื่องระเบียบทรงมนักเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนเผยแพร่กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ขัดกฎหมาย ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของตน	หลัก : ฝ่ายปกครอง ร่วม : งานบุคลากร	- คู่มือนักเรียน - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบผ่านทาง web site - บทพรรณนางานบุคลากร - ประชุมบุคลากรประจำเดือน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. ผู้บริหารใช้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมายอย่างเท่า	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	เทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ		คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง ปี 2566 - คู่มือนักเรียน (หมวดที่ 3 การตัด คะแนนพฤติกรรม บทลงโทษ และ วิธีแก้ไข)	☐ 1 ปรับปรุง
	4. โรงเรียนมีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษการลงโทษนักเรียนครูและบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมีมาตรการที่ตอบสนองต่อข้อเสนอ ข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	6. โรงเรียนมีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ของการรับนักเรียนที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ	หลัก : งาน ทุนการศึกษา ร่วม : ฝ่ายวิชาการ ร่วม : ฝ่ายกิจกรรม	- ระเบียบ ทุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ - สรุปรายงานการ ให้ทุนการศึกษาของ โรงเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	7. โรงเรียนมีกระบวนการในการดูแลป้องกันไม่ให้ผู้เยาว์ถูกละเมิด	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของ งานบุคลากร - คู่มือนักเรียน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักสูตรรามาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผิตชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง ปี 2566 - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่าย ปกครอง(ตาม โครงการบริหาร ฝ่าย)	
	8. โรงเรียนมี กระบวนการดูแลครู และบุคลากรเพศ หญิง ป้องกันไม่ให้ถูก คุกคามในที่ทำงาน	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของ งานบุคลากร - คู่มือนักเรียน - รายงานประชุมครู และพนักงาน	☒ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			5
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			100

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 ผ่าน 8 ข้อ ไม่ผ่าน - ข้อ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....

(มิส ดร.ปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

เกณฑ์และผลการประเมินการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาได้ดำเนินงานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลัก PDCA คือ วงจรบริหารงานคุณภาพ ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ระดับคุณภาพ
โรงเรียนดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ PDCA -โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจนทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	5	ดีเยี่ยม
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจนทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ไม่ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	4	ดีมาก
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานไม่ครบทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ไม่ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานบางรายการและไม่เป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	3	ดี
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานไม่ครบทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ไม่ครบทุกรายการ และหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้ -ไม่มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	2	พอใช้
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -ไม่มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -ไม่มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจน -ไม่มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงาน ไม่สามารถตรวจสอบได้ -ไม่มีมีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	1	ปรับปรุง