**หลักธรรมาภิบาล**

**สำหรับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**

| **องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล** | **ตัวชี้วัด** | **หลักฐาน** | **ผู้รับผิดชอบหลัก** | **ผู้รับผิดชอบร่วม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.หลักการมีส่วนร่วมและกระบวนการเห็นพ้องในการตัดสินใจ** | 1.1 โรงเรียน/สถาบัน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ รายงานทางการเงิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประจำปี (SAR) และรายงานการประชุมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | - รายงานทางการเงิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  - แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประจำปี (SAR)  - รายงานสารสนเทศ | งานสารสนเทศ  งานประกันคุณภาพฯ  งานนโยบายและแผน |  |
|  | 1.2 โรงเรียน/สถาบัน มีการรับฟังเสียงและบริหารจัดการข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคณะกรรมภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน  - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ  - รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม  ผู้ปกครองและครูฯ  -รายงานการประชุมคณะกรมการบริหารสมาคม  ศิษย์เก่าฯ | แผนกธุรการ  งานประสานสมาคมฯ  งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ |  |
|  | 1.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการวางแผนในเรื่องวิชาการ การเงินของโรงเรียน | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน  - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | แผนกธุรการ  งานหลักสูตร |  |
|  | 1.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในด้านวิชาการและการเงิน | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | แผนกธุรการ |  |
|  | 1.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนและกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | แผนกธุรการ |  |
|  | 1.6 ผู้มีส่วนได้ส่วยเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำและปรับปรุงคุณภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | แผนกธุรการ |  |
|  | 1.7 มีกลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพ การมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | แผนกธุรการ |  |
|  | 1.8 มีการเสริมพลังกลุ่มเพื่อนมงฟอร์ต (Montfort Associates) ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ตในทุกระดับ รวมไปถึงการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การกำกับติดตามและการประเมินผล และการประเมินผล |  | งานอภิบาล |  |
| **2. หลักความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน** | 2.1 โรงเรียน/สถาบัน มีการประเมินทรัพย์สิน | ทะเบียนทรัพย์สิน | แผนกการเงิน | ฝ่ายอาคารสถานที่ |
|  | 2.2 โรงเรียน/สถาบัน มีการนำเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและอนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | - ขั้นตอนการบริการแผนกการเงิน  - แบบฟอร์มการเงิน | งานบัญชีและงบประมาณ |  |
|  | 2.3 โรงเรียน/สถาบัน มีระบบบัญชีเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีการตรวจสอบบัญชีที่ได้มาตรฐาน | - รายงานการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานภายนอก | งานบัญชีและงบประมาณ |  |
|  | 2.4 โรงเรียน/สถาบัน มีการสร้างระบบการตรวจสอบภายในและภายนอกเกี่ยวกับงบประมาณ | - แผนงบประมาณประจำปี  - รายงานการเบิกใช้งบประมาณประจำทุกเดือน  - แบบฟอร์มการเงิน  - ขั้นตอนการบริการแผนกการเงิน | งานบัญชีและงบประมาณ |  |
|  | 2.5 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการในการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและการรวบรวมรายได้ | - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน  - ใบอนุญาตการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน  - การใช้งานระบบ Mas School  - ช่องทางการบริการทางการเงิน | แผนกการเงิน |  |
|  | 2.6 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการในการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน ขั้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย | - ประกาศแนวปฏิบัติการประเมินขั้นเงินเดือนประจำปี  - ประกาศอัตรากำลังบุคลากรประจำปี  - ตารางข้อมูลการจ่ายสวัสดิการบุคลากร ครูไทย เจ้าหน้าที่ พนักงาน ครูต่างชาติ | งานบุคลากร |  |
|  | 2.7 โรงเรียน/สถาบัน มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ | - รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือน  - แผนปฏิบัติการประจำปี | แผนกการเงิน |  |
|  | 2.8 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการที่ชัดเจนในการตัดเลือกนักเรียน | - แผนการรับสมัครนักเรียน  - ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน  - แบบฟอร์มการสมัครเรียน | แผนกธุรการ |  |
|  | 2.9 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการที่ชัดเจนในการคัดเลือกครู และบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน | - แบบฟอร์มขออัตรากำลังบุคลากร  - แบบฟอร์มการสมัครบุคลากร  - บทพรรณนางาบุคลากร | งานบุคลากร |  |
| **3.หลักความรับผิดชอบในการตัดสินใจ** | 3.1 โรงเรียน/สถาบัน มีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและส่งเสริมให้การร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม | - สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม | งานอภิบาล |  |
|  | 3.2 โรงเรียน/สถาบัน มีการพัฒนาครูที่สอดรับกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม | - รายชื่อหลักสูตรการอบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร | งานบุคลากร |  |
|  | 3.3 โรงเรียน/สถาบัน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการพัฒนาด้านวิชาชีพครู เพื่อสนับสนุนให้ครูมีความรับผิดชอบ | - สถิติการอบรมสัมมนาบุคลากร | งานบุคลากร |  |
|  | 3.4 โรงเรียน/สถาบัน มีการประเมินครู บุคลากร ประกอบด้วย การมาทำงาน การจัดการชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีในการสอน การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย การมีส่วนร่วมของนักเรียน ความร่วมมือระหว่างนักเรียนและผู้ปกครอง การดูแลความสะอาดของห้องเรียนอย่างเป็นกระบวนการที่เหมาะสม | - สถิติการมาทำงานของบุคลากร  - ข้อมูลการนิเทศการสอนครู | งานบุคลากร  ฝ่ายวิชาการ |  |
|  | 3.5 โรงเรียน/สถาบัน มีการบำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่มน้ำ และโต๊ะ เก้าอี้ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา | - ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ  - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ | ฝ่ายอาคารสถานที่ |  |
|  | 3.6 โรงเรียน/สถาบัน มีการกำกับติดตาม การจัดห้องเรียนสภาพแวดล้อมแของห้องเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่มน้ำ ห้องสมุดและอาคารประกอบ | - ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ  - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่  - ข้อมุลการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค | ฝ่ายอาคารสถานที่ |  |
|  | 3.7 โรงเรียน/สถาบัน มีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของนักเรียน | - สถิติการมาเรียนของนักเรียนระดับปฐมวัย  - สถิติการมาเรียนของนักเรียนระดับขั้นฐาน | ฝ่ายปกครอง | แผนกปฐมวัย |
|  | 3.8 โรงเรียน/สถาบัน มีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของครูและการใช้เวลาในการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู | - สถิติการมาทำงานของบุคลากร  - ข้อมูลการนิเทศการสอนครู | งานบุคลากร  ฝ่ายวิชาการ |  |
|  | 3.9 โรงเรียน/สถาบัน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อผู้รับบริการได้รับผลกระทบจากระบบการให้บริการ | - ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน  - งานสารบรรณ | แผนกธุรการ  งานประชาสัมพันธ์ |  |
| **4.หลักประกันความเสมอภาค สิทธิและการไม่เลือกปฏิบัติ** | 4.1 โรงเรียน/สถาบัน มีการออกกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมาย เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และผ่านการเห็นชอบจากผู้มีส่วนส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |
|  | 4.2 โรงเรียน/สถาบัน เผยแพร่กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ขัดกฎหมาย ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของตน | - คู่มือนักเรียน  - ประกาศต่าง ๆเกี่ยวกับระเบียบผ่านทาง web site  - บทพรรณนางานบุคลากร | ฝ่ายปกครอง  งานบุคลากร |  |
|  | 4.3 ผู้บริหารใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |
|  | 4.4 โรงเรียน/สถาบัน มีขั้นตอน กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ การลงโทษนักเรียน ครูและบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |
|  | 4.5 โรงเรียน/สถาบัน มีมาตรการที่ตอบสนองต่อข้อเสนอ ข้อร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |
|  | 4.6 โรงเรียน/สถาบัน มีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ของการรับนักเรียนที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ | - ระเบียบทุนการศึกษาประเภทต่างๆ  - สรุปรางานการให้ทุนการศึกษาของโรงเรียน | งานทุนการศึกษา |  |
|  | 4.7 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการในการดูแลป้องกันไม่ให้ผู้เยาว์ถูกละเมิด | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |
|  | 4.8 โรงเรียน/สถาบัน มีกระบวนการดูแลครูและบุคลากรเพศหญิง ป้องกันไม่ให้ถูกคุกคามในที่ทำงาน | - ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร  - คู่มือนักเรียน | งานบุคลากร  ฝ่ายปกครอง |  |