

ระเบียบการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เปิดรับนักเรียนประจำชายตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เปิดรับนักเรียนประจำหญิงตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน ปัจจุบันนักเรียนประจำโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชามาจากทุกภาคของประเทศไทย มีจำนวนประมาณ 1,000 คน

ประเภทที่พักของนักเรียนประจำมี 2 ประเภท ดังนี้

1. **หอพักโรงเรียน** ตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย
 - 1.1 ตึกใหญ่ 2 อาคาร รับนักเรียนประจำชาย ตั้งแต่ชั้น ป.5-ม.6
 - 1.2 อาคารเล็ก 1 อาคาร รับนักเรียนประจำหญิง ตั้งแต่ชั้น ป.5-ม.6
2. **หอพักครู** ตั้งอยู่บริเวณโดยรอบของโรงเรียน ส่วนใหญ่อยู่ไม่ไกลจากโรงเรียนมากนัก ครูหอพักต้องมีอาคารและสถานที่เป็นของตนเอง และมีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด จึงจะอนุมัติให้เปิดหอพักได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยรองรับนักเรียนประจำที่มีจำนวนมาก และเป็นทางเลือกสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการให้นักเรียนเข้าพักในหอพักขนาดเล็ก มีความจุนักเรียน ประมาณ 40 คน (คณะชั้น) โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียน ระเบียบการและค่าใช้จ่ายทุกอย่างเหมือนหอพักโรงเรียน มีครูเจ้าของหอพักเป็นผู้ดูแลนักเรียน มีรถรับส่งในการเดินทางไป-กลับ หอพักกับโรงเรียน หอพักครูประกอบด้วย หอพักนักเรียนชาย และหอพักนักเรียนหญิง

ข้อปฏิบัติในการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

1. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้บุตรหลานเข้าเป็นนักเรียนประจำให้ติดต่อที่**ห้องธุรการ** โดยผ่านขั้นตอนการสมัครนักเรียนใหม่และแจ้งความจำนงขอเข้าเป็นนักเรียนประจำลงในใบสมัครให้ชัดเจน
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องเป็นผู้พานักเรียนไปมอบตัวด้วยตนเองในวันมอบตัวลงทะเบียน เพื่อรู้จักที่พักและรับทราบระเบียบการต่าง ๆ ของฝ่ายนักเรียนประจำ
3. การเข้าเป็นนักเรียนประจำ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้จัดที่พักให้ในวันมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเลือกที่ตัวเอง และไม่ต้องระบุชื่อที่พักลงในใบสมัคร
4. เมื่อสมัครเป็นนักเรียนประจำแล้ว จะต้องพักตามที่พักที่จัดให้เท่านั้นอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ฝ่ายนักเรียนประจำจะพิจารณาจัดที่พักให้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงชั้นเรียนของนักเรียนเป็นเกณฑ์ สำหรับนักเรียนหญิงจะจัดให้อยู่หอพักนักเรียนหญิงโดยเฉพาะ
5. นักเรียนที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรี จะพักอาศัยอยู่กับบุคคลอื่นหรือพักตามหอพักของบุคคลภายนอกไม่ได้ ในกรณีที่สำรวจพบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อนี้ นักเรียนต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน
6. เมื่อเข้าเป็นนักเรียนประจำแล้ว หากต้องลาออกจากโรงเรียนหรือย้ายเป็นนักเรียนไป-กลับระหว่างภาคเรียนจะไม่คืนค่าอยู่ประจำ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ค่าใช้จ่ายของนักเรียนประจำ

ชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักรวมของแต่ละภาคเรียน (1 ปีการศึกษามี 2 ภาคเรียน) มีรายการดังนี้

- ค่าอยู่ประจำ (ค่าที่พัก + อาหาร + ซักรีดเสื้อผ้า)
- ค่าธรรมเนียมการเรียน
- ค่าธรรมเนียมอื่น

สำหรับนักเรียนประจำที่เข้าใหม่ จะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเครื่องใช้แรกเข้า (เตียง-ตู้) ค่าเข้าร่วมกิจกรรมภาคฤดูร้อน ค่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดพลละ รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋าและเข็มขัด ทางโรงเรียนจะจัดที่พักให้นักเรียนที่เข้าใหม่ ซึ่งชำระค่าใช้จ่ายในวันมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น สำหรับนักเรียนเก่าให้ชำระก่อนหรือชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักของแต่ละภาคเรียน

การชำระเงิน ติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายการเงิน

การติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนประจำ

1. การติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนประจำที่เป็นนักเรียนเก่าของโรงเรียน ติดต่อที่ฝ่ายนักเรียนประจำตามวันและเวลาที่เปิดทำการ ดังนี้
 - สถานที่ทำการ ห้องฝ่ายนักเรียนประจำ อาคารสัปดาห์ กิจเจริญ
 - วันเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.50 - 17.00 น.
 - ติดต่อสอบถามหรือนัดหมายเพื่อพบหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ โทร. 0-3831-105 ต่อ 101
2. การสมัครเข้าเป็นนักเรียนประจำใหม่ และการลาออกจากโรงเรียน ติดต่อที่ห้องธุรการ อาคารสัปดาห์ กิจเจริญ
3. ติดต่อด้านการเรียน ติดต่อที่ห้องวิชาการ อาคารสัปดาห์ กิจเจริญ
4. ผู้ปกครองต้องให้ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่แน่นอน ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเรื่องรีบด่วน ถ้าเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน
5. กำหนดการและวันหยุดต่าง ๆ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าในเว็บไซต์ของโรงเรียน

การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน

1. การติดต่อกับนักเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อได้ที่ตึกหรือหอพักที่นักเรียนสังกัด ทางโรงเรียนมีผู้โทรศัพท์สาธารณะไว้บริการนักเรียนระหว่างเวลาหลังเลิกเรียนและในวันหยุด ไม่อนุญาตให้นักเรียนรับโทรศัพท์ในเวลาเรียน ผู้ปกครองสามารถฝากข้อความได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน หรือที่ห้องฝ่ายนักเรียนประจำ
2. ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนส่งและรับจดหมายจากผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกได้ โดยผ่านผู้รับผิดชอบฝ่ายนักเรียนประจำ

การเยี่ยมนักเรียนและรับออกไปนอกบริเวณโรงเรียน

1. กรณีบิดา – มารดา หรือผู้ปกครองไปเยี่ยมด้วยตนเองให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ของบิดา – มารดา หรือผู้ปกครองต่อครูเวรประจำตึกนอน
2. ผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปเยี่ยมแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกนอนหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนด้วย
3. รับใบอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนที่มีลายเซ็นครูเวรประจำตึกนอน เพื่อนำไปยื่นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า-ออกโรงเรียน และต้องส่งนักเรียนกลับเข้าตึกนอนตามเวลาที่กำหนดในบัตรอนุญาต

การกลับบ้าน

1. อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ทุกเย็นวันศุกร์ หรือวันหยุดพิเศษตามประกาศของฝ่ายนักเรียนประจำ สำหรับสัปดาห์ที่ไม่อนุญาตให้กลับบ้านจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนวัน-เวลาที่กำหนดไว้
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านโดยการติดต่อขออนุญาตทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร
4. ผู้ปกครองควรไปรับนักเรียนด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ปกครองไปรับด้วยตนเองไม่ได้ การมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับแทนให้ปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ผู้ไปรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปรับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปรับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกนอนหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปรับนักเรียนกลับบ้าน
 - 4.2 ผู้ปกครองประสานกับครูประจำตึกและครูหอพัก ในการอนุญาตให้บุคคลอื่นเพิ่มลายเซ็นชื่อเป็นผู้ปกครองในเอกสารตัวอย่างลายเซ็นผู้ปกครอง เพื่อสามารถรับนักเรียนกลับบ้านแทนผู้ปกครองได้
 - 4.3 นักเรียนประจำตึกในโรงเรียนที่จะกลับบ้านต้องยื่นใบลากลับบ้านที่ผ่านการเซ็นอนุมัติจากผู้รับผิดชอบประจำตึกนอน มอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า – ออก โรงเรียนทุกครั้ง
 - 4.4 นักเรียนต้องกลับเข้าที่พักก่อนเวลา 17.00 น. ของวันอาทิตย์หรือวันหยุดสุดท้าย
 - 4.5 นักเรียนที่จะกลับบ้านด้วยตนเองต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกหรือครูเจ้าของหอพัก โดยส่งแบบฟอร์มขออนุญาตกลับบ้านด้วยตนเอง ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองตามตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้กับครูประจำตึกนอนหรือครูหอพัก และนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนครบชุด นักเรียนใหม่อนุญาตให้กลับบ้านเองได้ใน ภาคเรียนที่ 2
 - 4.6 กรณีที่นักเรียนกลับบ้านและเกิดเจ็บป่วย ไม่สามารถกลับเข้าที่พักตามกำหนดได้ ผู้ปกครองต้องโทรศัพท์แจ้งให้ทางตึกนอนหรือฝ่ายนักเรียนประจำหรือครูหอพักทราบล่วงหน้าทุกครั้ง (ไม่รับการแจ้งจากนักเรียน)
 - 4.7 การกลับเข้าที่พักช้ากว่าวันเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ไปส่งและพานักเรียนไปรายงานตัวที่หัวหน้าตึกนอนหรือครูหอพักก่อนเข้าตึก/หอพักทุกครั้ง ถ้าผู้ปกครองไม่ไปส่งนักเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าตึก/หอพัก สำหรับนักเรียนที่กลับช้าจะมีการบันทึกรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ กรณีที่นักเรียนกลับบ้านโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ แต่จะติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ หากนักเรียนกระทำผิดซ้ำ ฝ่ายนักเรียนประจำจะจำหน่ายชื่อออกจากการเป็นนักเรียนประจำ ซึ่งต้องออกจากโรงเรียนด้วย

การย้ายที่พัก

นักเรียนประจำจะต้องพักหอพักที่ทางโรงเรียนจัดให้อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ผู้ปกครองจึงจะยื่นคำร้องขอย้ายที่พักสิ้นปีการศึกษาได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายที่พักเดิมให้ครบก่อนดำเนินการขอย้ายที่พักใหม่
2. ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พัก 2,000 บาท กรณีแจ้งย้ายที่พักภายในวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 2
3. ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พัก 4,000 บาท กรณีแจ้งย้ายตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 2 ถึงวันก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1
4. ชำระค่าเตียง-ตู้ ให้ที่พักรใหม่ 2,000 บาท กรณีย้ายจากตึกไปหอพัก หรือย้ายจากหอพักเข้าตึก

ทางโรงเรียนไม่อนุญาตนักเรียนประจำย้ายที่พัก หรือเปลี่ยนสภาพเป็นนักเรียนไป – กลับ ระหว่างปีการศึกษา คือ แจ้งย้ายที่พักตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป กรณีที่ผู้ปกครองจะขอย้ายที่พักระหว่างภาคเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

1. การย้ายที่พักจากที่พักหนึ่ง ไปอีกที่พักหนึ่ง

1.1 ชำระค่ากินอยู่ประจำครบตามจำนวนให้หอพักที่นักเรียนสังกัดอยู่ก่อนขอย้ายที่พักพร้อมทั้งชำระเงินค่าอยู่ประจำและค่าเครื่องใช้แรกเข้าครบตามจำนวนให้ที่พักใหม่ที่ต้องการย้ายเข้าไปอยู่

1.2 ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พัก 4,000 บาท

2. การย้ายที่พักจากนักเรียนประจำเปลี่ยนเป็นนักเรียนไป-กลับ

2.1 ชำระค่ากินอยู่ประจำครบตามจำนวนทั้งปีการศึกษาให้หอพักที่สังกัด

2.2 ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พัก 4,000 บาท

กรณีต่อไปนี้เป็นกรณีของการกระทำที่ผิดต่อระเบียบของฝ่ายนักเรียนประจำ นักเรียนผู้นั้นจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนทันที

1. เปลี่ยนสภาพจากการเป็นนักเรียนประจำเป็นนักเรียนไป-กลับโดยพลการ โดยไม่แจ้งย้ายที่พักตามระเบียบของฝ่ายนักเรียนประจำ
2. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักเรียนไป-กลับแล้ว ไม่ได้ไปพักอาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดา แต่ไปอาศัยอยู่กับบุคคลอื่น หรือหอพักที่ทางโรงเรียนไม่อนุมัติ

การลาพักการเรียนเพื่อไปต่างประเทศ ในโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ

ผู้ปกครองต้องติดต่อที่ห้องธุรการ (งานทะเบียน) และปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด เมื่อทราบกำหนดเวลาที่นักเรียนจะกลับมาเรียน ให้ติดต่อเรื่องที่พักกับฝ่ายนักเรียนประจำล่วงหน้าก่อนวันเดินทางกลับเพื่อจัดเตรียมที่พักสำหรับนักเรียน โดยฝ่ายนักเรียนประจำจะพิจารณาที่พักเดิมให้นักเรียน

การลาออกจากโรงเรียน

1. นักเรียนประจำที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนให้ติดต่อที่ห้องธุรการเพื่อยื่นคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน
2. กรณีที่แจ้งลาออกช้ากว่าวันเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าอยู่ประจำให้หอพักที่สังกัดตามอัตราต่อไป

ภาคเรียนที่ 1

- 2.1 แจ้งลาออกตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 2 ถึงวันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ต้องชำระค่าอยู่ประจำให้หอพักที่สังกัด จำนวน 7,000 บาท
- 2.2 แจ้งลาออกตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าอยู่ประจำให้หอพักที่สังกัดครบตามจำนวน

ภาคเรียนที่ 2

- 2.3 แจ้งลาออกตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 1 ถึงวันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ต้องชำระค่าอยู่ประจำให้หอพักที่สังกัด จำนวน 7,000 บาท
- 2.4 แจ้งลาออกตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าอยู่ประจำให้หอพักที่สังกัดครบตามจำนวน

2.5 การลาออกสิ้นปีการศึกษา ต้องแจ้งล่วงหน้าภายในวันสอบวันสุดท้ายก่อนปิดภาคเรียนที่ 2

2.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนเมื่อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 เสร็จสิ้นแล้ว ทางโรงเรียนจะถือว่าพ้นสภาพของการเป็นนักเรียนประจำของโรงเรียน สำหรับนักเรียนที่สอบเข้า หรือได้รับคัดเลือกให้เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จะต้องผ่านขั้นตอนการมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนอีกครั้ง (ไม่ต้องชำระค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองฯ และค่าเครื่องใช้แรกเข้า) และฝ่ายนักเรียนประจำจะจัดที่พักให้ใหม่ในวันลงทะเบียน

กรณีพิเศษที่โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

1. นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนในข้อหนักหรือผิดศีลธรรม
2. นักเรียนไม่มอบน้อมเชื่อฟัง แสดงกิริยาก้าวร้าว ไม่เชื่อฟังคำสั่งครู หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีต่อนักเรียนคนอื่น ๆ
3. การไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน เมื่อได้รับการเตือนและลงโทษหลายครั้งแล้ว ยังไม่ดีขึ้น
4. การไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการติดต่อแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า

กิจกรรมและนันทนาการของนักเรียนประจำ

1. การเล่นออร์แกนซ์เกมส์ ทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนประจำรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง จึงจัดให้มีการเล่นกีฬาเป็นทีมในเวลา 16.50-17.50 น. ทุกวันจันทร์ – วันพฤหัสบดี
2. การแข่งขันกีฬาระหว่างตึกนอน ในวันหยุดเรียนหรือเย็นวันศุกร์บ้างวัน นักเรียนประจำแต่ละตึกนอนจัดทีมกีฬาประเภทต่าง ๆ เข้าแข่งขันกับทีมของตึกอื่น ๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการเล่นกีฬาและเป็นการออกกำลังกายด้วย
3. การว่ายน้ำ ทางโรงเรียนมีสระว่ายน้ำขนาดมาตรฐานโอลิมปิก สำหรับบริการนักเรียนประจำทุกคน นักเรียนสามารถไปว่ายน้ำได้ตามวันและเวลาที่กำหนดให้
4. การชมรายการโทรทัศน์ มีการติดตั้งจานรับสัญญาณจากดาวเทียม ทุกตึกนอนเพื่อให้นักเรียนได้ติดตามชมข่าวสาร การแข่งขันกีฬา สารคดีและภาพยนตร์จากทุกมุมโลกในช่วงเวลาที่นักเรียนพักผ่อน
5. การออกไปซื้อของ ทุกวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 10.00 - 11.45 น. นักเรียนประจำตั้งแต่ชั้น ม.1 ขึ้นไป จะได้รับอนุญาตให้ออกไปซื้อของใช้และอุปกรณ์การเรียนที่ตลาดศรีราชาหรือห้างสรรพสินค้าโดยนักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนครบชุด และมีครูดูแลทั่วไปขณะที่นักเรียนอยู่นอกโรงเรียน สำหรับนักเรียนใหม่ อนุญาตให้ไปซื้อของในภาคเรียนที่สอง
6. การเล่นเกมในเวลารว่างนักเรียนประจำสามารถตั้งวงดนตรีขนาดเล็ก ประกอบด้วยผู้เล่นประมาณ 4-6 คน เพื่อฝึกเล่นดนตรีที่นักเรียนชอบ ซึ่งนอกจากนักเรียนจะได้ผ่อนคลายสมองแล้ว ยังสามารถเล่นดนตรีประเภทต่าง ๆ ได้อีกด้วย
7. มุมนันทนาการและเทคโนโลยี สำหรับให้นักเรียนค้นหาข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในช่วงเวลาพักผ่อนหลังอาหารเย็นทุกวัน และวันหยุดเสาร์-อาทิตย์

สวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

1. การรักษาพยาบาล กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ทางโรงเรียนมีพยาบาลคอยให้บริการนักเรียน ระหว่างเวลา 07.45 – 19.30 น. ถ้านักเรียนประจำเจ็บป่วยมาก ครูที่ดูแลที่พักจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ กรณีที่จำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจัดคนมาเฝ้าที่โรงพยาบาลหรือรับนักเรียนไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลใกล้บ้านตามที่เห็นสมควร ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้จ่าย ถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุสามารถเบิกค่ารักษาในส่วนที่เป็นค่าประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันภัยได้บางส่วน
2. ด้านความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนเวรกันดูแลภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง มีการตรวจเช็คบัตรผู้ที่จะเข้า – ออกโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

กรรมการนักเรียนประจำตึกและหอพัก

ฝ่ายนักเรียนประจำได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตึก และกรรมการหอพัก ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งจากนักเรียนประจำภายในตึกและหอพัก เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนประจำได้มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้รับการฝึกให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม พร้อมทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ครูที่ดูแลประจำตึกและหอพัก คณะกรรมการตึกประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 1 คน และกรรมการ 8 คน รวมจำนวนตึกละ 10 คน คณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วยประธาน 1 คน และรองประธาน 1 คน จำนวนหอพักละ 2 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

1. เมื่อทำสิ่งของของโรงเรียนเสียหายหรือขำรุค ต้องชดใช้ตามราคาของสิ่งของนั้น ๆ หากทำด้วยเจตนานักเรียนต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ห้ามนักเรียนนำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สร้อย/แหวนทองคำ อุปกรณ์ไอทีทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ ไอแพด โน้ตบุ๊ก เป็นต้น และผู้ปกครองไม่ควรให้เงินติดตัวนักเรียนเป็นจำนวนมาก โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ เมื่อเงินหรือสิ่งของเกิดสูญหาย
3. ห้ามนำหนังสือเรื่งรมย์ การ์ตูน อาวุธทุกชนิดหรือสิ่งอื่นใดที่ทางโรงเรียนสั่งห้ามนำเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
4. นักเรียนทุกคนต้องตัดผมตามระเบียบของโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ห้ามดื่มของมึนเมาทุกชนิด ห้ามสูบบุหรี่ และยาเสพติดทุกประเภท
6. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามตารางเวลาของนักเรียนประจำที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. จดหมายหรือพัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบในกรณีที่จำเป็น
8. นักเรียนประจำทุกคนต้องทำประกันอุบัติเหตุรายปีตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด

เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นสำหรับนักเรียนประจำ

- | | |
|--|---------|
| 1. ชุดนักเรียนชายและชุดนักเรียนหญิง ระดับประถม-ม.ต้น | 3 ชุด |
| 2. ชุดนักเรียนชายและชุดนักเรียนหญิง ระดับ ม.ปลาย | 4 ชุด |
| 3. ชุดลูกเสือชายและชุดเนตรนารีหญิง ระดับประถม-ม.ต้น | 1 ชุด |
| 4. ชุดพละของโรงเรียน | 1 ชุด |
| 5. ถุงเท้านักเรียนสีขาว (ไม่มีลาย) | 5 คู่ |
| 6. ถุงเท้าลูกเสือ | 1 คู่ |
| 7. รองเท้านักเรียนสีดำ (รองเท้าหนัง) | 1 คู่ |
| 8. รองเท้าลูกเสือชาย ชั้น ป.4-ม.3 | 1 คู่ |
| 9. รองเท้าพละสีขาว | 1 คู่ |
| 10. กระเป๋านักเรียน | 1 ใบ |
| 11. เข็มขัดและหัวเข็มขัด | 1 ชุด |
| 12. ชุดนอน (เสื้อและกางเกงขาขาว สีและลายเดียวกัน) | 3-4 ชุด |

13. ชุดเล่นออร์แกนไนส์เกมส์ (ชื่อที่โรงเรียนภายหลัง)	1 ชุด
14. ผ้าห่มนอน	1 ผืน
15. ผ้าเช็ดตัวขนาดกลาง	2 ผืน
16. กางเกงใน	5 ตัว
17. รองเท้าแตะ (แบบราคาไม่แพงมาก)	1 คู่
18. ชั้นน้ำพลาสติกขนาดกลาง ไม่มีที่จับ	1 ใบ
19. ตะกร้าพลาสติกใส่ผ้า	1 ใบ
20. ถังน้ำพลาสติกขนาดเล็ก	1 ใบ
21. เครื่องใช้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง ยาสีกรองเท้า แปรงขัดรองเท้า กุญแจ ฯลฯ	

หมายเหตุ :

- โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลเครื่องใช้ทุกรายการข้างต้น ยกเว้นผ้าห่ม
- ให้ผู้ปกครองตรวจรายการเครื่องใช้ – อุปกรณ์ และจัดเตรียมให้พร้อมตามรายการก่อนส่งนักเรียนเข้าที่พัก
สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ไม่ควรใช้ของที่มีราคาแพง เพื่อป้องกันการสูญหาย
- ชุดเล่นออร์แกนไนส์เกมส์ ชื่อที่ห้องขายหนังสือของโรงเรียนได้ตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป
- เสื้อผ้าควรปักหรือเขียนชื่อที่ชายเสื้อด้านในหรือขอบกางเกงด้านบน ส่วนรหัสที่ปักให้เขียนด้วยปากกาที่
เสื้อผ้า และเครื่องใช้ทุกชิ้น การปักหรือเขียนให้ทำเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เลอะเทอะ
- รองเท้าแตะให้ใช้รองเท้าราคาถูก เพื่อป้องกันการสูญหายและง่ายต่อการทำความสะอาด

ตารางเวลาของนักเรียนประจำ

เวลา/วัน	วันเรียน	วันเสาร์	วันอาทิตย์
06.00 น.	ตื่นนอน		
06.30 น.	ทบทวนบทเรียน-เตรียมอุปกรณ์	ตื่นนอน	ตื่นนอน
07.00 น.	อาหารเช้า	อาหารเช้า	อาหารเช้า
08.00 น.	เข้าเรียน	พักผ่อน	พักผ่อน
08.30 น.		ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน
10.00 น.		กิจกรรมพิเศษ – ว่ายน้ำ	พักผ่อน – ไปตลาด – ว่ายน้ำ
10.30 น.		ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน
11.45 น.			กลับจากตลาด – รายงานตัว
11.20-12.10 น.	อาหารกลางวันระดับประถม	พักผ่อน	
12.00 น.		อาหารกลางวัน-พักผ่อน	อาหารกลางวัน-พักผ่อน
12.10-13.00 น.	อาหารกลางวันระดับมัธยม		
13.30 น.		ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน – ทบทวนบทเรียน
15.00 น.		พักผ่อน – เล่นกีฬา	พักผ่อน – เล่นกีฬา
15.40 น.	เลิกเรียน (วันศุกร์)		
16.30 น.	เลิกเรียน-พักผ่อน-อาหารว่าง		

16.45-17.45 น.	เล่นกีฬา		
17.00 น.		อาบน้ำ	อาบน้ำ
17.45 น.		อาหารเย็น-ชมภาพยนตร์	จัดตู้เสื้อผ้า – ตู้หนังสือ – อบรม
18.00-18.30 น.	อาบน้ำ		
18.15 น.			อาหารเย็น-พักผ่อน
18.30 น.	อบรม-ทำการบ้าน		
19.15 น.	อาหารเย็น-พักผ่อน		
20.00 น.	ทำการบ้าน-ทบทวนบทเรียน		ทำการบ้าน-ทบทวนบทเรียน
21.30 น.	เข้านอน	เข้านอน (21.00 น.)	เข้านอน (21.00 น.)

- วันศุกร์ หลังอาหารเย็นพักผ่อน – ดูทีวี ถ้าวันเสาร์มีเรียนชดเชยให้ทำการบ้าน – อ่านหนังสือ
- วันเสาร์ – อาทิตย์ นักเรียนที่ไม่ไปร่วมกิจกรรมใดๆ เข้าทำการบ้านระหว่างเวลา 10.30 - 11.30 น.
ตามตารางเวลา
- วันอาทิตย์ นักเรียนคาทอลิกร่วมพิธีมิสซา เวลา 06.30 น.
- นักเรียนที่จะดูหนังสือหลังเวลาเข้านอน ต้องขออนุญาตครูเวรประจำสัปดาห์ทุกครั้งและต้องเข้านอนไม่เกิน 22.30 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ใช้ตารางเวลาเดียวกับวันเสาร์