**ลำดับที่**……….. **หน่วยงาน** ……………………………………………………………… **ฝ่าย** ……………………………………………

|  |
| --- |
| **ตอบสนองนโยบายของโรงเรียน :** ข้อที่…………………………………………………**ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : เป้าหมายที่**......................................................... **ตัวชี้วัดที่** .................................................................**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.:** มาตรฐานที่ ………………….. ตัวบ่งชี้ที่ ………………………………………….**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :** มาตรฐานที่ ………………………….. ตัวบ่งชี้ที่ ………………………………………………**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.):** มาตรฐานที่ …………………………….. ตัวบ่งชี้ที่…………………………………………………………**ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ:**ยุทธศาสตร์ที่ …………… กลยุทธ์ที่ …………… มาตรการที่…………………………….**ตอบสนองหลักธรรมาภิบาล :** องค์ประกอบที่ ............-.................. ตัวชี้วัดที่ ..................-...................**ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล :** ………-………………………………………………………………………………. |

| **งาน** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบฯ จัดหา** | **งบฯ โรงเรียน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่หลัก****วัตถุประสงค์****เป้าหมาย****เชิงปริมาณ****เชิงคุณภาพ****ตัวชี้วัดความสำเร็จ****KRA :** **KPI:****เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | **1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน** |  |  |  |
| **2.ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน**2.1 2.2 2.3 2.4  |  |  |  |
| **3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี**3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  |  |  |  |
| **4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้** **4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ดังนี้****4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด** **4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ** |  |  |  |
| **5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน** |  |  |  |
| **6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี**  |  |  |  |
| **6.1กิจกรรม……..** |  |  |  |
| **6.2 กิจกรรม…….** |  |  |  |
| **6.3 กิจกรรม……..** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ** |  |  |  |
| **7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจาก จากงานนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2565** |  |  |  |
|  7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 |  |  |  |
|  7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 2  |  |  |  |
|  7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 3  |  |  |  |
|  7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 4 |  |  |  |
|  7.2 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม |  |  |  |
| **8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565** |  |  |  |
|  8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ประจำภาคเรียน ครั้งที่ 1 |  |  |  |
|  8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ประจำภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 2 |  |  |  |
|  8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เปรียบเทียบเป้าหมาย |  |  |  |
| **9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป** |  |  |  |

**แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย**

**หน่วยงาน ……………………………………………………………………… ฝ่าย………………………………………………………**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ****/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| บาท | ส.ต. | บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณตามแผนงานทั้งสิ้น**  |  |  |  |
| **รวมงบจัดหา** |  |  |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่ายงบโรงเรียน**  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**สรุปงบประมาณ**

🗌 งบโรงเรียน ……………………………..บาท 🗌 งบจัดหา ………………………….บาท

 **รวม…………………………………………….. บาท (………………………………………………………………)**

 ลงชื่อ ลงชื่อ

 (…………………………..) (…………………………………………….)

 ผู้เสนอแผนงาน หัวหน้าฝ่าย……………..

 **อนุมัติ**

 **ลงชื่อ**

**(………………………………………………….)**

 **ผู้อำนวยการโรงเรียน**