

คู่มือนักเรียน



โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
Assumption College Sriracha

Founded 1944

แม่พระอัสสัมชัญ

องค์อุปถัมภ์ของ
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา



ร.อัสสัมชัญ
ศรีราชา

พระนางกษัตริย์วิมาดา
พระมารดาของพระเยซูคริสตเจ้า
องค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนแห่งนี้
ขอช่วยวิงวอนพระเจ้านิรมล
ให้ความสวัสดีแก่ผู้ศรัทธาทุกคน



นักบุญหลุยส์

มารี กิริญอง เดอ มงฟอร์ต



นักบุญหลุยส์ มารี
กิริญอง เดอ มงฟอร์ต

ว.ศ. ๑๑ มกราคม ค.ศ. ๑๖๖๓

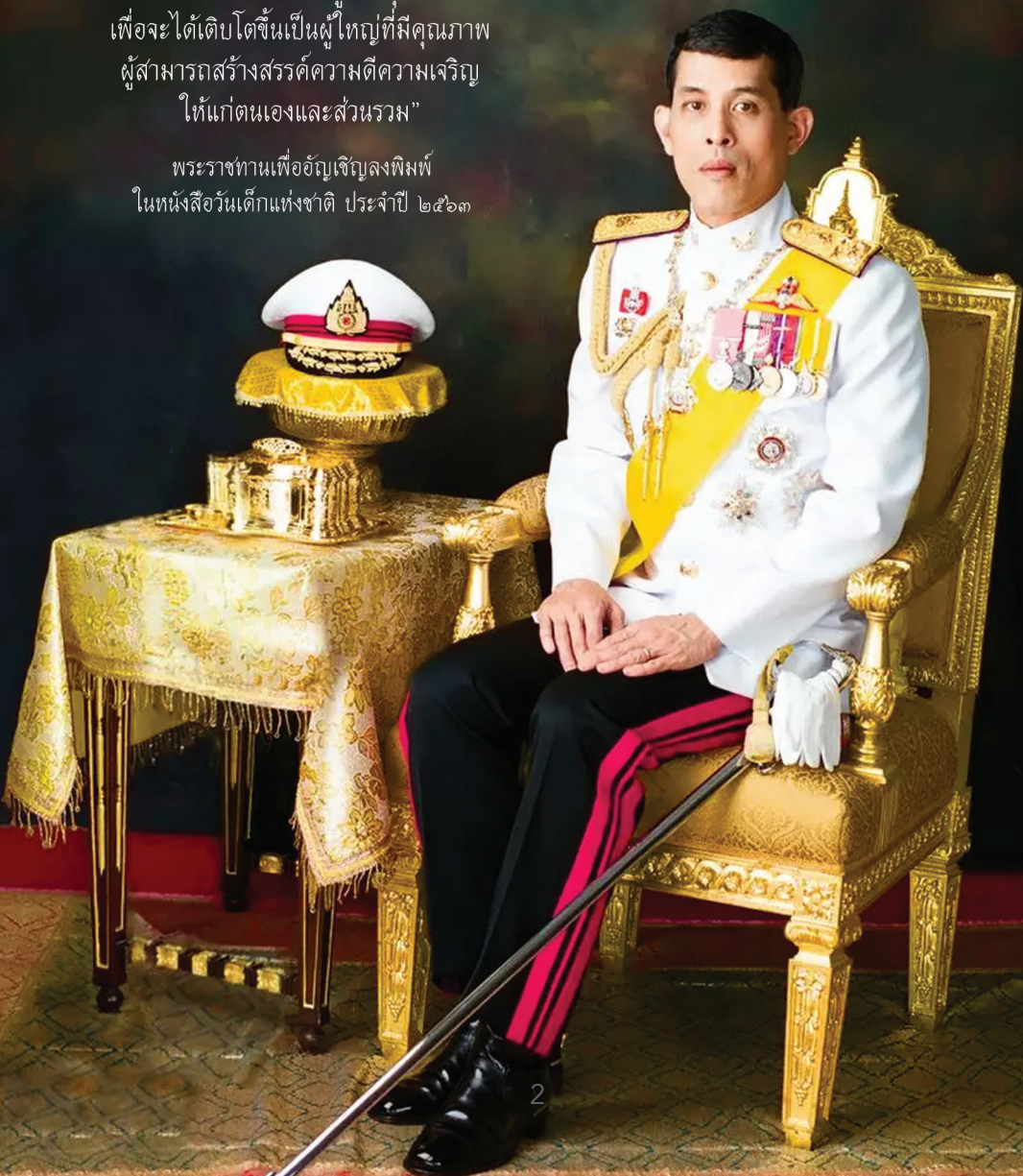
มกราคม ๑๘ เมษายน ค.ศ. ๑๗๑๖

ได้รับการสถาปนาเป็นนักบุญ

พระบรมราชาบาท

“ความรู้ และคุณธรรม เป็นรากฐานสำคัญ
ของความดีความเจริญทุกอย่าง
เด็กทุกคนจึงต้องหมั่นศึกษาอบรม
ให้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
เพื่อจะได้เติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ
ผู้สามารถสร้างสรรค์ความดีความเจริญ
ให้แก่ตนเองและส่วนรวม”

พระราชทานเพื่ออัญเชิญลงพิมพ์
ในหนังสือวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓



คำนำ

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาได้จัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 12) โดยรวบรวมข้อมูลระเบียบข้อบังคับของฝ่ายต่าง ๆ ที่นักเรียนควรรู้มาจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อจะได้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนและประเพณีที่ดั่งามของโรงเรียน

คู่มือนักเรียนเล่มนี้จึงเปรียบเสมือนแสงสว่างส่องทางในการดำเนินชีวิตของนักเรียนจะนำนักเรียนไปสู่หนทางแห่งความสำเร็จ ในช่วงเวลาที่นักเรียนใช้ชีวิตในโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาแห่งนี้ เมื่อนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนได้รับคู่มือนักเรียนเล่มนี้แล้ว กรุณาศึกษาทำความเข้าใจ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายวิชาการ ครูประจำชั้น หรือคุณครูในโรงเรียนทุกคน เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สัมกับเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ขอพระแม่พระอัสสัมชัญองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน โดยคำเสนอวิงวอนของนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต ผู้สถาปนาภราดาคณะเซนต์คาเบรียล ได้โปรดประทานพระพรให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในโรงเรียนแห่งนี้ได้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและปกป้องรักษาคุ้มครองดูแลนักเรียนตลอดไป

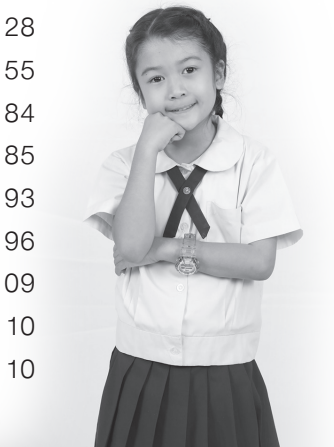
คณะผู้จัดทำ



สารบัญ



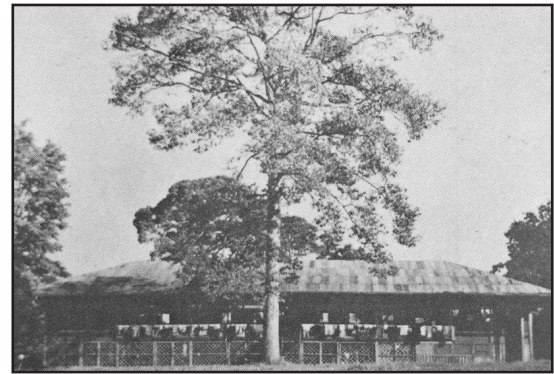
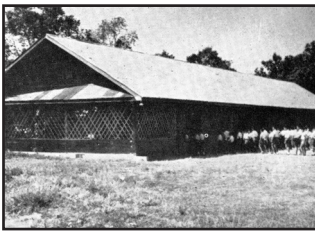
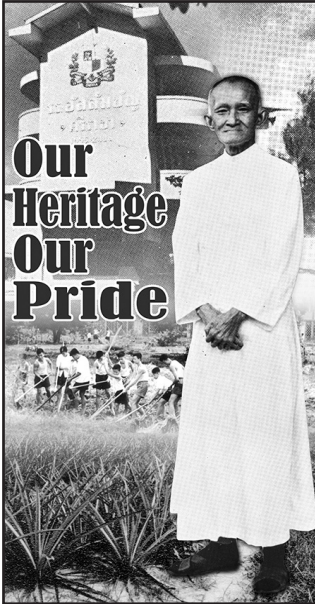
พระบรมราโชวาท.....	2
คำนำ.....	3
ประวัติโรงเรียน.....	6
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล.....	8
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน.....	10
ปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมายของโรงเรียน.....	11
เจษฎาธิการ.....	12
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา.....	14
ฝ่ายธุรการ-การเงิน	
• แผนกธุรการ.....	16
• แผนกการเงิน.....	25
ฝ่ายวิชาการ.....	28
ฝ่ายปกครอง.....	55
เพลงประจำโรงเรียน เพลงสวดศีลห้า.....	84
ฝ่ายกิจกรรม.....	85
ฝ่ายอาคารสถานที่.....	93
ฝ่ายนักเรียนประจำ.....	96
เพลงประจำโรงเรียน เพลงอัสสัมชัญศรีราชา.....	109
เพลงประจำโรงเรียน เพลงเพชรบูรพา.....	110
คณะผู้จัดทำ.....	110



จัดพิมพ์โดย โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

พิมพ์ครั้งที่ 1	เดือนพฤษภาคม	2533	จำนวน	3,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 2	เดือนพฤษภาคม	2536	จำนวน	3,500	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 3	เดือนพฤษภาคม	2540	จำนวน	3,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 4	เดือนพฤษภาคม	2543	จำนวน	4,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 5	เดือนพฤษภาคม	2546	จำนวน	5,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 6	เดือนพฤษภาคม	2547	จำนวน	3,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 7	เดือนพฤษภาคม	2550	จำนวน	1,500	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 8	เดือนพฤษภาคม	2552	จำนวน	6,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 9	เดือนพฤษภาคม	2554	จำนวน	6,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 10	เดือนมิถุนายน	2558	จำนวน	5,500	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 11	เดือนกรกฎาคม	2560	จำนวน	6,000	เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 12	เดือนมีนาคม	2565			

ประวัติโรงเรียน



ในระหว่างปี พ.ศ. 2484 - 2486 ประเทศไทยตกอยู่ในภาวะสงครามโลก ครั้งที่ 2 สถานที่ต่าง ๆ ในพระนคร รวมทั้งโรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) ได้รับความเสียหายจากการทิ้งระเบิดอย่างหนัก โรงเรียนจึงปิดทำการชั่วคราว คณะภราดาเห็นว่าถ้ายังอยู่ในพระนคร อาจได้รับอันตรายจึงได้พยายามหาสถานที่ที่ปลอดภัย เพื่อเปิดทำการสอนต่อไป ในราวเดือนธันวาคม พ.ศ. 2485 คณะภราดาจึงได้ตัดสินใจอพยพนักเรียนส่วนหนึ่งซึ่งเป็นเด็กกำพร้าและนักเรียนประจำมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ไม่สามารถเดินทางกลับบ้านได้ มาอยู่ที่ศรีราชา

และได้เปิดทำการสอนชั่วคราว คณะภราดา ครู และนักเรียนรุ่นแรก เรียกว่า “รุ่นบุกเบิก” ต่างช่วยกันแผ้วถางปรับพื้นที่ให้เป็นโรงเรียน เปลี่ยนไร่ตะไคร้เป็นไร่สับปะรดจนกลายเป็นไร่สับปะรด เอ ซี ที่มีชื่อเสียงเป็นอันมากและนำผลผลิตจากไร่ไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้มาจุนเจือโรงเรียน และเลี้ยงดูนักเรียนในระหว่างสงคราม



กลางปี พ.ศ. 2486 สงครามโลกสิ้นสุดลง โรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) เปิดทำการสอนตามเดิม แต่อาคารนอนของนักเรียนประจำถูกทำลายได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่สามารถย้ายเด็กกำพร้าและนักเรียนประจำจากศรีราชากลับไปอยู่ที่พระนครได้ จึงจำเป็นต้องเปิดทำการสอนที่ศรีราชาต่อไป ประกอบกับเยาวชนในท้องถิ่นสมัครเข้าเป็นนักเรียนไป-กลับจำนวนมากขึ้น คณะภราดาจึงตัดสินใจเปิดทำการสอนอย่างจริงจัง เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2487 โดยมี *ภราดาเทโอฟาน* (ชิน บุญยานันท์) เป็นอธิการท่านแรก และเป็นผู้ก่อตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2491 และได้รับรองวิทยฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาลเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2493

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเป็น 1 ใน 17 สถาบันของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รับนักเรียนชายและนักเรียนหญิงทั้งประเภทประจำและไป-กลับ

จากโรงเรียนกลางป่า พัฒนาเป็นอุทยาน สืบสานสู่การเป็น “เพชรบุรพา” ร่มรื่นตระการตาในเนื้อที่กว่า 550 ไร่ ยืนหยัดมายาวนานกว่า 76 ปี มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกยุคปัจจุบัน เป็นแหล่งชุมทรัพย์ทางปัญญาที่ผลิตเยาวชนและบุคลากรสู่การเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่ายิ่งต่อสังคมไทย

ตราสัญลักษณ์

ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



ตราสัญลักษณ์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลตรานี้เป็นเครื่องแสดงเอกลักษณ์และความสามัคคีของบรรดาสมาชิกอัสสัมชัญ มีความสำคัญเพราะเป็นที่รวมหัวใจหลายพันหลายหมื่นดวงไว้ให้อยู่ภายใต้สำนักแห่งการประพุดติปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งความหมายของตราสัญลักษณ์ มีดังนี้

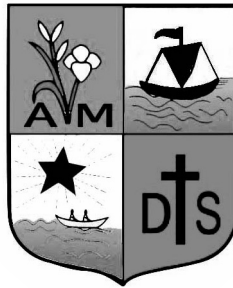
โล่ หรือ Coat of Arms ที่อยู่ในใจกลางของตรา เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติประวัติอันยาวนานและยั่งยืนของสถาบันภราดาคณะเซนต์คาเบรียล ภายในโล่ แบ่งเป็น 4 ส่วน แต่ละส่วนมีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง คำว่า **A.M.** คือ **Ave Maria** (ภาษาละติน)

Maria เป็นชื่อของมารดาของพระเยซูคริสต์ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า วันทาแม่มาลี ซ่อนดอกซ่อนกลิ่นสีขาว เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความบริสุทธิ์

ส่วนที่สอง เป็นรูปเรือใบ

เปรียบได้กับนาวาชีวิตที่จะต้องต่อสู้คลื่นลมแสงแดดไปจนถึงฝั่ง เป็นคติให้ได้คิดเสมอว่าชีวิตคือการต่อสู้



ส่วนที่สาม มีดวงดาวอยู่ในท้องฟ้าเหนือเรือลำที่กำลังสู้คลื่นลม

หมายถึง แสงแห่งความหวัง ได้แก่ แสงธรรมแห่งศาสนากับแสงแห่งปัญญา

ส่วนที่สี่ เป็นเครื่องหมาย DTS ย่อมาจากภาษาฝรั่งเศส Dieu Seul

มีความหมายว่า จงทำทุกสิ่งเพื่อเป็นสิริมงคลแก่พระเจ้า เครื่องหมายไม้กางเขน แสดงถึงความเสียสละและความรัก

พวงดอกไม้ที่ประดับรองโล่

เป็นมัลลียเกียรติยศที่เตือนใจทุกคนให้กระทำความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศชื่อเสียงของสถาบันมิให้เสื่อมสลายสูญไป

คำว่า Labor Omnia Vincit (Labor Conquers All Things)

ที่อยู่ใต้ชื่อ **Brothers of St. Gabriel** เป็นคติพจน์ (motto) ประจําใจของสมาชิกในครอบครัวที่จะต้องมีความวิริยะอุตสาหะซึ่งจะนำมาแห่งความสำเร็จ

ตราโล่

ช่วยเตือนใจให้คำนึงถึงชีวิตในครอบครัวใหญ่แห่งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ภายในอ้อมอกแม่พระ มีศาสนาเป็นเสมือนชีวิตยึดถือความบริสุทธิ์ที่มีความจริงใจต่อกันและกัน รู้จักใช้ชีวิตเพื่อต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคอย่างมีความหวัง ใช้คุณธรรมและปัญญาเป็นเครื่องนำทาง ประกอบไปด้วยความรัก ความเสียสละอันจะทำให้เป็นคนที่ครบสมบูรณ์สามารถเอาชนะอุปสรรคทั้งมวลได้ด้วยควมวิริยะอุตสาหะ ทำให้ได้รับความสำเร็จ ปรากฏเกียรติยศ และการยกย่องสรรเสริญตลอดไป

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีแดง ขาว น้ำเงิน	เตือนให้รำลึกถึงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สีแดง	หมายถึง ความเสียสละ กล้าหาญ และอดทน
สีขาว	หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความจริงใจ
ACS	สองสีนี้ให้ความหมายคือชาวอัสสัมชัญ
1944	ศรัทธาทุกคนต้องรู้จักเสียสละ กล้าหาญ และทำในสิ่งที่ดีงาม
	มาจากคำว่า Assumption College Sriracha
	ปีคริสต์ศักราชที่ก่อตั้งโรงเรียน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน	ยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	ภาษาดี กีฬาเด่น เน้นเรียนรู้ คู่คุณธรรม
คติพจน์ของโรงเรียน	ความวิริยะอุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ
คำขวัญของโรงเรียน	ความรู้คู่คุณธรรม นำสังคมสู่ความดี
สีประจำโรงเรียน	สีแดง-ขาว
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นสนประดิพัทธ์

ความหมายของคำว่า “อัสสัมชัญ”

อัสสัม	มาจากคำว่า “อาศรม” แปลว่า “ที่อยู่ของนักพรต”
ชัญ	มาจากคำว่า “ชญญ” แปลว่า “ความรู้”
อัสสัมชัญ	เป็นคำไทยแปลได้ความว่า “ที่อยู่ของความรู้”
อัสสัมชัญ	มาจากภาษาอังกฤษ ASSUMPTION มีความหมายทางคริสตศาสนา คือ การได้รับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ของพระนางพรหมจารีมารี พระมารดาของพระเยซูคริสต์เจ้า เป็นคำยกย่องถวายเกียรติแด่พระนางฯ ผู้ทรงเป็นองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

1. จุดหมายของชีวิต คือ การรู้จักจักรวรรดิ และการเข้าถึงองค์จักรวรรดิสูงสุดซึ่งเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะอุตสาหะเป็นหนทางไปสู่ความสำเร็จ (LABOR OMNIA VINCIT)

ปณิธานของโรงเรียน

เราชาวอัสสัมชัญศรีราชา
ต้องตั้งมั่นในคุณธรรมของศาสนา
ต้องเชื่อมั่นในคุณค่าและศักดิ์ศรีของคน
ต้องมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ
ด้านศิลปวิทยาการ
ต้องยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

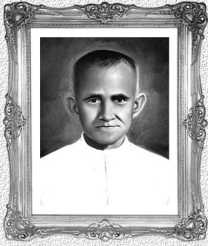


เป้าหมายของโรงเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลทั้งครบ คือ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และจิตใจ ภายในบรรยากาศของเสรีภาพและความรัก
2. ปลุกฝังความรักต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบอบประชาธิปไตย รู้จักรักษาศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของชาติ
3. เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเงินจัดทางภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจะช่วยให้นักเรียนเป็นคนมีทักษะ มีเหตุผล มีความคิดเป็นตรรกะ มีระเบียบวินัยต่อตนเอง เป็นคนมีทัศนคติกว้าง รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพของชีวิตในสังคมมนุษย์
4. เน้นการปฏิบัติและการปลุกฝังค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการผนึกกำลังทำความดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยการศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรมและมรดกทางวัฒนธรรมของตนเอง ของชุมชน และของชาติเพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษย
5. มีหลักสูตรสถานศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย มีการวัด ประเมินผล และการนิเทศการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
6. มีอาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียง

เงบฏำถิการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ตั้งแ่ปีการศึกษา 2487 - ปัจจุบัน



จุดนกเน็ก

ภราดาเทอฟาน
(ชิน บุนยานไหนด)

ปีการศึกษา 2487 - 2495



จุดองนอกปุกราน

ภราดามฟอร์ต

ปีการศึกษา 2496 - 2503



จุดทองทางกีฬา

ภราดาโฮโนรา

ปีการศึกษา 2504 - 2508



จุดรักษาการ (แ่ตอน)

ภราดาซีเมออน

ปีการศึกษา 2504



จุดปฐุป

ภราดาฟรังซัวส์

ปีการศึกษา 2509 - 2514



จุดรักษาการ (แทน)

ภราดาขอห์น แมรี่

ปีการศึกษา 2515 - 2516



จุดประธาธิปไตย

แ่ะพันธ์โรงเรียน
ภราดาหลุยส์ ชานเนล (วิริยะ อ้นทวโรดม)

ปีการศึกษา 2517 - 2519



จุดประนิจ

ภราดาเลโอ
(วิศิษฐ์ ศรีวัชรรัตน์)

ปีการศึกษา 2520 - 2525



จุดอวังสงฆ์

ภราดาวิจารณ์ ทรงเสียงชัย

ปีการศึกษา 2526 - 2531



จุดรักษาการ (แทน)

ภราดาชุมพล ดีสุดจิต
ดำรงตำแหน่ง 1 ภาคเรียน

ปีการศึกษา 2532



จุดโซทด

ภราดาอานันท์ ปรีชาวุฒิ

ปีการศึกษา 2532 - 2534



จุดเพชรบูรพา

ภราดาหลุยส์ ชานเนล
(วิริยะ อ้นทวโรดม)

ปีการศึกษา 2535 - 2540



คุณพระเนงนดี กัฬานนท์
เศรษฐศาสตร์
ภราดาศึกษา กิจเจริญ
ปีการศึกษา 2541 - 2543



คุณจิตรปกร จิตนง
ภราดาอาเงิน เต่งตระกูล
ปีการศึกษา 2544 - 2546



ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย
ปีการศึกษา 2547 - 2549



คุณจิตนงการ
ภราดาศึกษา กิจเจริญ
ปีการศึกษา 2550 - 2552



คุณอนุรักษธรรมชาติ
ภราดา ดร. เลอชัย ลวสุต
ปีการศึกษา 2553



ภราดา ดร. ศิริชัย ฟอนชิกา
ปีการศึกษา 2554 - 2555



ภราดา ดร. ช้วนบุญ เหล่ารักผล
ปีการศึกษา 2556 - 2561



ยุคปัจจุบัน
ภราดา ดร.วีรยุทธ บุญพราหมณ์
ปีการศึกษา 2562 - ปัจจุบัน



จินตนาการ เปิดตา หาความรู้
เรียนคำครู คำพระเจ้า ใฝ่ขยัน
จะอุดม สมบัติ ปัจจุบัน
แต่สวรรค์ ดีกว่า เรื่อย่าลืม

ฟ.ฮัลล์

ฝ่ายธุรการ การเงิน

ฝ่ายธุรการการเงิน มีเป้าหมายหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และประสานงานทั้งภายในและภายนอก ให้ข้อมูลกับผู้ปกครองอย่างเป็นระบบชัดเจน ถูกต้อง มีการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ทะเบียนประวัตินักเรียนให้เป็นปัจจุบัน จัดทำเอกสารการเรียนต่าง ๆ และพัฒนาการให้บริการด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน



แผนกธุรการ

สถานที่ทำการ	ห้องธุรการ อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
วัน - เวลาทำการ	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.50 - 17.00 น. วันเสาร์ เวลา 09.00 - 15.00 น.
โทรศัพท์	0-3831-1055-6 ต่อ 103, 203

แผนกธุรการ จัดทำและควบคุมดูแลทะเบียนประวัติของนักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งการออกบัตรประจำตัวนักเรียน การออกเอกสารทางการเรียน การลาพักการเรียน การรับสมัครนักเรียนใหม่ การตรวจสอบวุฒิของนักเรียนเข้าใหม่ คิษย์เก่าและการจำหน่าย - ลาออก ซึ่งมีรายละเอียดของงานและขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประวัตินักเรียน

นักเรียนที่ประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประวัติ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ชื่อบิดา หรือมารดา ฯลฯ ให้ผู้ปกครองนำสำเนาหลักฐานจากทางราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ติดต่อขอเปลี่ยนแปลงประวัติได้ที่ห้องธุรการ เมื่อแผนกธุรการดำเนินการแก้ไขประวัติแล้ว จะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งครูประจำชั้นทราบ เพื่อให้การแก้ไขถูกต้องตรงกันต่อไป

กรณีไม่มีหลักฐานจากทางราชการมาแสดงทางโรงเรียนจะถือหลักฐานเดิมเป็นแนวปฏิบัติจนกว่าจะได้รับหลักฐานที่ถูกต้อง

2. การทำบัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน โดยทางโรงเรียนจะทำบัตรประจำตัวให้กับนักเรียนทุกคน และเปลี่ยนบัตรใหม่ให้กับนักเรียนกรณีที่บัตรหมดอายุ (บัตรมีอายุ 3 ปี)

กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ที่ห้องธุรการ



3. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (ตามระเบียบราชการ)

นักเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 8 (7 ปีบริบูรณ์ : การนับอายุ ให้นับตามปฏิทิน โดยถือเอาปี พ.ศ. เป็นเกณฑ์) ผู้ปกครองจะต้องไปแจ้งการส่งนักเรียน ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช 2523 ต่อ เจ้าหน้าที่โดย

- กรณีนักเรียนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอศรีราชา โรงเรียนจะทำการแจ้งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกำหนดเวลา
- กรณีนักเรียนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภออื่น หรือจังหวัดอื่น ให้ผู้ปกครองนำสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามทะเบียนบ้านของนักเรียนสังกัดอยู่

4. การติดต่อกับโรงเรียน

เพื่อความสะดวกในการติดต่อธุระกับทางโรงเรียน กรุณาติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม

กรณีต้องการพบนักเรียนและทราบว่านักเรียนเรียนอยู่ที่ตึกหรือหอพักใด สามารถติดต่อขอพบนักเรียนกับหัวหน้าปกครองระดับชั้น ที่ห้องพักครูของแต่ละตึกเรียน หรือครูประจำหอพักได้



5. การลาพักการเรียน

นักเรียนที่ประสงค์จะลาพักการเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อขอยื่นคำร้องได้ที่ห้องธุรการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา การลาพักการเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 5.1 การลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่างประเทศในโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ ต้องนำสำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงว่านักเรียนเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่จัดนำมาแสดงประกอบคำร้อง ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องสอบถามและปรึกษากับงานแนะแนวก่อนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- 5.2 การลาพักการเรียนเนื่องจากป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์มาประกอบคำร้อง
- 5.3 ทางโรงเรียนอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ในอัตราสูงสุด 1 ปีการศึกษาเท่านั้น (เฉพาะรายที่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ)
- 5.4 การลาพักการเรียนแต่ละครั้งนักเรียนจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.4.1 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนในภาคเรียนใดๆ
 - 5.4.2 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนภาคเรียนปัจจุบันให้ครบถ้วน
 - 5.4.3 ผู้ปกครองจะต้องมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน เมื่อถึงกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนแต่ละภาคเรียน เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนทุกภาคเรียนที่ลาพักการเรียน
- 5.5 การกลับเข้ามาเรียนหลังการลาพักการเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนยื่นคำร้องขอกลับเข้ามาเรียนที่ห้องธุรการ พร้อมแนบเอกสารการส่งตัวกลับ และเอกสารผลการเรียน กรณีจะนำมาเทียบโอนหน่วยการเรียน

- 5.6 กรณีจะกลับมาศึกษาต่อชั้นที่สูงขึ้นหลังลาพักการเรียน ต้องนำผลการเรียนจากสถาบันที่ไปศึกษา มาเทียบโอนผลการเรียนก่อน หากทางโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เลื่อนชั้นได้ จึงจะอนุญาตให้เข้าเรียนชั้นที่สูงขึ้นตามผลการเรียนที่เทียบโอนไป โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากฝ่ายวิชาการด้วย
- 5.7 การลาพักการเรียนทุกกรณี จะต้องดำเนินการที่แผนกธุรการเท่านั้น

6. การลาออกและจำหน่ายออก

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออก ให้ผู้ปกครองนักเรียนติดต่อเขียนใบคำร้องลาออกพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองได้ที่ห้องธุรการ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 6.1 พบฝ่ายวิชาการ กรณีที่ผลการเรียนติด 0, ร, มส หรือ มผ ต้องดำเนินการแก้ไขให้ผ่านเรียบร้อยก่อน ทางโรงเรียนจึงจะออกเอกสาร ปพ. 1 ให้ได้
- 6.2 พบแผนกการเงิน เพื่อตรวจเช็คการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน
- 6.3 แขนงรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1½ นิ้ว จำนวน 3 รูป เพื่อการออกใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) และใบระเบียบผลการเรียน (ปพ.1) โดยผู้ปกครองที่มาดำเนินการต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ลงลายมือชื่อไว้ในใบมอบตัวในวันมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน
 - กรณีไม่ใช่ผู้ปกครอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีจะขอเอกสารรับรองผลการเรียนบางชนิด เพื่อใช้ในการสมัครเรียนต่อที่อื่น ต้องยื่นคำร้องขอเอกสารพร้อมใบลาออก
- 6.4 การจำหน่ายออก โรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 6.4.1 ลาออก
 - 6.4.2 เสียชีวิต
 - 6.4.3 ขาดการเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ทางโรงเรียนทราบและไม่ตอบรับการติดตามจากทางโรงเรียน คณะกรรมการแผนกปกครองจะนำเสนอให้ผู้ดำเนินการพิจารณาจำหน่ายออกเมื่อครบกำหนดการติดตาม
 - 6.4.4 ประพฤติผิดกฎระเบียบอย่างร้ายแรงตามระเบียบของฝ่ายปกครองให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
- 6.5 การลาออกเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 6.1 – 6.3 แต่ต้องแจ้งความประสงค์ต่อแผนกธุรการก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษานั้น

ยกเว้นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่ต้องเขียนใบลาออก เนื่องจากนักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

6.5.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลปลายปีการศึกษา และได้รับการอนุมัติผลให้เลื่อนชั้น นักเรียนมีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนที่ประสงค์ศึกษาต่อในโรงเรียนต้องไปดำเนินการลงทะเบียนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการพิจารณานักเรียนปัจจุบันเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาของฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งชำระค่าจองสิทธิ์ตามแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของแผนกการเงิน แต่เนื่องจากในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีการจัดแผนการเรียน โดยแบ่งออกเป็น 4 แผนการเรียน ประกอบด้วย แผนการเรียนปกติ (IEP) แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง สสวท. (IPST) แผนการเรียน SEP และแผนการเรียน MLP หากนักเรียนประสงค์จะเลือกเรียนแผนการเรียน สสวท. (IPST) แผนการเรียน SEP และแผนการเรียน MLP นักเรียนจะต้องลงทะเบียนเพื่อศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อน แล้วปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณานักเรียนปัจจุบันเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาของฝ่ายวิชาการ และชำระค่าจองสิทธิ์ตามแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของแผนกการเงิน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงชำระค่าจองสิทธิ์เพิ่มเติมตามแผนการเรียนที่ได้

การที่นักเรียนไม่ลงทะเบียนเพื่อศึกษาต่อตามสิทธิ์ของตน ทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ และให้นักเรียนไปดำเนินการลาออก รวมทั้งนักเรียนที่ไม่ได้รับสิทธิ์ และนักเรียนประสงค์ไปศึกษาต่อที่อื่นจะต้องไปดำเนินการยื่นใบลาออกที่ห้องธุรการตามกำหนดเวลา

6.5.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนทุกคนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ถือว่านักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อเพื่อให้จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนนี้ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการพิจารณานักเรียนปัจจุบันเข้าศึกษาต่อใน

ระดับมัธยมศึกษาของฝ่ายวิชาการ และลงทะเบียนเพื่อศึกษาต่อตามสิทธิ์ที่ได้ตามประกาศของฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งชำระค่าจองสิทธิ์ตามแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของแผนกการเงินด้วย

กรณีที่นักเรียนไม่ลงทะเบียนจองสิทธิ์เพื่อศึกษาต่อตามสิทธิ์ของตนเองทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ และให้นักเรียนไปดำเนินการลาออกรวมทั้งนักเรียนที่ไม่ได้รับสิทธิ์ และนักเรียนประสงค์ไปศึกษาต่อที่อื่นจะต้องไปดำเนินการยื่นใบลาออกที่ห้องธุรการตามกำหนดเวลา

7. การออกเอกสารทางการเรียนและใบรับรองต่าง ๆ

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

7.1 ใบรับรองประเภทต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.1.1 ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)

7.1.2 ใบรับรองผลการเรียน ใช้ในกรณีนำไปเบิกค่าการศึกษาบุตรของผู้ปกครอง การขอทุนการศึกษาหรือการลาออกเพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น

7.2 ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

7.2.1 นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนที่จบหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 ถึงปัจจุบัน

(1) ใบ ปพ.1 คือ ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) ใบ Transcript คือ หลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ



7.2.2 กรณีศิษย์เก่า (หรือนักเรียนที่จบหลักสูตร ก่อนปีการศึกษา 2547)

- (1) ใบ ป.04, ป.05 คือ หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่ลาออกหรือจบหลักสูตรระดับประถมศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2547
- (2) ใบ รบ.1- ต (มัธยมศึกษาตอนต้น), รบ. 1-ป (มัธยมศึกษาตอนปลาย) คือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่ลาออกจากการเป็นนักเรียนหรือจบหลักสูตรในระดับมัธยมศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2547
- (3) ใบ Transcript คือ หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ

8. นักเรียนที่มีความประสงค์ขอเอกสารทางการเรียน จะต้องดำเนินการดังนี้

8.1 ยื่นใบคำร้องขอเอกสารทางการเรียนที่ห้องธุรการ

8.2 เตรียมรูปถ่ายที่นำมาใช้ประกอบการขอเอกสารทางการเรียน ลักษณะของรูปถ่าย ดังนี้

8.2.1 รูปถ่ายจะต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

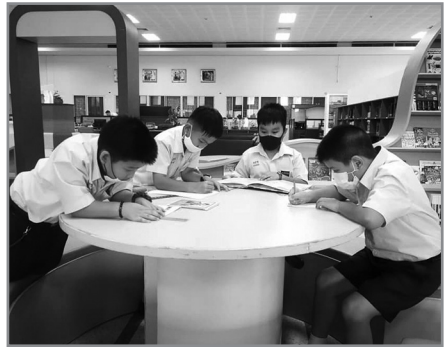
8.2.2 ลักษณะของรูปถ่าย

- (1) กรณีนักเรียนปัจจุบัน ใช้ภาพสีหรือภาพขาว - ดำก็ได้ หากเป็นภาพสีพื้นหลังสีฟ้าหรือขาวเท่านั้น ห้ามใช้รูปถ่ายตัวนโปเลียนรูปสตูดิโอเกอร์ หรือพิมพ์จากกระดาษที่ไม่ใช่กระดาษถ่ายรูป ถ่ายรูปหน้าตรง ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียน สวมเสื้อนักเรียน ต้องเห็นอักษรย่อของโรงเรียน (อสช) และเลขประจำตัวนักเรียนชัดเจน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ ไม่ใส่ต่างหู กรณีนักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย
- (2) กรณีนักเรียนศิษย์เก่าใช้ภาพสีหรือภาพขาว - ดำ (เหมือนนักเรียนปัจจุบัน) โดยสวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่ใส่ต่างหู และห่มผมให้เรียบร้อย กรณีผู้ชายหรือผู้หญิงที่ไว้ผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

8.3 ข้อปฏิบัติในการขอเอกสาร มีดังนี้

8.3.1 กรณีนักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนที่จบปีการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 ถึงปัจจุบัน

- (1) ขอเอกสารผลการเรียน หากรายวิชาใดที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ได้ 0, ร, มส หรือ มผ นักเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขกับฝ่ายวิชาการ ให้ผ่านก่อน แผนกธุรการจึงจะออกเอกสารผลการเรียนให้



- (2) กรณีลาออกหรือจบหลักสูตร นักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนที่ยังค้างชำระของทุกภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนสุดท้ายที่เรียนอยู่ให้เรียบร้อยก่อน
- (3) ผู้ขอเอกสารต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่มีการติดต่อขอเอกสาร และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ขนาดและจำนวนของรูปถ่ายที่ใช้สำหรับการขอเอกสาร
 - (4.1) การขอใบรับรองประเภทต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตามข้อ 7.1) ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ
 - (4.2) การขอใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ตามข้อ 7.2.1)
 - 4.2.1 การขอใบ ปพ.1 คือระเบียบแสดงผลการเรียน ใช้รูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ (กรณีเป็นศิษย์เก่าที่จบปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา การขอเอกสารฉบับนี้จะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนและใบแจ้งความเอกสารสูญหายมาประกอบใบคำร้องด้วย)
 - 4.2.2 การขอใบ Transcript คือ หลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ใช้รูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ

8.3.2 กรณีนักเรียนศิษย์เก่า (ที่จบการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547)

- (1) การขอใบรับรองประเภทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตามข้อ 7.1) ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ
 - (2) การขอใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ตามข้อ 7.2.2)
 - (2.1) การขอใบ รบ.1- ต, รบ.1-ป คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่จบก่อนปีการศึกษา 2547 ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ
 - (2.2) ใบ Transcript คือ หลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ใช้รูปถ่ายขนาด 1½ นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อการขอเอกสาร 1 ฉบับ
- กรณีเป็นศิษย์เก่าที่จบก่อนปีการศึกษา 2547 การขอเอกสารข้อ (2.1) และ (2.2) ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน และใบแจ้งความเอกสารสูญหายมาประกอบใบคำร้องด้วย

8.4 การรับเอกสารทางการเรียน

8.4.1 กรณีนักเรียนที่จบหลักสูตรปีการศึกษาปัจจุบัน โดยจบหลักสูตรระดับประถมศึกษา (ป.6) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ที่ประสงค์จะลาออก และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนกธุรการจะมีประกาศกำหนดเวลาในการยื่นคำร้องขอเอกสารผลการเรียนและการขอรับเอกสารให้ทราบก่อนสอบปลายภาคเรียน โดยนักเรียนที่ลาออกจะได้รับเอกสารทางการเรียนหลังจากได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ ดังนี้

- (1) ใบรับรองการเป็นนักเรียน
- (2) เอกสารทางการเรียนหรือระเบียบแสดงผลการเรียนระดับชั้นที่ศึกษาอยู่
- (3) เอกสารอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

8.4.2 ผู้ขอเอกสารทางการเรียน จะต้องติดต่อขอเอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการ จึงจะได้รับเอกสาร

8.4.3 กรณีลาออกเมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้ขอเอกสารจะได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน หลังจากอนุมัติผลการเรียนปลายปีการศึกษาแล้ว ซึ่งแผนกธุรการจะแจ้งกำหนดวันรับเอกสารให้ทราบในวันที่ยื่นเอกสารไปลาออก

แผนการเงิน

สถานที่ทำการ	ห้องการเงิน อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
วัน – เวลาทำการ	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.50 – 16.00 น. วันเสาร์ เวลา 09.00 – 15.00 น.
โทรศัพท์	0-3831-1055-6 ต่อ 104, 114
โทรสาร	0-3831-2955

การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

แผนการเงินจะแจ้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนและกำหนดเวลาการชำระเงินในแต่ละภาคเรียนให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าก่อนปิดภาคเรียน

- กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน ก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่

ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

- นักเรียนศึกษาต่อต่างประเทศ/ลาพักการเรียน

2.1 นักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ เต็มจำนวน

2.2 นักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนในภาคเรียนต่อไปเฉพาะค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักเรียนในอัตราร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการเรียนแต่ละภาคเรียน
กรณีที่เป็นนักเรียนประจำ ให้ชำระตามสัดส่วนการอยู่จริง โดยใช้
อัตราส่วน 1 ภาคเรียนมี 4 เดือนในการคิดคำนวณ

- นักเรียนเปลี่ยนช่วงชั้น และต้องการศึกษาต่อในชั้นต่อไป ให้ชำระค่าจองสิทธิของปีการศึกษาต่อไปภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด และโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่นและค่าจองสิทธิในการศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



4 นักเรียนลาออก

4.1 การแจ้งการลาออกในแต่ละภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน ก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่

ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

หากพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนร้อยละ 25 ของอัตรา

ค่าธรรมเนียมการเรียนในภาคเรียนถัดไป

4.2 การลาออกหลังเปิดภาคเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนนั้นๆ เต็มจำนวน

กรณีนักเรียนลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ การชำระค่ากินอยู่ของนักเรียนประจำ ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของฝ่ายนักเรียนประจำ

5. นักเรียนที่ไม่ได้สิทธิ์รับเงินอุดหนุนรายบุคคลสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน นักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนนั้นๆ เต็มจำนวน บวกด้วยจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระผ่านระบบ Bill Payment ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.acs.ac.th
2. ชำระผ่าน Application SCB Easy Net เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนผ่าน Line : @acsnews เพื่อออกไปเสร็จต่อไป
3. ชำระด้วยตัวแลกเงิน (Draft) สั่งจ่าย “โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา”
4. ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย “CGA” สามารถชำระค่าธรรมเนียมการเรียนได้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตร และสามารถแบ่งชำระ 0% ต่อเดือน นาน 6 เดือน สำหรับบัตรประเภทอื่นมีค่าธรรมเนียม 2% (เงินสด)

การเบิกค่าทดแทนเนื่องจากประกันอุบัติเหตุนักเรียน

การเบิกทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับจากการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ที่บันทึกเป็นอุบัติเหตุ และใบรายงานผลการแพทย์ (ถ้ามี)

1. วงเงินและระยะเวลาความคุ้มครอง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุนักเรียนแต่ละปีการศึกษา (สามารถตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน www.acs.ac.th)

2. กรณีผู้ปกครองสำรองเงินจ่ายก่อน ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถติดต่อขอเบิกเงินค่าทดแทน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

ทุนการศึกษา

ประเภททุนการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ประสบความสำเร็จและมีคุณสมบัติพิเศษดังต่อไปนี้

1. ทุนนักกีฬาโครงการพิเศษทีมโรงเรียน (ทุนช้างเผือก) เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ต้อยโอกาสแต่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
2. ทุนการศึกษาเทอโฟพาน เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน อยู่ในกลุ่มผู้ที่มีคะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก โดยแบ่งสัดส่วนตามโปรแกรมการเรียน
3. ทุนการศึกษาโดนาเซีย เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสบความสำเร็จ
4. ทุนการศึกษาโฮโนร่า เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถโดดเด่นด้านดนตรีและกีฬา และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในระดับประเทศและนานาชาติ

การให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนแต่ละประเภท ทุนการศึกษาเป็นทุนที่โรงเรียนจัดสรรให้ปีต่อปี นักเรียนสามารถยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาได้ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

นักเรียนที่จะได้รับทุนการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของแต่ละทุน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

การจำหน่ายเครื่องเขียนและแบบเรียน

สถานที่จำหน่าย	ห้องจำหน่ายเครื่องเขียน แบบเรียน อาคารเซนต์เมรี่
วันเวลาทำการ	จันทร์ – ศุกร์ 07.30 – 17.00 น. วันเสาร์ 09.00 – 15.00 น.



ฝ่ายวิชาการ

สถานที่ทำการ	ฝ่ายวิชาการ	อาคารยอห์น แมรี
	งานวัดผล	อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
วัน – เวลาทำการ	วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา 07.50 – 16.00 น.

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามทิศทางการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต เน้นความเป็นเลิศด้านภาษา เห็นคุณค่าสุนทรียภาพ ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาให้ก้าวหน้าสู่มาตรฐานสากล โดยแบ่งหลักสูตรตามระดับการศึกษา ดังนี้

1. ระดับการศึกษาปฐมวัย

1.1 ระดับเตรียมอนุบาล (อายุ ต่ำกว่า 3 ปี)

มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นตามธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัยอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา จัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กอย่างเป็นธรรมชาติ เน้นให้เด็กได้แสดงออกและลงมือทำอย่างอิสระตามความสนใจ ความต้องการและความสามารถของเด็กภายใต้บริบทของสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรักและความเข้าใจ เพื่อสร้างรากฐาน คุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางภาษาอังกฤษ สุนทรียภาพด้านดนตรี และกีฬา



1.2 ระดับปฐมวัย (อายุ 3-6 ปี)

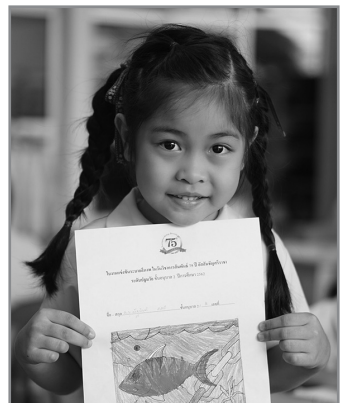
มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา สร้างทักษะพื้นฐานให้เด็กก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 (3R 8C) รวมทั้งทักษะชีวิตโดยผ่านกิจกรรมบูรณาการเสริมหลักสูตร ส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทักษะกระบวนการคิด ทักษะการคิดวิเคราะห์ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Project Approach นอกจากนี้ยังส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี (iPad) สนุกเที่ยวทางดนตรีตามแนวหลักสูตร “ออร์ฟ Schulwerk” (Orff Schulwerk) หรือที่เรียกว่า ดนตรีคาร์ล และกีฬา (ว่ายน้ำ) แบ่งเป็น 2 โปรแกรม ดังนี้

• โปรแกรม IEP (Integrated English Program)

จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ จำนวน 3 คาบต่อสัปดาห์กับครูต่างชาติ มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม

• โปรแกรม MLP (Modern Language Program)

จัดการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะทางภาษาอังกฤษ ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงบูรณาการสู่การเรียนรู้โดยครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา (Native Speaker) จำนวน 15 คาบต่อสัปดาห์ ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน Cambridge อีกทั้งยังจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม



2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นป.1-ป.6)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมดุล มีสุนทรียภาพ ใช้คุณธรรมนำชีวิต มีความรู้และทักษะแห่งการดำรงชีวิต ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและเป็นพลโลก เป็นเลิศด้านภาษา สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่สำคัญ (3R 8C) ในศตวรรษที่ 21 โดยผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Authentic Learning รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง (positive environment for authentic learning) แบ่งเป็น 3 โปรแกรม ดังนี้

• โปรแกรม IEP (Integrated English Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในรายวิชา Mathematics Science Social studies (Geography, Economics) และ English โดยใช้ตำรากลางจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ STEM EDUCATION อีกทั้งยังจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม

• โปรแกรม SEP (Special English Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา (Native Speaker) จำนวน 6 คาบต่อสัปดาห์ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนและเตรียมการสอบวัดมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ Cambridge Young Learner English Tests (Starters, Mover, Flyers) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ STEM EDUCATION อีกทั้งยังจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม



• โปรแกรม MLP

(Modern Language Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ สอนโดยครูต่างชาติที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในทุกรายวิชา จำนวน 24 คาบต่อสัปดาห์ ยกเว้นวิชาภาษาไทย และพลศึกษา มีครูไทยช่วยเหลือนักเรียนควบคู่ครูต่างชาติ มุ่งเน้น

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ 30 คน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มุ่งเน้นการสอนแบบ Active Learning ให้นักเรียนมีการพัฒนาในทุกมิติ ให้เป็นนักคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบกล้าแสดงออกทางความคิดอย่างมีเหตุผล การนำเสนอหน้าชั้นเรียน (Presentations and Discussions) มีความเชื่อมั่น มีบุคลิกเป็นผู้นำ ส่งเสริมความสามารถตามความถนัดทางสุนทรียภาพ และมีทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ ผ่านทางกิจกรรมส่งเสริมวิชาการให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Practical Experience) เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันและทดสอบวัดความสามารถในโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ แผนการเรียน MLP ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ จัดการทดสอบ Young Learners Examinations (YLE) ให้กับนักเรียน ทุกคนโดยมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ (University of Cambridge ESOL Examinations) ประเทศอังกฤษ

2.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นม.1 - ม.3)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมดุล มีสุนทรียภาพ ใช้คุณธรรมนำชีวิต มีความรู้และทักษะแห่งการดำรงชีวิต ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและเป็นพลโลก เป็นเลิศด้านภาษา สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่สำคัญ (3R 8C) ในศตวรรษที่ 21 โดยผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Authentic Learning อย่างหลากหลายตามจุดเน้นของแต่ละโปรแกรมการเรียน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง (positive environment for authentic learning) แบ่งเป็น 4 โปรแกรม ดังนี้



• โปรแกรม IEP (Integrated English Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ STEM EDUCATION ผ่าน STEM Robotics ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในรายวิชา Mathematics Science Social studies (Geography, Economics) และ English โดยใช้ตำรากลางจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่ 3 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น) ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

• โปรแกรม SEP (Special English Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา (Native Speaker) จำนวน 6 คาบต่อสัปดาห์ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝน และเตรียมการสอบวัดมาตรฐานทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

Cambridge (KET, PET) ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ STEM EDUCATION ผ่าน STEM Robotics ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสนใจ อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่ 3 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น) ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

• โปรแกรม MLP (Modern Language Program)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ สอนโดยครูต่างชาติที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในทุกระดับวิชา จำนวน 24 คาบต่อสัปดาห์ ยกเว้นวิชาภาษาไทย และพลศึกษา มีครูไทยช่วยเหลือดูแลนักเรียนควบคู่ครูต่างชาติ มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ 30 คน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มุ่งเน้นเนื้อหารายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น ให้นักเรียนมีการพัฒนาในทุกมิติ ให้เป็นนักคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เรียนรู้การสร้างนวัตกรรม การทำโครงการต่างๆ (Creative Production and Innovation) กล้าที่จะแสดงออกทางความคิดอย่างมีเหตุผล (Presentations and Discussions) มีความเชื่อมั่น มีบุคลิกเป็นผู้นำ ส่งเสริมความสามารถตามความถนัดทางสุนทรียภาพ และมีทักษะชีวิตในด้านต่างๆ ผ่านทางกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Practical Experience) เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันและทดสอบวัดความสามารถในโครงการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ แผนการเรียน MLP ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ จัดการทดสอบ Key English Test (KET) และ Preliminary English Test (PET) ให้นักเรียนทุกคนโดยมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ (University of Cambridge ESOL Examinations) ประเทศอังกฤษ



• หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางสสวท. (IPST)

เป็นหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้ได้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างเต็มตามศักยภาพ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และมีความเป็นนักวิจัยอย่างลึกซึ้ง อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศ ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน จัดการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนที่จบตรงสาขา และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน



2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นม.4 - ม.6)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมดุล มีสุนทรียภาพ ใช้คุณธรรมนำชีวิต มีความรู้และทักษะแห่งการดำรงชีวิต ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและเป็นพลโลก เป็นเลิศด้านภาษา สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่สำคัญ (3R 8C) ในศตวรรษที่ 21 โดยผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Authentic Learning อย่างหลากหลายตามจุดเน้นของแต่ละแผนการเรียน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง (positive environment for authentic learning) แบ่งเป็น 11 แผนการเรียน ดังนี้

- **ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางสสวท. (IPST)**

เป็นหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ที่มุ่งส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษและความสนใจ ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้ได้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างเต็มตามศักยภาพ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และมีความเป็นนักวิจัยอย่างลึกซึ้ง อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนากำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศ ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะที่สำคัญในการดำเนินชีวิต และการศึกษาต่อและอาชีพ จัดการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนที่จบตรงสาขา และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

• แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา) คณิตศาสตร์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อกระตุ้น แรงจูงใจให้นักเรียน เกิดการค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาตนเองหรือเข้าใจความสามารถของตนเองมากขึ้น เสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการแก้ปัญหา กระบวนการคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยจัดรายวิชาเพิ่มเติม เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และองค์ความรู้เพื่อการศึกษาต่อ จำนวน 6 คาบต่อสัปดาห์ แผนการเรียนนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจ ศึกษาต่อคณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ วิทยาลัยเทคนิคการสัตวแพทย์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตร คณะประมง คณะวนศาสตร์ คณะสิ่งแวดล้อม คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะอัญมณี คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะโลจิสติกส์ คณะครุศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ (วิชาเอกด้านวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาและ เอกเดี่ยวคณิตศาสตร์)

• แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์

จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา) คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และทักษะเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดการค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาตนเองหรือเข้าใจความสามารถของตนเองมากขึ้น เสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี ทักษะการแก้ปัญหา กระบวนการคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยจัดรายวิชาเพิ่มเติมเฉพาะเน้นทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีการเขียนโปรแกรมและหุ่นยนต์ และองค์ความรู้เพื่อการศึกษาต่อ จำนวน 6 คาบต่อสัปดาห์สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมหุ่นยนต์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

• แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (ศิลป์คำนวณ)

จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และทักษะเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดการค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง หรือเข้าใจความสามารถของตนเองมากขึ้น เสริมสร้างพื้นฐานทางภาษาสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทักษะการแก้ปัญหา กระบวนการคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณผ่านกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดย จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทักษะกระบวนการ และองค์ความรู้เพื่อการศึกษา ต่อจำนวน 6 คาบ ต่อสัปดาห์ เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อ คณะบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบัญชี คณะนิเทศศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน คณะเศรษฐศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา) คณะโลจิสติกส์ (การค้าระหว่างประเทศ และการจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรม พาณิชยนาวี) เป็นต้น

• แผนการเรียนรู้สหศิลป์

จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา และรายวิชาเฉพาะแผนการเรียน เช่น ภาษาต่างประเทศ กีฬา ศิลปะ และเทคโนโลยี โดยจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมอย่างหลากหลาย ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนด้านใดด้านหนึ่งตาม ความถนัดและความสนใจโดยทุกแผนการเรียนจะได้เรียนรายวิชาพื้นฐานเหมือนกัน แต่แยกเรียนวิชาเพิ่มเติมเฉพาะตามจุดเน้นของแต่ละสาขา จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ โดย แบ่งเป็น 7 สาขา ดังนี้

1. สหศิลป์ - ภาษาอังกฤษ

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และ Independent Study จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ แบ่งตามระดับความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษของนักเรียน เพื่อฝึกฝนอย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นเสริมทักษะ ทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้าน ภาษาอังกฤษ โดยมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ (University of Cambridge ESOL Examination) ประเทศอังกฤษ แผนการเรียนนี้เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์การท่องเที่ยว และการโรงแรม อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เป็นต้น

2. สหศิลป์ - ภาษาจีน

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาจีน ในรายวิชาภาษาจีน และ Independent Study จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ สอนโดยครูจีนเจ้าของภาษาและครูไทย รับจำนวน 25 คน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นเสริมทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้เกณฑ์การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน มาตรฐานสากล สำหรับผู้ที่ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม (HSK) แผนการเรียนรู้เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อด้านนิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยวและการโรงแรม อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เป็นต้น

3. สหศิลป์ - ภาษาญี่ปุ่น

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาญี่ปุ่น ในรายวิชาภาษาญี่ปุ่น และ Independent Study จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ สอนโดยครูญี่ปุ่นเจ้าของภาษาและครูไทย รับจำนวน 25 คน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นเสริมทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้เกณฑ์ที่มีการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) แผนการเรียนรู้เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อด้านนิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยวและการโรงแรม อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เป็นต้น

4. สหศิลป์ - การจัดการธุรกิจ

จัดการเรียนการสอนเน้นทักษะการปฏิบัติ การคิดสร้างสรรค์ ทักษะการทำงาน ทักษะการใช้เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ และการเป็นเจ้าของธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรงเพื่อการศึกษาต่อประกอบอาชีพในอนาคต จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และผู้ที่ประสบความสำเร็จในด้านการเป็นเจ้าของธุรกิจมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และการสร้าง Project เพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ จัดการเรียนการสอนด้วยการลงมือปฏิบัติ ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อคณะ บริหารธุรกิจ คณะการจัดการ ธุรกิจ คณะการเป็นเจ้าของ ธุรกิจ รวมทั้งผู้ที่มีความฝันอยากเป็นเจ้าของธุรกิจในอนาคต หรือสืบทอดกิจการต่าง ๆ ของครอบครัว เป็นต้น



5. สหศิลป์ - ดนตรี

จัดการเรียนการสอนเน้นการสอนดนตรี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยทีมคณะอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ส่งเสริมการแสดงออกด้านดนตรี ฝึกปฏิบัติการแสดงคอนเสิร์ต และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อสร้างให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความพร้อมและมีโอกาสที่ดีในอนาคต จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ และผู้ที่ประสบความสำเร็จในด้านดนตรี และการสร้าง Project เพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อด้านดนตรี เช่น คณะดุริยางคศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาดนตรี เป็นต้น รับจำนวนไม่เกิน 20 คน

6. สหศิลป์ - ศิลป์สร้างสรรค์ (Creative Art)

จัดการเรียนการสอนบูรณาการในรายวิชาศิลปะและเทคโนโลยี เน้นภาคปฏิบัติ และการสร้าง Project เพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ ส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสนใจทางด้านการออกแบบ 2 มิติ 3 มิติ และงานผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอนด้วยการลงมือปฏิบัติ ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อคณะมัณฑนศิลป์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี (สาขาวิชามีเดียอาร์ต) คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ เป็นต้น

7. สหศิลป์ - กีฬา (เฉพาะนักกีฬาโครงการพิเศษ)

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพลศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 8 คาบต่อสัปดาห์ รับเฉพาะนักกีฬาโครงการพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา เพื่อพัฒนาทักษะการกีฬาขั้นสูง เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อคณะสหเวชศาสตร์ (ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและพัฒนากีฬา) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการออกกำลังกายและการกีฬา และสาขากีฬาฟุตบอล คณะพลศึกษา)

• โปรแกรม MLP (Modern Language Program)

1. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (Science – Mathematics)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ สอนโดยครูต่างชาติที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในทุกรายวิชา Mathematics, Science (Physics, Chemistry, Biology) English, Social Studies, Occupations and Technology จำนวน 25 คาบต่อสัปดาห์ ยกเว้นวิชาภาษาไทย และพลศึกษา มีครูไทยช่วยเหลือดูแลนักเรียนควบคู่ครูต่างชาติ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตาม

มาตรฐานสากล มีศักยภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายและความฝันในชีวิต จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ 30 คน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา) เรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ คณิตศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย การแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน คิดสร้างสรรค์ผลงานตามความถนัด และความสนใจ รวมถึงการพัฒนา Portfolio การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

2. แผนการเรียนศิลป์ คำนวณ (English - Mathematics)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ สอนโดยครูต่างชาติที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในทุกรายวิชา Mathematics, Science and Technology, English, Social Studies, Occupations and Business Studies จำนวน 25 คาบต่อสัปดาห์ ยกเว้นวิชาภาษาไทย และพลศึกษา มีครูไทยช่วยเหลือดูแลนักเรียนควบคู่ครูต่างชาติเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล มีศักยภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายและความฝันในชีวิต จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ 30 คน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษโดยมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ (University of Cambridge ESOL Examination) ประเทศอังกฤษ ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน คิดสร้างสรรค์ผลงาน ตามความถนัด และความสนใจ รวมถึงการพัฒนา Portfolio การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

ส่งเสริมการทดสอบความสามารถทางภาษาโดยการเพิ่มโปรแกรมการเรียนออนไลน์กับ Ignite by OnDemand เพื่อการศึกษาด่อมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

- IELTS (International English Language Testing System)

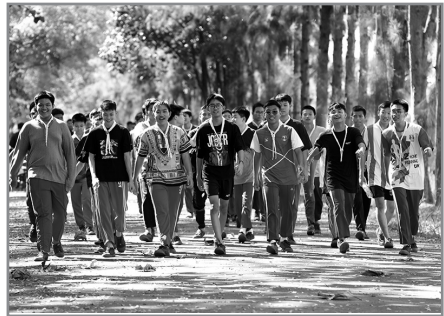
เป็นข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อประเมินความสามารถของผู้สมัครที่ต้องการเรียน หรือทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร

- SAT (Scholastic Assessment Test)

เป็นข้อสอบมาตรฐานที่วัดทักษะด้าน verbal และ mathematical reasoning มีความสำคัญต่อการประสบความสำเร็จในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาการสอบ SAT ก็เป็นหนึ่งในการวัดผลที่ได้รับการยอมรับในระดับต้น ๆ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นคนมีศีลธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนชีวิต โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย



2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ และเนตรนารี ส่งเสริมและฝึกอบรมนักเรียนให้มีระเบียบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และยึดมั่นในคำปฏิญาณและกฎข้อบังคับของลูกเสือ และเนตรนารี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยกำหนดให้นักเรียน ป.1 - ป.3 เรียนวิชาลูกเสือสำรอง ป.4 - ป.6 เรียนวิชาลูกเสือสามัญ ม.1 - ม.3 เรียนวิชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ในการเรียนวิชาลูกเสือและเนตรนารี นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ลูกเสือกองร้อยพิเศษ

มุ่งเน้นฝึกทักษะวิชาพิเศษลูกเสือ เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน นักเรียนที่สนใจสมัครเข้าคัดเลือกเป็นลูกเสือ กองร้อยพิเศษของโรงเรียนมีเกณฑ์การรับสมัครดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของลูกเสือกองร้อยพิเศษ

1. ศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
2. สุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว
3. ผลการเรียนครั้งสุดท้ายก่อนสมัคร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นลูกเสือกองร้อยพิเศษแล้ว ผลการเรียนต้องไม่ต่ำกว่าครั้งที่ใช้สมัคร



หากผลการเรียนลดลงจะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์จากการเป็นลูกเสือกองร้อยพิเศษ

4. ความประพฤติเรียบร้อย เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
5. ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

การคัดเลือก

1. มีคุณสมบัติของลูกเสือครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนด
2. ผ่านการทดสอบความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านลูกเสือและความถนัดเบื้องต้น
3. ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 3.2 ผู้ประสานงานลูกเสือ เนตรนารี และลูกเสือกองร้อยพิเศษ
 - 3.3 หัวหน้ากิจการนักเรียนระดับชั้น

หน้าที่ของลูกเสือกองร้อยพิเศษ มีดังนี้

1. เข้ารับการอบรมทักษะพิเศษที่ทางผู้ฝึกสอนจัดให้
2. เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เสียสละ และปฏิบัติหน้าที่พิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานลูกเสือ
3. เป็นพี่เลี้ยงให้รุ่นน้องด้านการเรียนวิชาลูกเสือ
4. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป

สถานที่ทำการรับสมัครคัดเลือก

นักเรียนที่มีความสนใจสมัครคัดเลือกเป็นลูกเสือกองร้อยพิเศษ ติดต่อขอระเบียบ การทำงานลูกเสือและเนตรนารี ฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ : สิทธิพิเศษที่ลูกเสือกองร้อยพิเศษ นักกีฬาทีมโรงเรียนทุกทีม และนักเรียนที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่นจะได้รับ มีดังนี้

1. วุฒิบัตรหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ ตามความเหมาะสม
2. การปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยผ่านการรับรองและการประเมินจากครูผู้ฝึกสอน หัวหน้ากิจการนักเรียนระดับชั้น และหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน จะได้รับการพิจารณาให้ศึกษาต่อในโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาระดับสูงขึ้น เป็นกรณีพิเศษ



2.2 นักศึกษาวิชาทหาร

งานนักศึกษาวิชาทหารเน้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจเรียนวิชารักษาดินแดน โดยมุ่งเน้นและฝึกนักเรียนให้มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

คุณสมบัติของผู้ที่จะเรียนวิชาทหาร

1. สอบผ่านชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) หรือเทียบเท่า
2. ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่อนุมัติให้เปิดการฝึกวิชาทหารตามระเบียบของกรมรักษาดินแดน
3. เป็นชายหรือหญิงที่มีสัญชาติไทย
4. อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

5. ถ้าอายุยังไม่ถึงกำหนด ต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครอง
6. ต้องมีค่าธรรมเนียมของผู้ปกครอง และหัวหน้าสถานศึกษา
7. ไม่พิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้
8. แพทย์รับรองว่าไม่เป็นโรค และมีร่างกายที่ไม่ขัดต่อการรับการฝึก
9. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้สมัคร (ชาย)
 - 9.1 ลูก - นั่ง 34 ครั้ง/ภายใน 2 นาที
 - 9.2 ดันพื้น 22 ครั้ง/ภายใน 2 นาที
 - 9.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร/ภายใน 3 นาที 15 วินาที
10. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้สมัคร (หญิง)
 - 10.1 ลูก - นั่ง 20 ครั้ง/ภายใน 2 นาที
 - 10.2 ดันพื้น 10 ครั้ง/ภายใน 2 นาที
 - 10.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร/ภายใน 5 นาที
11. มีขนาดรอบตัว น้ำหนักและความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ดังนี้

อายุ (ปี)	ความขยายของอก(ซม.)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	หญิง(ไม่เปลี่ยนแปลง)	
	หายใจเข้า	หายใจออก			น้ำหนัก(กก)	ความสูง(ซม.)
15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 - 22	80	77	50	160	45	152

เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

1. ใบสมัคร (ร.ด.1) ตามแบบของ ทบ.349 – 001 จำนวน 1 ฉบับทางสถานศึกษาแจกให้
2. ผนวก ช. (แบบรายงานตัว นศท.) สถานศึกษาแจกให้ (ปี 2 และ ปี 3)
3. ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์โรงพยาบาลค่ายนวมินทราชินี
4. ใบประวัติ นศท. คนละ 2 ฉบับ สถานศึกษาแจกให้
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาจาก ทร.14 ฉบับเจ้าของบ้าน 1 ฉบับ)
6. สำเนา สด.9 สำหรับนักศึกษาวิชาทหารที่อายุ 17 ปี

7. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา (รบ.1 - ต ถ่ายสำเนาใบระเบียบเฉพาะผู้สมัครเข้าเรียนชั้นปีที่ 1)
8. ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร 1 ฉบับ เฉพาะผู้ได้รับการฝึกวิชาทหารจากที่อื่นมาก่อน (กรณีย้ายสถานศึกษา)
9. หลักฐานที่เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)
10. รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (ผู้สมัครชั้นปีที่ 1 แต่งเครื่องแบบนักเรียน ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปแต่งเครื่องแบบ นศท.)

สิทธิและประโยชน์ของ นศท.

1. ระหว่างรับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับการยกเว้นการเรียกเข้ากองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)
2. ผู้สอบแข่งขันเข้าเรียนในโรงเรียนทหารตำรวจ ได้รับคะแนนเพิ่มตามเกณฑ์ดังนี้
 - 2.1 ผู้สอบได้วิชาทหารชั้นปีที่ 1 ได้คะแนนเพิ่มร้อยละ 3 ของคะแนนรวมทั้งสิ้น
 - 2.2 ผู้สอบได้วิชาทหารชั้นปีที่ 2 – 5 จะได้คะแนนเพิ่มร้อยละ 4 – 7 ตามลำดับชั้น
3. เมื่อสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จะขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วนำปลดเป็นทหารกองหนุน โดยไม่ต้องเข้ารับราชการทหารในกองประจำการ

สถานที่ทำการรับสมัคร

ตามประกาศแจ้งให้ทราบโดยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียน

2.3 กิจกรรมชุมนุม ทั้งนี้ นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมทั้ง 2.1 และ 2.2

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์





การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

เป็นกระบวนการที่จำเป็นในการจัดการศึกษา เพราะผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและสะท้อน การเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อเน้น พัฒนาการทุกมิติของนักเรียน มีการวิเคราะห์ ผู้เรียน รายบุคคล มีการประเมินตามสภาพจริง แล้วนำผลการประเมินมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนของผู้เรียนและการสอนของครู การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนแบ่งเป็นการประเมินระหว่างเรียนเป็นการวัดและประเมินผลย่อย (Formative Assessment) และการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) ซึ่งผู้ปกครองสามารถติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมการณ์เรียนต่างๆ ได้ในวันสายสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจัดขึ้นเป็นประจำทุก ๆ ปี หรือทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.acs.ac.th

การตัดสินผลการเรียน

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปี/ภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดใน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียนรายวิชา

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังแสดงในตารางดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” กรณีที่ “ผ่าน” ให้ระดับผลการประเมิน เป็นดีเยี่ยม ดี และ ผ่าน

1. ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน
2. ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 2.2 กิจกรรมชุมนุม
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน

ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด





การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0” โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหายุติแล้ว ให้ได้รับระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบแต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ผู้เรียนซ้ำหากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตาม หลักเกณฑ์การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณีดังนี้

3.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเพิ่มเติม

โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “มส”

3.2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

4. การเปลี่ยนผล “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเลื่อนชั้น

ระดับประถมศึกษา

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ระดับมัธยมศึกษา

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น โรงเรียนควรให้เรียนซ้ำชั้นทั้งนี้โรงเรียนอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- 2) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่าน

ระดับมัธยมศึกษา

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่ง ของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องมียผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณานักเรียนปัจจุบันเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา (รอบโควตา)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้โอกาสนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดีเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้

ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



นักเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด ได้รับสิทธิ์ในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคนโดยสามารถเลือกแผนการเรียนปกติหรือแผนการเรียน SEP อย่างใดอย่างหนึ่ง นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความ

สนใจในแผนการเรียนอื่น สามารถเลือกสมัครเรียนได้ ซึ่งประกอบด้วยแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามแนวทาง สสวท และ MLP โดยในแต่ละแผนการเรียนจะรับนักเรียนจำนวนจำกัดและพิจารณาผลการเรียนตามจุดเน้นในแต่ละแผน

ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

นักเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี Portfolio และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ไม่มีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง และความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบของฝ่ายปกครอง ได้รับสิทธิ์ในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคนโดยสามารถเลือกแผนการเรียนตามความสนใจ ซึ่งแผนการเรียนประกอบด้วย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางสสวท. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์ – คณิต) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์ – คอม) แผนการเรียนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (ศิลป์คำนวณ) แผนการเรียนสหศิลป์ (ภาษาอังกฤษ / ภาษาจีน / ภาษาญี่ปุ่น / กีฬา เฉพาะนักกีฬาโครงการพิเศษ / Creative Arts / การจัดการธุรกิจ / ดนตรี) โดยในแต่ละแผนการเรียนจะรับนักเรียนจำนวนจำกัดและพิจารณาผลการเรียนตามจุดเน้นในแต่ละแผนการเรียนระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในกลุ่มสาระฯ 5 กลุ่มฯ ถ้ากลุ่มฯ ใดไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาตามแผนการเรียน



หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การประกาศเกียรติคุณนักเรียนเรียนดี

เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้โอกาสนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี และศึกษาต่อในโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนและครอบครัว โรงเรียนจึงจัดพิธีประกาศเกียรติคุณนักเรียนรับรางวัลเรียนดีขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้

1. เกียรติบัตร ยอดเยี่ยมรายวิชา

- 1.1 เป็นเกียรติบัตรที่มอบให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1.2 นักเรียนต้องได้คะแนนสูงสุดในรายวิชาพื้นฐานตลอดปีการศึกษา

2. เกียรติบัตร CERTIFICATE

2.1 เป็นเกียรติบัตรที่มอบให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.2 นักเรียนต้องมีความประพฤติดีตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา 3.5 ขึ้นไป

2.3 จำนวนนักเรียนที่ได้รับมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น โดยจำแนกตามแผนการเรียน

2.4 ถ้าลำดับสุดท้ายของร้อยละ 15 มีความประพฤติดีเท่ากัน จะพิจารณาตัดสินจากคะแนนรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา

3. เกียรติบัตร DIPLOMA

เป็นเกียรติบัตรที่มอบให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ได้รับ CERTIFICATE ติดต่อกัน 3 ปีการศึกษาในแต่ละช่วงชั้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร

1. มีคะแนน/ผลการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ไม่เคยได้รับผลการเรียน “0” “ร” “มส” ตลอดปีการศึกษา
2. มีความประพฤติดี ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ
3. นักเรียนที่มีสิทธิ์เกียรติบัตร ต้องเป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเท่านั้น



ฝ่ายปกครอง

สถานที่ทำการ

อาคารยอห์น แมรี

วัน – เวลาทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.50 – 16.00 น.

ฝ่ายปกครอง โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เป็นหน่วยงานที่ดูแลเรื่องสวัสดิภาพ ความปลอดภัย ส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม อันมีผลต่อการพัฒนา พฤติกรรมของนักเรียน การปกครองดูแลนักเรียนอย่างเอาใจใส่ใกล้ชิดเป็นการเสริมสร้าง ให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงที่ดั่งามเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเติบโตเป็น ผู้ใหญ่ที่ดีในภายภาคหน้า พร้อมทั้งสามารถทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ในอนาคต

ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้แก่นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
- ข้อ 3 ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้
- ข้อ 4 การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้ คำว่า

“โรงเรียน”	หมายถึง โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“นักเรียน”	หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“ครู”	หมายถึง ครูทุกคนของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“หัวหน้าฝ่ายปกครอง”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครอง”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครองทุกระดับ
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าระดับชั้นโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาทุกระดับ
“ครูประจำชั้น”	หมายถึง ครูประจำชั้นทุกคนของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“ครูคู่ชั้น”	หมายถึง ครูคู่ชั้นทุกคนของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วยหรือเป็นผู้ลงนามไว้ในเอกสารมอบตัวนักเรียน



หมวดที่ 1 นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบ ดังนี้

1. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้
 - 1.1 ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
 - 1.2 มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - 1.3 เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน
 - 1.4 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติ ชุดพลศึกษา และชุดอื่น ๆ ตามกำหนดของโรงเรียน
 - 1.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครู และเคารพเชื่อฟังไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง
 - 1.6 พูดยาสุภาพ ไม่กล่าวเท็จ
 - 1.7 ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินทั้งของโรงเรียนและของคนอื่น
 - 1.8 นักเรียนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนโดยนำติดตัวอยู่เสมอและแสดงบัตรทุกครั้งเมื่อถูกตรวจสอบ
 - 1.9 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม และสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น
 - 1.10 เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 1.11 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
 - 1.12 ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
 - 1.13 ไม่ดื่มหรือเสพของมึนเมาหรือสารเสพติดทุกชนิด
 - 1.14 ไม่กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น หรือกล่าวหาว่าที่ไม่สุภาพ หรือยั่วให้เกิดการทะเลาะวิวาท เกลียดขัง เช่น คำหยาบคายไม่สุภาพ ประชดเสียดสี ล้อเลียน ทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าวชนทะเลาะวิวาทต่อผู้อื่น
 - 1.15 ไม่ไปมั่วสุมตามสถานเริงรมย์หรือแหล่งอบายมุขทั้งหลายที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน ไม่กระทำการสิ่งใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน
 - 1.16 ไม่ประพฤติตนเสื่อมเสียในทางชู้สาว

2. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดให้
3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินและสาธารณสมบัติของโรงเรียน
4. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น ลาป่วย ลาสิกขา หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ โดยขอลาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้งคุณครูประจำชั้น และเมื่อกลับมาเรียนต้องส่งใบลาขาดเรียนให้คุณครูประจำชั้นก่อนเข้าเรียน
5. นักเรียนต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับ เช่น สวมสร้อยคอ สร้อยข้อมือ/กำไล ต่างหู เป็นต้น
6. นักเรียนต้องไม่แต่งหน้า ทาปาก กันคิ้ว ใส่ขนตาปลอม ทำสีผม สไลซ์ผม ซอยผม กันผม ตัดผมหน้าม้า สกินเฮด ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา เป็นต้น
7. นักเรียนต้องไม่เสริมความงาม เช่น เสริมจมูก ทำตาสองชั้น เจาะหูมากกว่า 1 รู ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ (สีไม่ธรรมชาติ)
8. นักเรียนต้องไม่สักผิวหนังบริเวณใด ๆ ในร่างกาย
9. ไม่นำสินค้ามาจำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียน
10. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในบริเวณโรงเรียน
11. ไม่นำสื่อ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ คลิปวิดีโอ รูปภาพที่ส่งไปในทางลามกอนาจาร เข้ามาในโรงเรียน
12. ไม่แอบอ้างชื่อโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมนำเที่ยวกันเองในรูปแบบต่าง ๆ
13. ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเรียน โดยให้นักเรียนถือปฏิบัติตามประกาศของฝ่ายปกครองว่าด้วยระเบียบการใช้อุปกรณ์สื่อสารในสถานศึกษา
14. ไม่เข้าไปในสถานที่ต้องห้ามตามประกาศของโรงเรียน
15. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความ หรือติดสติ๊กเกอร์ ลวดลายต่าง ๆ ลงบนกระป๋ามนักเรียน
16. การเข้า - ออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน ว่าด้วยการเข้า - ออกนอกบริเวณโรงเรียน
17. นักเรียนไม่ใช้สื่อผิดจาก พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์



วิธีการปฏิบัติ

- 14.1 นักเรียนติดต่อหัวหน้าระดับชั้นของตนเองเพื่อกรอกแบบฟอร์มบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียนโดยมีผู้ปกครองเป็นผู้มารับนักเรียนด้วยตนเอง หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองของนักเรียนเท่านั้นและให้คุณครู หัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณาและลงชื่ออนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน
- 14.2 รับบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียนส่วนที่ 2 มอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ป้อมหน้าประตูของโรงเรียน
15. การติดต่อกับทางโรงเรียนทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของทางโรงเรียน และห้ามผู้ปกครองขึ้นบนอาคารเรียน

หมวดที่ 2 ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ไม่ทำผิดกฎหมายของบ้านเมือง และศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

1. ความผิดสถานเบา

- 1.1 แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- 1.2 ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ไม่ว่าในอาคาร หรือนอกอาคาร
- 1.3 ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ
- 1.4 มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผล
- 1.5 ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิด
- 1.6 นำอาหาร/ขนม/เครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียน
- 1.7 นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือหัวหน้าระดับชั้น

2. ความผิดปานกลาง

- 2.1 หนีเรียน ไม่เข้าเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม / หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 2.2 นำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน/เข้ามาขับขี่ในโรงเรียน
- 2.3 หลบเลี่ยงการตรวจเครื่องแต่งกาย หรือทรงผมตามที่กำหนด

- 2.4 แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพต่อครูหรือผู้อื่น
- 2.5 ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 2.6 หลีกเลียง หลบซ่อน ไม่เข้าแถว
- 2.7 ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อ กางเกง กระเป๋านักเรียน และตามฝาผนัง
- 2.8 พุดจาข่มขู่ผู้อื่นเพื่อให้กระทำการใด ๆ หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน
- 2.9 ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีล่อไปทางผู้สาว
- 2.10 เทียวกลางคืน และอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- 2.11 นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือหัวหน้าระดับชั้น

3. ความผิดสถานหนัก ร้ายแรง

- 3.1 นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู / ปลอมแปลงเอกสาร
- 3.2 ทุจริตในการสอบ
- 3.3 สูบ/พกพา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากุ ไฟแช็คหรือไม้ขีดไฟ หรืออุปกรณ์การเสฟอื่น ๆ
- 3.4 ดื่มสุรา ตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 3.5 หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือ คำสั่งของครู จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- 3.6 มีรอยสักตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย
- 3.7 นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู หรือของนักเรียนด้วยกัน
- 3.8 แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 3.9 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือก่อการทะเลาะวิวาทกัน ถึงขั้นทำให้ผู้อื่นได้รับอันตรายแก่ร่างกาย หรือจิตใจ
- 3.10 เจตนาขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น
- 3.11 เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 3.12 เสฟสุรา/สิ่งมีนเมา หรือเสฟสิ่งเสฟติดให้โทษต่าง ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง
- 3.13 นำสิ่งเสฟติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- 3.14 ประพฤติตนในทางผู้สาว



- 3.15 นำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน
- 3.16 การกระทำความผิด พรบ. คอมพิวเตอร์
- 3.17 นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือหัวหน้าระดับชั้น เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม ในการดูแลความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยแก่นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน ถ้าหากพบว่า นักเรียนผู้ใดกระทำความผิดอันมีลักษณะเป็นภัยร้ายแรง ดังต่อไปนี้ ทางโรงเรียนมีสิทธิพิจารณาลงโทษให้นักเรียนผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาทันที โดยไม่ต้องตักเตือนก่อน
 - 1) ทำให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ไม่ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม
 - 2) ทำการวางเพลิงเผาทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของโรงเรียน ไม่ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม
 - 3) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกทำร้ายได้รับอันตรายสาหัสไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม
 - 4) ครอบครอง หรือมีไว้เพื่อเสพ หรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษอันเป็นสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด
 - 5) ครอบครอง หรือจำหน่ายอาวุธปืน ระเบิด หรือวัตถุอันตรายที่กฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิด หรือไม่เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียน
 - 6) การกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยในการดูแลปกครองนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน
 - 7) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

หมวดที่ 3

การตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษ และวิธีแก้ไข

รหัส	ประเภท	คะแนน	การพิจารณาและ วิธีการปฏิบัติ
ด้านที่ 1 การเรียน			
01	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง/ครู	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
02	มาสายหรือไม่เข้าแถว(ครึ่งละ)	5	
03	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลเกิน 3 วัน	10	
04	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา(วิชาละ)	10	
05	ไม่ร่วมกิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว/ชุมนุม/ลูกเสือ	10	
06	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมออกเอนซ์เกมส์ (นักเรียนประจำ)	10	
07	ออกนอกห้องเรียนในขณะเรียน	5	
08	ไม่นำอุปกรณ์การเรียนมา	5	
09	ทุจริตในการสอบ	30	1. ตักเตือน 2. แจ้ง/เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง
ด้านที่ 2 การแต่งกาย			
10	หลบเลี่ยงการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม ผมหยาบ / หน้าม้า / ซอยผม / สกินเฮด สักทุกประเภท / ระเบิดหู เจาะหูมากกว่า 1 รู เล็บยาว ถุงเท้า/รองเท้า/ กางเกง/กระโปรงนักเรียนสั้น / ชาเดฟ	10 10 30 20 5 5	1. ตักเตือน 2. แจ้ง/เชิญผู้ปกครอง 3. ให้แก้ไข 4. สักตามร่างกาย ระเบิดหู ให้หยุดเรียน เพื่อรักษาจนเป็นปกติ
11	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ปลอย เสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักเลขประจำตัว ไม่ติดเข็ม ใส่ชุดไม่ตรงตาม ที่กำหนด	5	

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	การพิจารณาและ วิธีการปฏิบัติ
12	สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อยคอ สร้อยข้อมือ ต่างหู กำไล บิกาย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. รับผิดชอบ 5 วัน
13	นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้นใน / สวมใส่เสื้อชั้นในหรือชั้นในสีฉูดฉาด	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. รับผิดชอบ 5 วัน
14	สวมรองเท้า ถูงเท้าผิดระเบียบ / สวมกางเกงนักเรียน กางเกงวอร์ม กระโปรงผิดระเบียบ	5	
15	กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบ หรือกระเป๋าสตางค์	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. รับผิดชอบ 5 วัน
ด้านที่ 3 ความประพฤติ			
16	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด/มีหรือสูบบุหรี่	40	1. ตักเตือน
17	เสพสารเสพติดหรือสิ่งมีนเมาทุกชนิดหรือมีไว้ในครอบครอง	50	2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง 4. ปรับพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือหยุดเรียน 3 - 5 วัน
18	ลักขโมย ยักยอก การโจรกรรมทรัพย์สิน ไม่ว่าเจตนาหรือไม่เจตนา	40	
19	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง 4. ปรับพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด/หยุดเรียน 5. พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
20	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนในโรงเรียนอาจเป็นกลุ่มเป็นพวก หรือกับบุคคลภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียงของโรงเรียน	60	
21	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุทะเลาะวิวาท	60	
22	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน	30	
23	เล่นการพนันทุกชนิด	50	
24	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น	30	
25	มีพฤติกรรมชู้สาว หรือส่อในทางชู้สาว หรืออนาจาร	50	

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	การพิจารณาและ วิธีการปฏิบัติ
26	กลั่นแกล้งรังแก บังคับ ชูเชิญ หรือการกระทำอื่นใด ทั้งจากหรือการกระทำต่อผู้อื่น	20	1. ดักเตือน 2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง 4. ปรับพฤติกรรมตาม ที่โรงเรียนกำหนดหรือ หยุดเรียน 3 - 5 วัน
27	แสดงกิริยาไม่สุภาพ / ก้าวร้าว ไม่เหมาะสมต่อ บุคคลอื่น	20	1. ดักเตือน 2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง 4. ปรับพฤติกรรมตามที่ โรงเรียนกำหนด
28	มีส่วนร่วมกับการกระทำผิดทุกกรณี (เท่ากับผู้ทำผิด)	ขั้นต่ำ 10	
29	กล่าวหาว่าไม่สุภาพ/หยาบคาย/โกหก/ให้การอัน เป็นเท็จ/ไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการ สอบสวน	20	
ด้านที่ 4 การจราจร			
30	ขับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน ท่อส่งเสียงดัง สร้างความรำคาญในโรงเรียน	10	1. ดักเตือนและลือคล้อยรด 2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง
31	ขับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	10	
32	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรในโรงเรียน	10	
ด้านที่ 5 การดูแลรักษาความสะอาด			
33	ทิ้งขยะสร้างความสกปรก ไม่ทำความสะอาด บริเวณ ทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียน	5	1. ดักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ปรับพฤติกรรมตามที่ โรงเรียนกำหนด
34	ขีดเขียนข้อความใดๆ ในห้องน้ำหรือฝาล้าง โต๊ะ เก้าอี้ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นสาธารณสมบัติ โดยไม่ได้รับอนุญาต	10	
35	ขีดเขียนข้อความใดๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของ ตนเองหรือของผู้อื่น	10	

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	การพิจารณาและวิธีการปฏิบัติ
ด้านที่ 6 เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
36	พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ ประทัด	50	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครองมาพบ 3. ทักท้วง 4. ปรับพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือหยุดเรียน 3 - 5 วัน
37	เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา/กรีฑาไม่ถึง 80%	20	
38	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น	20	
39	โพสต์ภาพหรือข้อความไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ อันนำมาซึ่งความเข้าใจผิดทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนหรือบุคคลอื่น	30	
40	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบแต่ไม่มาพบตามกำหนด	20	
41	มีสื่อลามกทุกชนิดไว้ในครอบครอง	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ระยะเวลาการยึดเป็นไปตามระเบียบ และให้ผู้ปกครองติดต่อขอรับคืนเมื่อครบกำหนด
42	ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างเรียนและทำกิจกรรม	20	
43	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาตหรือออกไปซื้อของที่ร้านค้านอกโรงเรียน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
44	ทำลายหรือไม่ช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (ถ้าระหว่างเรียนรับผิดชอบทั้งห้อง)	20	
45	ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเช่น ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ไม่ทำความเคารพเชื่อฟังครู	10	
46	นำอาหาร/ขนม/เครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียนหักคะแนนเท่ากับมูลค่าราคาของสินค้า	ขั้นต่ำ 5	
หมายเหตุ			
1. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของครูและลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบความผิดใน 6 ด้าน			
2. นอกจากนี้หัวหน้าฝ่ายปกครองมีอำนาจพิจารณากำหนดโทษอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดวิธีการปฏิบัติลงโทษตามหมวดที่ 3 ได้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการกระทำความผิดของนักเรียน			

ผลของการตัดคะแนนความประพฤติ

1. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม รวมถึง 20 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบครู หัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น เพื่อดำเนินการ
 - 1.1 เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนพฤติกรรม
 - 1.2 ให้มีการปรับพฤติกรรมโดยการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 1.3 ให้บันทึกความดีเพื่อไถ่ถอนคะแนนทุกครั้ง
2. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม รวมถึง 21 – 30 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบครู หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าแผนกปกครอง และครูประจำชั้น เพื่อดำเนินการ
 - 2.1 เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนพฤติกรรม
 - 2.2 ให้มีการปรับพฤติกรรมโดยการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 2.3 ให้บันทึกความดีเพื่อไถ่ถอนคะแนนทุกครั้ง
3. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม รวมถึง 31 – 50 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบครู หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการ
 - 3.1 เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนพฤติกรรม
 - 3.2 ให้มีการปรับพฤติกรรมโดยการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 3.3 ให้บันทึกความดีเพื่อไถ่ถอนคะแนนทุกครั้ง
4. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม รวมถึง 60 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนพฤติกรรม
 - 4.2 ไม่มีสิทธิ์สมัครเรียนต่อในมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 - 4.3 ให้มีการปรับพฤติกรรม โดยการเข้าอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนมีการทำความดีเพื่อไถ่ถอนคะแนนทุกครั้ง
5. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม รวมถึง 60 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนพฤติกรรม
 - 5.2 ทางโรงเรียนจะพิจารณาไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน

- 5.3 ให้มีการปรับปรุงพฤติกรรม โดยการเข้าอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนมีการทำความดีเพื่อไถ่ถอนคะแนนทุกครั้ง
- 5.4 หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตัดสิทธิ์การเข้าร่วมพิธีรับวุฒิบัตรสำเร็จการศึกษา
6. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกหักคะแนนความประพฤติรวมถึง 100 คะแนน
 - 6.1 ให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อรับทราบผลการหักคะแนนความประพฤติ คือนักเรียนกลับไปสู่อ้อมอกผู้ปกครอง
 - 6.2 การปรับปรุงพฤติกรรมโดยเปลี่ยนสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองได้ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด (ย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับสภาพแวดล้อมใหม่)
7. การปรับปรุงพฤติกรรมโดยการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และคืนคะแนน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความประพฤติดี และได้คะแนนคืนครั้งหนึ่ง โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมควบคุมการปรับปรุงพฤติกรรม ดังนี้ให้นักเรียนทำรายงานในหัวข้อที่ตนกระทำความผิด สรุปเป็นข้อคิด โดยการถ่ายภาพการทำกิจกรรมโดยมีคุณครูประจำชั้น ครูคู่ชั้นของนักเรียนที่กระทำความผิด ครูแนะแนวระดับชั้น หัวหน้าระดับชั้น เป็นผู้สรุปรายงานผลต่อโรงเรียน

การปรับปรุงพฤติกรรมดังนี้

- 7.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ จำนวน 5 ชั่วโมง (ได้คืน 5 คะแนน)
 - 7.1.1 ทางเดินเท้าหน้าโรงเรียน
 - 7.1.2 อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
 - 7.1.3 อาคารเรียนยอห์น แมรี่
 - 7.1.4 แนวถนนกำแพง 77 จังหวัด
 - 7.1.5 ค่ายลูกเสือลูควิโก
 - 7.1.6 ตามบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
- 7.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านบริการ จำนวน 5 ชั่วโมง (ได้คืน 5 คะแนน)
 - 7.2.1 ทำหน้าที่ดูแลจราจร



- 7.2.2 ช่วยงานห้องกิจการนักเรียน หรือช่วยครูทำงาน ฯลฯ
- 7.2.3 ช่วยดูแลน้องข้ามถนน/เข้าอาคารเรียน
- 7.2.4 ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านการเกษตร จำนวน 10 ชั่วโมง (ได้คืน 10 คะแนน)
 - 7.3.1 ปลูกต้นไม้
 - 7.3.2 รดน้ำต้นไม้
 - 7.3.3 ถางหญ้ากำจัดวัชพืช
 - 7.3.4 ช่วยเก็บกิ่งไม้ที่ถูกตัด
 - 7.3.5 เก็บหญ้าที่ถูกตัด
 - 7.3.6 ช่วยงานศูนย์การเรียนรู้ฯลฯ
- 7.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านวิชาการ จำนวน 15 ชั่วโมง (ได้คืน 15 คะแนน)
 - 7.4.1 จัดทำบอร์ด
 - 7.4.2 ทำรายงาน
 - 7.4.3 ทำสรุปบทเรียน
 - 7.4.4 ท่องคำศัพท์
 - 7.4.5 คัดลายมือ
 - 7.4.6 ช่วยครูทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 20 ชั่วโมง (ได้คืน 20 คะแนน)
 - 7.5.1 การเข้าค่ายคุณธรรม 5 – 7 วัน
 - 7.5.2 การเข้าวัดถือศีล 5 – 7 วัน
 - 7.5.3 การเข้าค่ายทหาร 5 – 7 วัน
 - 7.5.4 การออกค่ายอาสาพัฒนา 10 วัน ฯลฯ
- 8. ในกรณีนักเรียนที่เป็นนักเรียนประจำให้ครูผู้ดูแลเด็กหรือหอพักเป็นผู้รับทราบเพื่อดำเนินการแทนผู้ปกครองในส่วนของผู้ปกครองที่ไม่สามารถเดินทางมาพบได้
- 9. กรณีที่ไม่สามารถคืนคะแนน เนื่องจากนักเรียนได้ประพฤติผิดระเบียบโรงเรียน อัสสัมชัญศรีราชาว่าด้วยเรื่องวินัยและพฤติกรรมนักเรียน หมวดที่ 2 ลักษณะความผิด ประเภทความผิดสถานหนัก ร้ายแรง

หมวดที่ 4

การยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนผู้มีความประพฤติดี

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพ โรงเรียนกำหนดวางระเบียบว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติดี เป็นแบบอย่างในการทำความดีแก่นักเรียนดังนี้

1. เมื่อพบนักเรียนกระทำความดีให้ครูหรือผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมประวัติผลงาน เสนอต่อหัวหน้าระดับชั้นประจำตึก
2. เมื่อหัวหน้าระดับชั้นได้รับรายงานความดีของนักเรียน ให้จำแนกข้อมูลนักเรียนและประเมินผลพฤติกรรมดีในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้
 - 2.1 เข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 - 2.2 มีจิตใจโอบอ้อมอารี มีคุณธรรม ยุติธรรม
 - 2.3 คิดดี ทำดี
 - 2.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต
 - 2.5 มีความรับผิดชอบ
 - 2.6 รู้จักฟังและพัฒนาตนเอง
 - 2.7 บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
 - 2.8 ประหยัดอดออม นิยมไทย
 - 2.9 มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
 - 2.10 สร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง โรงเรียน สังคมและประเทศชาติ
3. หัวหน้าระดับชั้นบันทึกผลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายปกครองรับทราบและร่วมกันพิจารณา
4. คณะกรรมการฝ่ายปกครองรวบรวมผลผู้ประกอบคุณงามความดี เพื่อพิจารณาประกาศเกียรติคุณ



หมวดที่ 5

การแต่งกายและทรงผม

ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนหญิง

1. ระดับชั้นปฐมวัย

- 1.1 เลื้อยแขนสั้นสีขาว ปกบัวกลม ความกว้างของปกประมาณ 2 นิ้ว ผ่าหน้าติดกระดุมสีขาว 3 เม็ด เหนืออกด้านขวามีอักษรย่อ อสช ขนาด 0.5 นิ้ว และ เลขประจำตัวขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดง เหนืออกด้านซ้ายมีกระเป๋าสีขาว ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม. ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน อสช ด้วยไหมสีแดง และมีวงกลมล้อมรอบ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ด้านบนเหนือกระเป๋ามีชื่อ นามสกุล ของนักเรียน
- 1.2 กระโปรง สีน้ำเงิน (ตามสีที่โรงเรียนกำหนด) จีบรอบตัว ความกว้างของจีบ 1 นิ้วครึ่ง รวมทั้งหมด 18 จีบ (ด้านหน้า 9 จีบ ด้านหลัง 9 จีบ) ด้านขวามีกระเป๋าสีขาว และด้านข้างของกระโปรงทั้งด้านหน้าและด้านหลัง มีอินทรีหนูเย็บติดเป็นขอบของกระโปรง ความกว้าง 1 นิ้วครึ่ง ความยาว 7 นิ้ว ปลายทั้งสองข้างตัดเป็นทรงสามเหลี่ยม ติดกระดุมสีขาวที่ปลายทั้ง 2 ข้าง
- 1.3 รองเท้าหนังหุ้มส้น ติดกระดุมแปะ ไม่ใช้ชนิดผูกเชือก หัวรองเท้าไม่แหลม ถักเท้าให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

2. ระดับชั้นประถมศึกษา

- 2.1 เลื้อยแขนสั้นสีขาว ปกบัวกลม ความกว้างของปกประมาณ 2 นิ้ว ผ่าหน้าติดกระดุมสีขาว เหวจัมพ์มีขอบกว้างประมาณ 2 นิ้ว ด้านหน้าของขอบเย็บติดกระดุมสีขาว 2 เม็ด เหนือขอบเย็บมีจีบปล่อยด้านซ้าย 3 จีบ และด้านขวา 3 จีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เหนืออกด้านขวามีอักษรย่อ อสช ขนาด 0.5 นิ้ว และเลขประจำตัวขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดง ตรงกลางปกมีโบว์ไวส์สีเดียวกับกระโปรง ตรงจุดไข่ติดกระดุมสีขาว ด้านซ้ายมีมีกระเป๋าสีขาว ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม.
- 2.2 กระโปรงสีน้ำเงิน (ตามสีที่โรงเรียนกำหนด) จีบรอบตัว ความกว้างของจีบประมาณ 1 นิ้วครึ่ง ด้านหน้า 8 จีบ ด้านหลัง 8 จีบ ด้านขวามีกระเป๋าสีขาว ขอบกระโปรงกว้าง 1 นิ้ว ความยาวคลุมเข่า

- 2.3 รองเท้าหนังหุ้มส้น ติดกระดุมแปะ ไม่ใช้ชนิดผูกเชือก หัวรองเท้าไม่แหลม ถูงเท้าให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 3.1 เสื้อแขนยาวสีขาว ปกบัวแหลม ความกว้างของปกประมาณ 2 นิ้ว ผ่าหน้าติดกระดุมสีขาว เอวจีบพื้มีขอบกว้างประมาณ 2 นิ้ว เหนือขอบเอวมีจีบปล่อยด้านซ้าย 3 จีบและด้านขวา 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ปลายแขนยาวแบบจีบติดกระดุมปลายแขนสองเม็ด ด้านซ้ายมือเหนืออกปักอักษรย่อ อสช ขนาด 0.5 นิ้ว และเลขประจำตัวขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดง
- 3.2 กระโปรงสีน้ำเงิน (ตามสีที่โรงเรียนกำหนด) แบบทวิสต์ มีจีบกระโปรงสองจีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ปลายบานเล็กน้อย ติดซิبد้านซ้ายมือ ขอบกระโปรงกว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่า
- 3.3 รองเท้าหนังหุ้มส้น ติดกระดุมแปะ ไม่ใช้ชนิดผูกเชือก หัวรองเท้าไม่แหลม ถูงเท้าให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 4.1 เสื้อแขนยาว สีขาวผ้าโทเร ปกจีบ ผ่าอกตลอด ปลายปกกว้าง 6.5 ซม. กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. แขนยาวเบิ้ล ความกว้างของแขนเสื้อที่เบิ้ล 5 ซม. มีกระเป๋าสีเสื้อ ความกว้าง 11 ซม. ยาว 12 ซม. ที่หน้าอกด้านซ้ายโดยห่างจากไหล่ประมาณ 18 ซม. ด้านขวাপักอักษร อสช พร้อมเลขประจำตัวบนเนื้อผ้า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ผูกเนคไทของโรงเรียน พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- 4.2 กระโปรงสีน้ำเงิน ผ้าโทเร ตัดแบบทวิสต์ 3 จีบ ตีเกล็ดจากเอวลีกลงมา 16 ซม. ห้ามใส่เอวต่ำ ความลึกของจีบ 15 ซม. ความยาวจากเอวถึงปิดหัวเข่า ติดซิبد้านซ้ายของกระโปรง ติดหูเข็มขัดด้านหน้า 2 แห่ง ด้านหลัง 1 แห่ง ความยาวหูเข็มขัด 4 ซม. กว้าง 1 ซม. คาดเข็มขัดหนึ่งสีน้ำตาลดำ และใช้หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- 4.3 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังขัดเงาหุ้มส้นสีดำ ติดกระดุมแปะ ไม่ใช้ชนิดผูกเชือก หัวรองเท้าต้องไม่แหลม ถูงเท้าให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนชาย

1. ระดับปฐมวัย

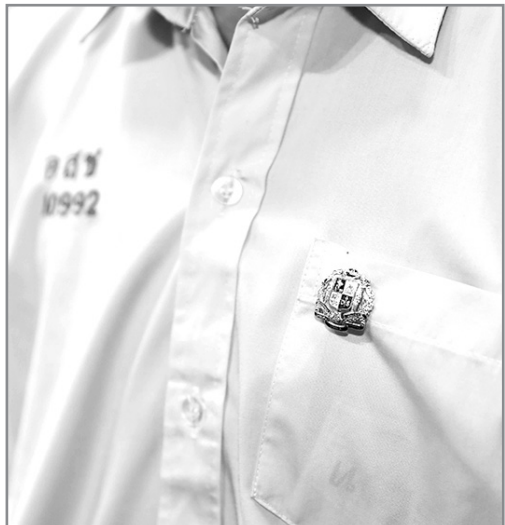
- 1.1 เสื้อฮาวาย ผ้าโพลีester สีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ด้านข้างจับจีบคาดตามแนวนอน ที่เอวทั้ง 2 ข้าง (เอวจัมพ์) กระดุม 4 เม็ด มีกระเป๋าดัดแนวกว้างซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม. ที่กระเป๋ามีอักษรย่อของโรงเรียนด้วยไหมสีแดง ล้อมรอบด้วยวงกลมสีน้ำเงิน
- 1.2 กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน ขอบเอวใฝ่อย่างยืด มีกระเป๋าด้านแนวด้านข้างตะเข็บด้านละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง (ความยาวของกางเกงวัดจากสะดือถึงกึ่งกลางหัวเข่า)
- 1.3 รองเท้าหนัง หุ้มส้นไม่มีลวดลาย หัวรองเท้าไม่แหลม ถูทำให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

2. ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา

- 2.1 เสื้อเชิ้ตแขนสั้น คอตั้งใช้ผ้าโพลีester สีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่ใช่ผ้ามัน ผ้าด้ายดิบ ผ้าฝ้ายหรือผ้าเนื้อหยาบ ผ่าอกตลอด มีสายนอก ขนาดกว้าง 2.5 - 3 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอก 3 ซม. ความกว้างของแขนเสื้อพอเหมาะกับการรอบแขนของนักเรียนไม่โตเกินไป มีกระเป๋าดัดแนวกว้างซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม. ปักอักษร อสช พร้อมเลขประจำตัวบนเนื้อผ้าด้านขวาระดับแนวกว้างด้วยไหมสีแดงเข้มตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต้องมีเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ กลัดไว้มุมบนขวาของกระเป๋าด้านเสื้อ
- 2.2 กางเกงขาสั้น ผ้าสีน้ำเงินใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยง ผิวไม่มันหรือด้าน ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ผ้าเวสปอยท์ หรือผ้าเนื้อหยาบ ความยาวของกางเกงวัดจากสะดือถึงกึ่งกลางหัวเข่า ความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนห่างจากขา 4-6 ซม. ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผัดตรงส่วนหน้าโดยวิธีติดซิป มีจีบด้านข้าง ๓ ๒ จีบ มีกระเป๋าดัดตะเข็บด้านข้างด้านละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง หูกางเกง กว้าง 1 ซม.
- 2.3 เข็มขัดหนังสีน้ำตาลดำ ใช้หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- 2.4 กางเกงพลศึกษา ตามแบบของโรงเรียน ชายยาวถึงตอตุ่ม รองเท้าพลศึกษา สีขาวไม่มีลวดลาย
- 2.5 รองเท้าหนังขัดเงาหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือก แฉก ๔-5 รู ไม่มีลวดลาย หัวรองเท้าไม่แหลม พื้นและส้นรองเท้าสีดำ
- 2.6 ถูทำให้เป็นไปตามแบบของโรงเรียน

รูปแบบอื่นและอุปกรณ์ของนักเรียน

1. เครื่องแบบพลศึกษาและชุดกิจกรรม ทุกระดับชั้นใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. เครื่องแบบลูกเสือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนต้องเรียนวิชาลูกเสือ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ไม่ได้เรียนวิชารักษาดินแดนต้องเรียนและแต่งเครื่องแบบลูกเสือวิสามัญตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งขนาดของเสื้อกางเกงและกระโปรง รวมถึงสีของผ้าให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ใช้เครื่องแบบลูกเสือสำรอง
3. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร(นศท.)ให้ใช้ตามแบบของศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
4. การแต่งกายของนักเรียนในพิธีรับวุฒิบัตรการจบหลักสูตร เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป จึงกำหนดให้มีพิธีมอบวุฒิบัตรให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตร โดยนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรต้องแต่งกายตามแบบชุดที่ทางโรงเรียนกำหนด
5. กระเป๋าหนังสือเรียน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนดหรือตามประกาศของฝ่ายกิจการนักเรียน
6. เข็มตราสัญลักษณ์หรือเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลาย ในตำแหน่งที่กำหนดโดยฝ่ายกิจการนักเรียน ซึ่งจะมีพิธีประดับเข็มอย่างเป็นทางการ



ระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน

1. นักเรียนชาย

นักเรียนทุกระดับชั้นต้องตัดผมทรงทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังยาวเกรียน ด้านหน้ายาวไม่เกินกึ่งกลางหน้าผาก ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตรไม่กั้นจอนกันหน้าผาก ไม่ย้อมหรือฉีดสี ไม่ใส่ น้ำมัน เยล หรือฉีดสเปรย์ หรือดัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมัยนิยม ต้องโกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

2. นักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงชั้นอนุบาล 1 - 3 และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

2.1 ผมสั้น ตัดตรง ปลายผมไม่ยาวเกินปกเสื้อ

2.2 ผมยาวให้ถักเปีย 2 ข้าง ปลอยปลายผมยาว 3 นิ้ว รัดด้วยยางสีดำ และผูกริบบิ้น ขนาด 1.5 ซม. (สีตามโรงเรียนกำหนด) ผมด้านหน้าติดกับสีดำ ไม่ไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

นักเรียนทุกคนต้องไว้ผมยาว ให้ถักเปียสองข้าง ปลอยปลายผมยาว 3 นิ้ว รัดด้วยหนังยางสีดำ ผูกริบบิ้นขนาด 2 ซม. สีน้ำเงิน ลาย ACS ผมด้านหน้าติดกับสีดำ ไม่ไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม ตัดผม กัดสีผม ย้อมผม สไลซ์ผม และห้ามใช้สเปรย์ ยกผมด้านหน้าสูง ไม่ใช้ที่คาดผม หัวสับ หรือเครื่องประดับอื่นๆ

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

นักเรียนทุกคนต้องไว้ผมยาว รวบผมไว้ด้านหลัง รัดด้วยหนังยางสีดำ ผูกริบบิ้นขนาด 2 ซม. สีขาวลาย ACS ผมด้านหน้าติดกับสีดำ ไม่ไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม ตัดผม กัดสีผม ย้อมผม สไลซ์ผม และห้ามใช้สเปรย์ ยกผมด้านหน้าสูง ไม่ใช้ที่คาดผม หัวสับ หรือเครื่องประดับอื่นๆ

ASSUMPTION COLLEGE SRIRACHA



ทรงผมนักเรียนระดับปฐมวัย



ทรงผมนักเรียนระดับประถมศึกษา



ทรงผมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ทรงผมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ระดับก่อนปฐมวัย



ชุดนักเรียน

ชุดพลศึกษา

ระดับปฐมวัย



ชุดนักเรียน

ชุดพลศึกษา

ชุดรับวุฒิปัตริสำเร็จการศึกษา

ระดับประถมศึกษา



ชุดนักเรียน



ชุดพลศึกษา



ชุดลูกสำรอง



ชุดเนตรนารีและลูกสามัญรุ่นเล็ก

ASSUMPTION COLLEGE SRIRACHA

ระดับมัธยมศึกษา



ชุดนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



ชุดเนตรนารีและลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่



ชุดนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุดพลศึกษา



ชุดนักศึกษาวิชาทหาร

ชุดรับวุฒิปัตริสำเร็จการศึกษา



หมวดที่ 6

ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน การขาดเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรม

1. การมาเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงบริเวณตึกเรียน หรือจุดที่กำหนดให้เข้าแถวก่อนเวลา 07.50 น. การมาโรงเรียนไม่ทันสัญญาณเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย ต้องเข้าแถว พิเศษเพื่อขอใบ อนุญาตเข้าห้องเรียน ณ ห้องกิจการนักเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งและไม่มีเหตุผลอัน สมควร ทางโรงเรียนจะพิจารณาโทษเกี่ยว กับความประพฤติ



2. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องกลับบ้าน หรือมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ผู้ปกครองตามทะเบียนประวัติต้องมารับนักเรียนด้วยตนเอง หรือมีหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมารับแทน แสดงกับผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครองระดับชั้น เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต แล้วนำไปแสดงกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 2.2 กรณีที่เป็นนักเรียนประจำในขณะเวลาเรียนต้องไปขออนุญาตกับฝ่ายนักเรียนประจำ ตามระเบียบของฝ่ายนักเรียนประจำ แล้วต้องนำใบอนุญาตมาแสดงกับผู้ช่วยปกครอง

3. การลาป่วยหรือลาป่วย

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีที่ป่วยหรือมีกิจธุระจำเป็นให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 ใช้ใบลาเข้าเรียน (ปค.2) เป็นแบบก๊อปปี้ในตัว ผู้ปกครองกรอกข้อความในใบลา ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในใบอนุญาตเข้าเรียน แล้วให้นักเรียนนำ ไปยื่นกับหัวหน้าฝ่ายปกครองระดับชั้นนั้นๆ สำเนาใบแรกส่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ปกครองระดับชั้น ใบที่สองส่งที่ครูประจำชั้น นักเรียนที่ลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมี ใบรับรองแพทย์มาแสดง
- 3.2 หัวหน้าระดับชั้น จะพิจารณาลงลายมือชื่อในใบอนุญาตเข้าห้องเรียนแล้วให้ นักเรียนไปแสดงต่อครูประจำชั้น เพื่อเข้าห้องเรียน

หมายเหตุ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน และไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะส่งจดหมายลงทะเบียน หรือโทรศัพท์สอบถามไปยังผู้ปกครองเพื่อขอทราบสาเหตุ ถ้ายังขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนอีกถือว่าไม่ให้ความร่วมมือ จะพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

การควบคุม ดูแล และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน จะถูกพิจารณาโทษตามระดับความรุนแรงของการกระทำความผิดไว้ดังกรณีต่อไปนี้

1. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ชนิดไม่ร้ายแรง (ตามระบุไว้ในฝ่ายปกครอง)

- 1.1 เมื่อครูรับทราบหรือพบเห็นนักเรียนกระทำความผิด ให้กล่าว ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกข้อมูลเบื้องต้นไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึกความประพฤติของครูประจำชั้น
- 1.2 เมื่อกล่าวตักเตือนแล้วไม่ปรับปรุงแก้ไขตนให้ดีขึ้น ให้รายงานหัวหน้าระดับชั้น เพื่อตัดคะแนนความประพฤติ แล้วบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้นักเรียนลงลายมือชื่อในแบบบันทึกการกระทำ ความผิด นักเรียนคนใดถูกบันทึก 3 ครั้ง ให้ออกหนังสือเตือนด้านพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง และหัวหน้าระดับชั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- 1.3 ถ้านักเรียนที่ถูกบันทึกความบกพร่องทางพฤติกรรมแล้ว ยังไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นอีก หัวหน้าระดับชั้นจะประสานกับงานแนะแนว และหัวหน้าฝ่ายปกครองเพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมเป็นรายบุคคลต่อไป

2. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง (ตามระบุไว้ในฝ่ายปกครอง)

- 2.1 กรณีนักเรียนมีความประพฤติขัดต่อระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ให้ครูที่รับทราบหรือพบเห็นรายงานต่อหัวหน้าระดับชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติตามกำหนด หรือให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์พร้อมทั้งให้นักเรียนลงลายมือในแบบบันทึกการกระทำความผิดด้วย

- 2.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก หัวหน้าระดับชั้นจะเสนอเอกสารข้อมูลที่บ้านทักให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยพฤติกรรมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบและรายงานพฤติกรรมนักเรียน พร้อมทั้งบทลงโทษเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาล้างการต่อไป

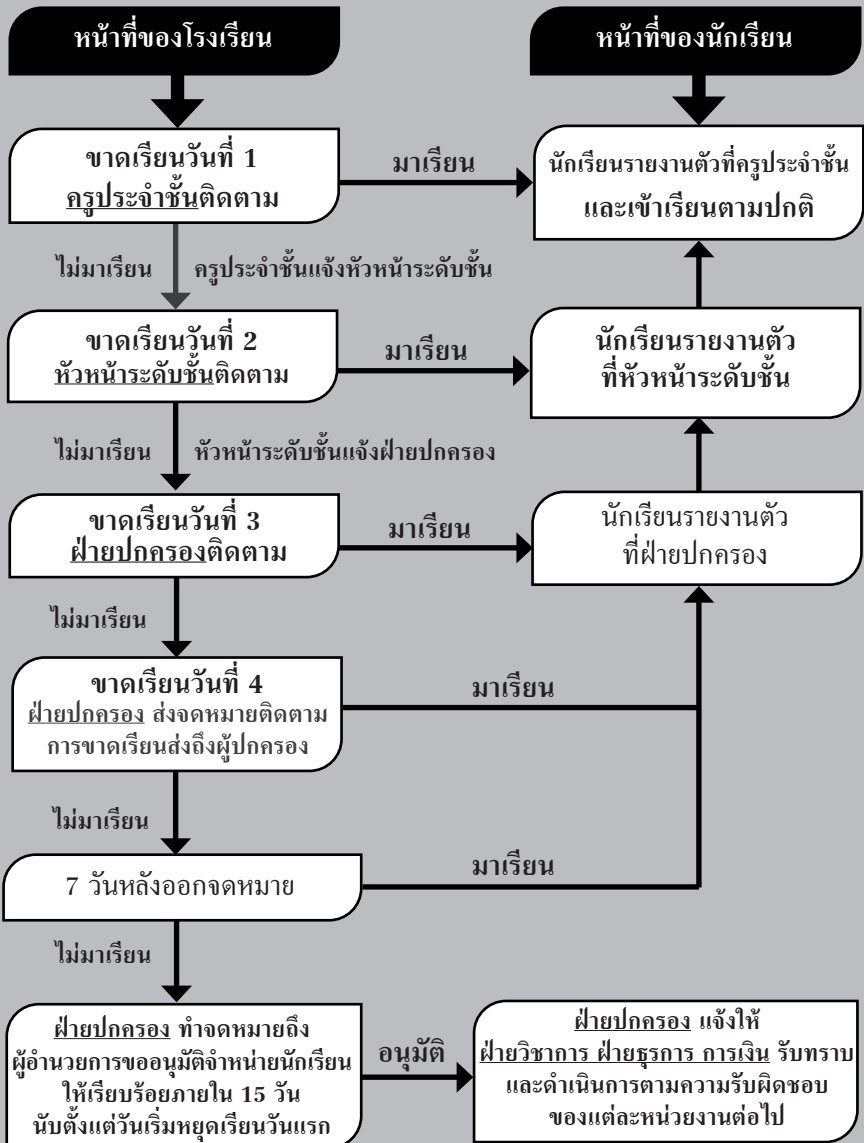
บทลงโทษ สำหรับนักเรียนผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนที่ถูกพิจารณาให้ตัดคะแนนความประพฤติ จะถูกพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

1. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 30 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องทำหนังสือตักเตือนพฤติกรรม และรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ
2. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 40 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องทำหนังสือสัญญาภาคทัณฑ์ครั้งที่ 1 และเข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สัปดาห์ละ 100 นาที รวม 4 สัปดาห์ เชิญผู้ปกครองพบหัวหน้ากิจการนักเรียนประจำตักเตือนเพื่อติดตามและร่วมมือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือตักเตือนพฤติกรรม
3. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 50 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องทำหนังสือภาคทัณฑ์ ครั้งที่ 2 ต้องบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนมอบหมาย และเข้าค่ายเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 65 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องทำหนังสือสัญญาทัณฑ์บน ต้องบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนมอบหมาย และเข้าค่ายเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 70 -100 คะแนน นักเรียนต้องทำหนังสือสัญญาทัณฑ์บนครั้งที่ 2 ซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองยินยอมพร้อมปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือสัญญาทัณฑ์บนอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ บำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนมอบหมายและเข้าค่ายเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นอกจากนี้ คะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกบันทึกจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษตามที่ระบุไว้เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

ข้อปฏิบัติในการติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมขาดเรียน



หมายเหตุ ครูประจำชั้นจะเป็นผู้ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน โดยจะประสานกับผู้ปกครองทันที

เพลงประจำโรงเรียน

เพลงสุดดีอัสสัมชัญ

ชื่ออัสสัมชัญนั้นเด่นมาช้านาน
ไม่เคยมีใครลบเกียรติอัสสัมชัญ
เพื่อมิให้ลายขาวและแดงเรา
คอยพยุ่งชื่อถือเกียรติศักดิ์
พวกเราเกิดมาร่วมจิตพร้อมกัน
ให้อัสสัมชัญนั้นชื่อคงถาวร

อะ อะ อะ อะ

อัสสัมชัญให้ให้สิ้นเพื่ออวยชัย
อัสสัมชัญจงมาพร้อมใจกันเกิด

ยังมีพยานปรากฏรับรอง
เราต้องช่วยกันคอยประคับประคอง
เศร้าและหมองคงฟ่องใสสะอาดตา
อัสสัมชัญไว้ทุกวันเวลา
เป็นเอกฉันท์เพื่อช่วยอวยพร
ฟุ้งเฟื่องขจรไว้ชั่วนิรันดร์

ให้เอซี นามที่เรารักและถูกเกิด
มาซูเซด เอซีไว้ชั่วดินฟ้า



ฝ่ายกิจกรรม

ฝ่ายกิจกรรม โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน ด้านการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนา บุคลากรและนักเรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ ได้แก่ ร่างกาย สติปัญญา สังคม จิตใจ คุณธรรม สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข และมีนโยบายส่งเสริมนักเรียน ให้มีสุนทรียภาพทางด้านดนตรี และกีฬา โดยจัดหาผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน มีชื่อเสียง และผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ มาถ่ายทอดความรู้และทักษะ เพื่อ พัฒนานักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับภาค ประเทศ และนานาชาติ โดยจัดแบ่งหน่วย งานต่าง ๆ ได้แก่

1. งานอภิบาลและงานอาสาพัฒนา

การจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนคาทอลิก มุ่งให้ผู้เรียนมีการพัฒนา มองเห็นคุณค่าของการพัฒนาทางจิตใจ ความดีงาม และคุณธรรมในการเจริญชีวิต งานอภิบาลและอาสาพัฒนาโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จึงยึดหลักธรรมคำสอนของนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ตเป็นหลักในการจัดการศึกษา การดำเนินงานของหน่วยงานจึงมองภาพรวมเพื่อ การอภิบาลบำรุงทั้งบุคลากรของโรงเรียนและการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ รู้จักแบ่งปัน มองเห็นคุณค่าของบุคคลรอบข้าง โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งได้รับการประสานความร่วมมือ ในระดับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2. งานกีฬา

ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านการเล่นกีฬา รักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มีน้ำใจ เป็นนักกีฬา รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะและสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากสิ่งเสพติด และอบายมุข แบ่งออก 3 ประเภทดังนี้

2.1 กีฬาสีและกรีฑาสีภายใน

โรงเรียนจัดแบ่งนักเรียนออกเป็นสีต่างๆ 8 สี จัดแข่งขันกีฬา และกรีฑาสีประจำปี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดทักษะด้านการเล่นกีฬา

2.2 กีฬาทีมโรงเรียน

นักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักกีฬาทีมโรงเรียน ได้แก่ ฟุตบอล กรีฑา บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล ฯลฯ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของโรงเรียน ทั้งได้รับการพัฒนาเพื่อสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียน และประเทศชาติในอนาคต



คุณสมบัติของนักกีฬาทีมโรงเรียน

1. อายุตั้งแต่ 10 ปี - ไม่เกิน 18 ปี
2. สุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว
3. มีผลการเรียนครั้งสุดท้ายก่อนการสมัครตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป และจะต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าครั้งที่ใช้สมัครในการสอบครั้งต่อไป หากผลการเรียนลดลง จะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์จากการเป็นนักกีฬาทีมโรงเรียนโดยทันที
4. มีความประพฤติเรียบร้อย และมีเจตคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา
5. ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร
6. มีทักษะด้านกีฬาและผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ

การคัดเลือก

1. มีคุณสมบัติของนักกีฬาทีมโรงเรียนครบถ้วน ตามระเบียบที่กำหนดในใบสมัคร
2. ผ่านการทดสอบความรู้ ทักษะด้านกีฬาและความถนัดเบื้องต้น
3. ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
 - 3.2 หัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ
 - 3.3 ผู้ควบคุมนักกีฬาทีมโรงเรียน

หน้าที่ของนักกีฬาทีมโรงเรียน

1. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพด้วยความตั้งใจ และเสียสละ
2. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป
3. เข้าร่วมฝึกซ้อมที่ผู้ควบคุมนักกีฬาจัดให้อย่างสม่ำเสมอ

สถานที่ทำการรับสมัครคัดเลือก

นักเรียนที่สนใจจะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นนักกีฬาทีมโรงเรียนติดต่อขอระเบียบการ ได้ที่ฝ่ายกิจกรรม

2.3 การเล่นออร์แกนซ์เกมส์

การที่โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีนักเรียนประจำเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ นักเรียนได้มีการออกกำลังกาย จึงจัดนักเรียนประจำตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล บาสเกตบอล ฟุตซอล ฯลฯ เวลาหลังเลิกเรียนตลอดปีการศึกษา เพื่อพัฒนาสุขภาพและความแข็งแรงของร่างกาย

3. งานสภานักเรียน

สภานักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีความมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและเรียนรู้ความเป็นประชาธิปไตยที่ถูกต้อง ตลอดจนการสร้างสรรค์งานที่เป็นไปตามแนวนโยบายของโรงเรียนและสิ่งสำคัญของงานสภานักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาคือการรู้จักเสียสละและทำงานเพื่อส่วนรวม มีความเป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยนำเอาจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์ หรือที่เราเรียกกันติดปากว่า “พ่อหลุยส์” มาเป็นพื้นฐานของการทำงาน

4. งานกิจกรรมภายในและภายนอก

ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก อันจะเป็นสิ่งที่ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ ศรัทธาในหลักธรรมคำสอนของศาสนา ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ งานพิธีการทางศาสนาเยี่ยงศาสนิกชนที่ดี รู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ



5. งานศูนย์ดนตรี

จัดการเรียนการสอน โดยแยกผู้เรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละ 2 – 10 คน ตามประเภทดนตรี ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) ดนตรีไทย | 2) โยธาทิต |
| 3) ขับริ้อง | 4) กลองชุด |
| 5) เปียโน | 6) ไวโอลิน |
| 7) กีตาร์ไฟฟ้า | 8) กีตาร์เบส |
| 9) กีตาร์คลาสสิก | 10) อูคูเลเล่ |

11) นาฏศิลป์และการแสดง

เปิดคอร์สการเรียนการสอน ดังนี้

1. คอร์สในเวลาเรียน ในคาบการเรียนการสอน วิชาดนตรี
 2. คอร์สนอกเวลาเรียน รับสมัครนักเรียนในโรงเรียน และบุคคลภายนอก โดยผู้เรียนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ
- คอร์สหลังเลิกเรียน วันจันทร์ - พฤหัสบดี เวลา 16.45 - 17.45 น.
คอร์สวันเสาร์ เวลาเรียน 09.00 น. เป็นต้นไป

6. งานกิจกรรมพิเศษ

รับกลุ่มละไม่เกิน 20 คน เปิดคอร์สการเรียนการสอน ดังนี้

- 2.1 คอร์สในเวลาเรียน ในคาบการเรียนวิชาพลศึกษา
- 2.2 คอร์สนอกเวลาเรียน รับสมัครนักเรียนในโรงเรียน และบุคคลภายนอก ดังนี้
 - หลังเลิกเรียน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.45 – 17.45 น.
 - วันเสาร์ เวลา 09.00 – 15.00 น.

กิจกรรมพิเศษที่เปิดสอน 12 ประเภท

กีฬาเทควันโด กีฬาเทนนิส กีฬาแบดมินตัน กีฬาป็นหน้าผา กีฬาฟุตบอล
กีฬาว่ายน้ำ กีฬาเทเบิลเทนนิส หมากรุกไทยสากล ศิลปะการเต้น (Dance)
มวยไทย สแต็ค และ Academy Football

คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

1. เป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. บุคคลภายนอกสำหรับคอร์สนอกเวลาเรียน สุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว
3. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และมีเจตคติที่ดีต่อดนตรี กีฬา
4. มีทักษะทางด้านดนตรี กีฬา
5. ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครอง

สถานที่รับสมัครเรียน

สมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกิจกรรม ตึกสุวรรณสมโภช โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โทรศัพท์ 038-31 1055 ต่อ 170, 09-4558-3028 ในวันและเวลาเปิดทำการ

7. งานสัมพันธ์ชุมชน

ส่งเสริมการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและโรงเรียนในด้านต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- 1) จัดกิจกรรมประสานงานสร้างความเข้าใจสร้างความศรัทธาที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามโอกาสต่าง ๆ อันควร
- 2) ขอความร่วมมือและสนับสนุนจากชุมชนเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สถานที่ทำการ	อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
วัน – เวลาทำการ	วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 07.50 – 17.00 น.
โทรศัพท์	0-3831-1055-6 ต่อ 354

ฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดูแลงานด้านโภชนาการ งานร้านค้า และงานสุขอนามัย เพื่อให้บริการแก่นักเรียน พร้อมทั้งช่วยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้การเรียนรู้การสอน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. งานโภชนาการ

โรงเรียนบริหารจัดการด้านโภชนาการโดยคำนึงถึงคุณภาพทางโภชนาการพร้อมทั้งควบคุมดูแลความสะอาดความปลอดภัย เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย โดยมีการบริการดังนี้

1. จัดบริการอาหารกลางวันให้นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 4
2. จัดบริการอาหาร 3 มื้อให้นักเรียนประจำ
3. จัดบริการอาหารว่างให้นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 4
4. จัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม บริการงานจัดเลี้ยง ทั้งบุคคลภายในและภายนอก



2. งานร้านค้า

ในช่วงชั่วโมงเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น อนุญาตให้รับประทานอาหารได้เฉพาะนักเรียนที่มีความจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนประจำวิชาในชั่วโมงเรียนโดยมีใบอนุญาตไปแสดงต่อครูผู้ดูแลอาคารหรือครูเวรประจำวัน

แนวปฏิบัติการให้บริการการซื้ออาหารในอาคารศักดิ์ กิจเจริญ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจำหน่ายอาหารและการซื้ออาหารในอาคารศักดิ์ กิจเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เวลาเปิดให้บริการ

- | | | |
|---------|----------|---------------------|
| เช้า | เปิดเวลา | 6.00 น. – 7.50 น. |
| กลางวัน | เปิดเวลา | 11.30 น. – 13.30 น. |
| บ่าย | เปิดเวลา | 15.30 น. – 17.00 น. |
- (สำหรับผู้ปกครองเปิดให้บริการตลอดเวลาเปิดทำการ)

2. การให้บริการ

- 2.1 เข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง
- 2.2 นักเรียนทุกคนต้องมีระเบียบ – วินัย กิริยาวาจาและวัฒนธรรมที่ดีในการรับประทานและไม่เล่นหรือส่งเสียงดังในอาคาร
- 2.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดในอาคาร
- 2.4 เครื่องใช้ในอาคารเป็นของใช้ร่วมกัน นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษา ไม่อนุญาตให้นำมาขโมย และอาหารทุกชนิดออกนอกอาคาร (ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ)
- 2.5 หลังรับประทานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บภาชนะไปยังจุดที่กำหนด
- 2.6 ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดในอาคารก่อนได้รับอนุญาต
- 2.7 ห้ามติดป้ายทุกชนิดในบริเวณอาคารก่อนได้รับอนุญาต

3. งานอนามัยโรงเรียน

ห้องพยาบาลมีบุคลากรประจำเฉพาะทางการแพทย์ ประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาล และทีมงานสุขภาพที่มีประสบการณ์ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ พร้อมทั้งมียาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาล ไว้บริการแก่ผู้ป่วยอย่างครบครัน และมีห้องพักแยกสำหรับผู้ป่วยชาย และผู้ป่วยหญิง

บริการของห้องพยาบาล

1. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วย
2. ตรวจ - รักษาโรคเบื้องต้น จัด และจ่ายยาแก่ผู้มารับบริการ
3. บริการนำผู้ป่วยที่ทำการตรวจคัดกรองแล้วพบว่ามีอาการบาดเจ็บรุนแรงหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินส่งต่อโรงพยาบาล

4. ให้บริการเบิกจ่ายยาไว้ให้กับนักเรียนตามอาคารเรียน ตึกนอน และให้ยืมกระเป๋า ยาเคลื่อนที่ไว้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
5. จัดดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี
6. จัดดำเนินงานให้บริการวัคซีนตามเกณฑ์แก่นักเรียน
7. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทางสุขภาพ ผ่านทางสื่อต่างๆ ของโรงเรียน
8. ประสานงานเพื่อควบคุม และป้องกันการเกิดโรคร้ายในโรงเรียน

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ในเวลาเรียนและเวลาเข้าแถว ให้นักเรียนแจ้งอาการเจ็บป่วยกับครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนเพื่อขออนุญาตไปห้องพยาบาล แล้วจึงไปทำใบขออนุญาตเข้าห้องพยาบาลที่ครูที่ได้รับมอบหมายประจำตึกเรียนนั้น (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)
2. นักเรียนนำไปขออนุญาตดังกล่าวไปห้องพยาบาล เพื่อรับการปฐมพยาบาลหรือตรวจรักษาเบื้องต้นตามอาการเจ็บป่วย ครู/เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลพิจารณาอาการเจ็บป่วยตามความเหมาะสมในเบื้องต้นว่านักเรียนสามารถเรียนต่อได้/ต้องนอนพักดูอาการ (กรณีอาการไม่ดีขึ้นหรือสงสัยเป็นโรคติดต่อจะติดต่อผู้ปกครองรับกลับ)
3. ส่งต่อไปรับการตรวจรักษาที่สถานพยาบาล (กรณีบาดเจ็บรุนแรง หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน)
4. เมื่อนักเรียนกลับจากห้องพยาบาลถึงตึกเรียนแล้ว ให้นำใบขออนุญาตที่มีบันทึกเวลาออกจากห้องพยาบาล โดยมีครูหรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลเซ็นชื่อกำกับแล้วไปยื่นเข้าห้องเรียน



4. งานนักกีฬาโครงการพิเศษ

โรงเรียนจัดให้มีนักกีฬาโครงการพิเศษ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา มุ่งเน้นและฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย พัฒนาตนเอง สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน มีการจัดที่พักและสวัสดิการที่ดีให้นักกีฬาโครงการพิเศษ

นักเรียนที่จะได้รับสิทธิ์ เป็นนักกีฬาโครงการพิเศษ จะต้องผ่านการคัดเลือกความสามารถตามที่คณะกรรมการการคัดเลือกกำหนดคุณสมบัติไว้ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพื่อคัดเลือกได้ที่ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

ฝ่ายอาคารสถานที่

สถานที่ทำการ สำนักงานฝ่ายอาคารสถานที่ และอาคารศักดิ์ กิจเจริญ
วัน – เวลาทำการ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 07.30 – 17.00 น.
โทรศัพท์ 038-311055 ต่อ 351, 179

งานของฝ่ายอาคารสถานที่ เป็นงานที่ดูแลรับผิดชอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ต่างๆ และซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบการให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้ในห้องเรียน พร้อมทั้งดูแลเรื่องสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เครื่องทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1. สวนสมุนไพร/ศูนย์การเรียนรู้

สวนสมุนไพร/ศูนย์การเรียนรู้ เปิดให้บริการโดยจัดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ทางเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นประโยชน์ในการศึกษาประกอบการเรียนตามสาระต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นสภาพจริงพร้อมเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง เช่น แปลงผักสวนครัวนานาชนิด แปลงสาธิตการปลูกข้าว การเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ยหมัก และอื่นๆ อีกหลากหลาย

2. ค่ายลูกเสืออโศกวิโก

ค่ายลูกเสือ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้งาน เป็นสถานที่สำหรับฝึกกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอนวิชา ลูกเสือ/เนตรนารี ค่ายกิจกรรมต่างๆ มี shelter และพื้นที่สำหรับกางเต็นท์เพื่อเพียงในการพักค้างคืน และสิ่งอำนวยความสะดวกนอกจากนี้ค่ายลูกเสือ ยังเหมาะเป็นแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อประกอบการเรียนในรายวิชาอื่นๆ หรือค่ายวิชาการ

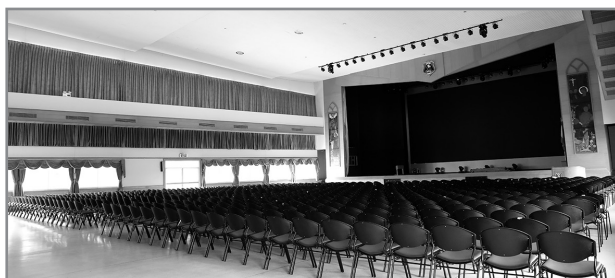
3. งานโสตทัศนูปกรณ์

1. จัดหาทรัพยากรที่ใช้ในงานโสตทัศนูปกรณ์ เช่น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย
2. ซ่อมบำรุง รักษาโสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
3. บันทึกภาพกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
5. อำนวยความสะดวกในการที่โรงเรียนมีการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่างๆ

4. แหล่งเรียนรู้อื่นๆ

ฝ่ายอาคารสถานที่ จัดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ โดยใช้แหล่งเรียนรู้เหล่านี้ ประกอบการเรียนรู้และฝึกกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ห้องสมุด | 2. ห้องคอมพิวเตอร์ (1 เครื่อง : คน) |
| 3. ห้อง Learning Centre | 4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ |
| 5. ห้องหุ่นยนต์ (Robot Room) | 6. ห้องทำอาหาร (Cooking Room) |
| 7. ศูนย์ดนตรี | 8. ห้องศิลปะ |
| 9. สนามกีฬา | |
| 9.1 สนามฟุตบอล | 9.2 สนามฟุตซอล |
| 9.3 สนามเซปักตะกร้อ | 9.4 สนามบาสเก็ตบอล |
| 9.5 สนามเทนนิส | 9.6 สนามวอลเลย์บอล |
| 9.7 สนามแบดมินตัน | 9.8 สนามหญ้าเทียมอุดมประเสริฐ |
| 9.9 สนามเปตอง | 9.10 สนามแชร์บอล |
| 9.11 สนามแฮนด์บอล | 9.12 สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน |
| 9.13 อัสสัมชัญชอคเกอร์ฟิลด์ | |
| 10. สนามเด็กเล่น | 11. อ่างน้ำหลุยส์ มารี |
| 12. กำแพงคำขวัญ 77 จังหวัด | 13. ศาลาไทย |
| 14. สวนสัตว์เปิดไซบีเรีย (ACS Siberia Zoo) | |



ฝ่ายนักเรียนประจำ



ระเบียบการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เปิดรับนักเรียนประจำชายตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เปิดรับนักเรียนประจำหญิงตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน ปัจจุบันนักเรียนประจำโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชามาจากทุกจังหวัดของประเทศไทย

ประเภทที่พักของนักเรียนประจำมี 2 ประเภท ดังนี้

1. **หอพักโรงเรียน** ตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย
 - 1.1 รับนักเรียนประจำชาย ตั้งแต่ชั้น ป.1 - ม.6
 - 1.2 รับนักเรียนประจำหญิง ตั้งแต่ชั้น ป.4 - ม.6
2. **หอพักครู** ตั้งอยู่บริเวณโดยรอบของโรงเรียน ส่วนใหญ่อยู่ไม่ไกลจากโรงเรียนมากนัก ครูหอพักต้องมีอาคารและสถานที่เป็นของตนเอง และมีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด จึงจะอนุมัติให้เปิดหอพักได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยรองรับนักเรียนประจำที่มีจำนวนมาก และเป็นทางเลือกสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการให้นักเรียนเข้าพักในหอพักขนาดเล็ก มีความจุนักเรียน ประมาณ 40 คน (คละชั้น) โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียน ระเบียบการและค่าใช้จ่ายทุกอย่างเหมือนหอพักโรงเรียน มีครูเจ้าของหอพักเป็นผู้ดูแลนักเรียน มีรถรับส่งในการเดินทางไปกลับหอพักกับโรงเรียน หอพักครูประกอบด้วย หอพักนักเรียนชาย และหอพักนักเรียนหญิง

ข้อปฏิบัติในการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

1. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้บุตรหลานเข้าเป็นนักเรียนประจำให้ติดต่อที่ห้องธุรการ โดยผ่านขั้นตอนการสมัครนักเรียนใหม่และแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเป็นนักเรียนประจำลงในใบสมัครให้ชัดเจน
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องเป็นผู้พานักเรียนไปมอบตัวด้วยตนเองในวันมอบตัว ลงทะเบียน เพื่อรู้จักที่พักรับทราบระเบียบการต่าง ๆ ของฝ่ายนักเรียนประจำ
3. การเข้าเป็นนักเรียนประจำ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้จัดที่พักให้ในวันมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเลือกที่พักเอง และไม่ต้องระบุชื่อที่พักลงในใบสมัคร
4. เมื่อสมัครเป็นนักเรียนประจำแล้ว จะต้องพักตามที่พักที่จัดให้เท่านั้นอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ฝ่ายนักเรียนประจำจะพิจารณาจัดที่พักให้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงชั้นเรียนของนักเรียนเป็นเกณฑ์สำหรับนักเรียนหญิงจะจัดให้อยู่หอพักนักเรียนหญิงโดยเฉพาะ
5. นักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดชลบุรี จะพักอาศัยอยู่กับบุคคลอื่นหรือพักตามหอพักของบุคคลภายนอกไม่ได้ ในกรณีที่สำรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อนี้ นักเรียนต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน
6. เมื่อเข้าเป็นนักเรียนประจำแล้ว หากต้องลาออกจากโรงเรียนหรือย้ายเป็นนักเรียนไป-กลับระหว่างภาคเรียนจะไม่คืนค่าอยู่ประจำ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ค่าใช้จ่ายของนักเรียนประจำ

ชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักรับของแต่ละภาคเรียน (1 ปีการศึกษามี 2 ภาคเรียน) มีรายการดังนี้

- ค่าอยู่ประจำ (ค่าที่พัก + อาหาร + ซักรีดเสื้อผ้า)
- ค่าธรรมเนียมการเรียน
- ค่าธรรมเนียมอื่น

สำหรับนักเรียนประจำที่เข้าใหม่ จะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเครื่องใช้แรกเข้า (เตียง-ตู้) ค่าเข้าร่วมกิจกรรมภาคฤดูร้อน ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดพละ รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋าและเข็มขัด ทางโรงเรียนจะจัดที่พักให้นักเรียนที่เข้าใหม่ ซึ่งชำระค่าใช้จ่ายในวันมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น สำหรับนักเรียนเก่าให้ชำระก่อน หรือชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักรับของแต่ละภาคเรียน

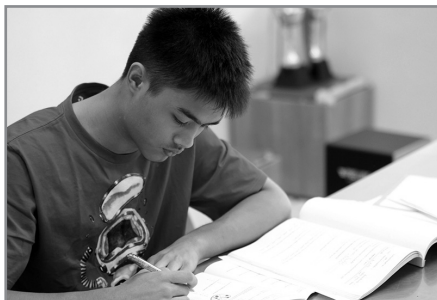
การชำระเงิน ติดต่อโดยตรงที่แผนกการเงิน อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 0-3831-1055 ต่อ 114, 104

การติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนประจำ

1. เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนประจำที่เป็นนักเรียนเก่าของโรงเรียน ติดต่อที่ฝ่ายนักเรียนประจำตามวันและเวลาที่เปิดทำการ ดังนี้
 - สถานที่ทำการ ห้องฝ่ายนักเรียนประจำ อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
 - วันเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.50 - 17.00 น.
 - ติดต่อสอบถามหรือนัดหมายเพื่อพบหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ เบอร์โทรศัพท์ 0-3831-105 ต่อ 101
2. การสมัครเข้าเป็นนักเรียนประจำใหม่ และการลาออกจากโรงเรียน ติดต่อที่แผนกธุรการ อาคารศักดิ์ดา กิจเจริญ
3. ด้านการเรียน ติดต่อที่ฝ่ายวิชาการ อาคารยอห์น แมรี
4. ผู้ปกครองต้องให้ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่แน่นอน ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและเรื่องรีบด่วน ถ้าเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ต้องแจ้ง

ให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน

5. กำหนดการและวันหยุดต่างๆ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าใน Facebook Fan page ของฝ่ายนักเรียนประจำ Line กลุ่มของผู้ปกครองนักเรียนประจำ และเว็บไซต์ของโรงเรียน



การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน

1. การติดต่อกับนักเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อได้ที่ตึก/หอพักที่นักเรียนสังกัด ไม่อนุญาตให้นักเรียนรับโทรศัพท์ในเวลาเรียน ผู้ปกครองสามารถฝากข้อความได้ที่ครูตึก ครูหอพัก ครูประจำชั้น ห้องฝ่ายนักเรียนประจำหรือห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
2. ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนส่งและรับจดหมายจากผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกได้ โดยผ่านผู้รับผิดชอบที่ทางโรงเรียนกำหนด ซึ่งพัสดุทุกชิ้นจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายปกครองและฝ่ายนักเรียนประจำ

การเยี่ยมนักเรียนและรับออกไปนอกบริเวณโรงเรียน

1. กรณีบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองไปเยี่ยมด้วยตนเองให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการหรือใบอนุญาตขับขี่(อย่างใดอย่างหนึ่ง) ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองต่อครูเวรประจำตึกนอน
2. ผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปเยี่ยมแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็น ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปเยี่ยมนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกนอนหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนด้วย

การกลับบ้าน

(ระเบียบนี้เป็นการขอความร่วมมือจากทางผู้ปกครองให้ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของตัวนักเรียนเอง)

1. อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ทุกเย็นวันศุกร์ หรือวันหยุดพิเศษตามประกาศของฝ่ายนักเรียนประจำ สำหรับสัปดาห์ที่ไม่อนุญาตให้กลับบ้านจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนวันเวลาที่กำหนดไว้ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่ทราบล่วงหน้าให้ผู้ปกครองติดต่อที่ฝ่ายนักเรียนประจำเพื่อเขียนคำร้องฯ โดยผ่านการพิจารณาอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำเท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านโดยการติดต่อขออนุญาตทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

4. ผู้ปกครองควรไปรับนักเรียนด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ปกครองไปรับด้วยตนเองไม่ได้ การมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับแทนให้ปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ผู้ไปรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปรับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปรับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกนอนหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปรับนักเรียนด้วย
 - 4.2 ผู้ปกครองประสานกับครูประจำตึกและครูหอพัก ในการอนุญาตให้บุคคลอื่นเพิ่มลายเซ็นชื่อเป็นผู้ปกครองในเอกสารตัวอย่างลายเซ็น ผู้ปกครองเพื่อสามารถรับนักเรียนกลับบ้านแทนผู้ปกครองได้
 - 4.3 นักเรียนประจำตึกในโรงเรียนที่จะกลับบ้านต้องยื่นใบลากลับบ้านที่ผ่านการเซ็นอนุมัติจากผู้รับผิดชอบประจำตึกนอน มอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า – ออกโรงเรียนทุกครั้ง
 - 4.4 นักเรียนต้องกลับเข้าที่พักก่อนเวลา 17.00 น. ของวันอาทิตย์หรือวันหยุดสุดท้าย
 - 4.5 นักเรียนที่จะกลับบ้านด้วยตนเองเฉพาะนักเรียนชั้น ม.ปลาย ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกหรือครูเจ้าของหอพักโดยส่งแบบฟอร์มขออนุญาตกลับบ้านด้วยตนเองที่มีลายเซ็นผู้ปกครองตามตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้กับครูประจำตึกนอน หรือครูหอพัก และนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนครบชุด นักเรียนใหม่อนุญาตให้กลับบ้านเองได้ในภาคเรียนที่ 2
 - 4.6 กรณีที่นักเรียนกลับบ้านและเกิดเจ็บป่วย ไม่สามารถกลับเข้าที่พักตามกำหนดได้ ผู้ปกครองต้องโทรศัพท์แจ้งให้ทางตึกนอนหรือฝ่ายนักเรียนประจำหรือครูหอพักทราบล่วงหน้าทุกครั้ง(ไม่รับการแจ้งจากนักเรียน)
 - 4.7 การกลับเข้าที่พักช้ากว่าวันเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ไปส่งและพานักเรียนไปรายงานตัวที่หัวหน้าตึกนอนหรือครูหอพักก่อนเข้าตึก/หอพัก ทุกครั้ง ถ้าผู้ปกครองไม่ไปส่งนักเรียน จะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าตึก/หอพัก สำหรับนักเรียนที่กลับช้าจะมีการบันทึกรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ

กรณีที่นักเรียนกลับบ้านโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ แต่จะติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ หากนักเรียนกระทำผิดซ้ำ ฝ่ายนักเรียนประจำจะจำหน่ายชื่อออกจากการเป็นนักเรียนประจำและพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนด้วย

การย้ายที่พักร

นักเรียนประจำจะต้องพักรพักที่ทางโรงเรียนจัดให้อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ผู้ปกครองจึงจะยื่นคำร้องขอย้ายที่พักรสิ้นปีการศึกษาได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองต้องชำระเงินค่าใช้ย้ายที่พักรเดิมให้ครบก่อนดำเนินการขอย้ายที่พักร
2. ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พักร 2,000 บาท กรณีแจ้งย้ายที่พักรภายในวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 2
3. ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พักร 4,000 บาท กรณีแจ้งย้ายตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 2 ถึงวันก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1
4. ชำระค่าเตียงตัว ให้ที่พักรใหม่ 2,000 บาท กรณีย้ายจากตึกไปหอพักร หรือย้ายจากหอพักรเข้าตึก

ทางโรงเรียนไม่อนุญาตนักเรียนประจำย้ายที่พักร หรือเปลี่ยนสภาพเป็นนักเรียนไป-กลับ ระหว่างปีการศึกษา คือ แจ้งย้ายที่พักรตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป กรณีที่ผู้ปกครองจะขอย้ายที่พักรระหว่างภาคเรียน ต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. การย้ายที่พักรจากที่พักรหนึ่งไปอีกที่พักรหนึ่ง
 - 1.1 ชำระค่าอยู่ประจำครบตามจำนวนให้หอพักรที่นักเรียนสังกัดอยู่ก่อน ขอย้ายที่พักรพร้อมทั้งชำระค่าอยู่ประจำและค่าเครื่องใช้แรกเข้าครบตามจำนวนให้ที่พักรใหม่ที่ต้องการย้ายเข้าไปอยู่
 - 1.2 ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พักร 4,000 บาท
2. การย้ายที่พักรจากนักเรียนประจำเปลี่ยนเป็นนักเรียนไปกลับ
 - 2.1 อยู่ประจำครบตามจำนวนทั้งปีการศึกษาให้หอพักรที่สังกัด
 - 2.2 ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายที่พักร 4,000 บาท

กรณีต่อไปนี้เป็นกรกระทำที่ผิดต่อระเบียบของฝ่ายนักเรียนประจำนักเรียนผู้นั้นจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนทันที

1. เปลี่ยนสถานะจากการเป็นนักเรียนประจำเป็นนักเรียนไป-กลับโดยพลการโดยไม่แจ้งย้ายที่พักรตามระเบียบของฝ่ายนักเรียนประจำ
2. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักเรียนไป-กลับแล้ว ไม่ได้ไปพักรอาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดา แต่ไปอาศัยอยู่กับบุคคลอื่น หรือหอพักรที่ทางโรงเรียนไม่อนุมัติ

การลาพักการเรียนเพื่อไปต่างประเทศ ในโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ

ผู้ปกครองต้องติดต่องานทะเบียนและปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนดเมื่อทราบกำหนดเวลาที่นักเรียนจะกลับมาเรียน ให้ติดต่อเรื่องที่พักกับฝ่ายนักเรียนประจำล่วงหน้าก่อนวันเดินทางกลับเพื่อจัดเตรียมที่พักสำหรับนักเรียน โดยฝ่ายนักเรียนประจำจะพิจารณาที่พักเดิมให้นักเรียน

การลาออกจากโรงเรียน

1. นักเรียนประจำที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนให้ติดต่อที่แผนกธุรการเพื่อยื่นคำร้องขอลาออกจากความเป็นนักเรียน
2. กรณีที่แจ้งลาออกช้ากว่าวันเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าอยู่ประจำตามอัตราต่อไปนี้

ภาคเรียนที่ 1

- 2.1 แจ้งลาออกตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 2 ถึงวันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ต้องชำระค่าอยู่ประจำจำนวน 7,000 บาท
- 2.2 แจ้งลาออกตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าอยู่ประจำครบตามจำนวน

ภาคเรียนที่ 2

- 2.3 แจ้งลาออกตั้งแต่หลังวันปิดภาคเรียนที่ 1 ถึงวันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ต้องชำระค่าอยู่ประจำ จำนวน 7,000 บาท
- 2.4 แจ้งลาออกตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าอยู่ประจำครบตามจำนวน
- 2.5 การลาออกสิ้นปีการศึกษา ต้องแจ้งล่วงหน้าภายในวันสอบวันสุดท้ายก่อนปิดภาคเรียนที่ 2
- 2.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนเมื่อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 เสร็จสิ้นแล้ว ทางโรงเรียนจะถือว่าพ้นสภาพของการเป็นนักเรียนประจำของโรงเรียน สำหรับนักเรียนที่สอบเข้า หรือได้รับคัดเลือกให้เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จะต้องผ่านขั้นตอนการมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนอีกครั้ง (ไม่ต้องชำระค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองฯ และค่าเครื่องใช้แรกเข้า) และฝ่ายนักเรียนประจำจะจัดที่พักให้ใหม่ในวันลงทะเบียน

กรณีพิเศษที่โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

1. นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนหรือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง “ด้านที่ 3 ความประพฤติ”
2. นักเรียนไม่มอบนอมเชื้อฟัง แสดงกิริยาก้าวร้าวไม่เชื่อฟังคำสั่งครูหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีต่อนักเรียนคนอื่น ๆ
3. การไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน เมื่อได้รับการเตือนและลงโทษหลายครั้งแล้วยังไม่ดีขึ้น
4. การไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการติดต่อแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า

กิจกรรมและนันทนาการของนักเรียนประจำ

1. **การเล่นกีฬา/ดนตรี** ทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนประจำรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงและเลือกกิจกรรมตามความถนัด จึงจัดให้มีการเล่นกีฬาเป็นทีมและเล่นดนตรีตามความถนัดในเวลาหลังเลิกเรียนทุกวันจันทร์-วันพฤหัสบดี โดยวันอังคารนักเรียนชั้น ม.ปลาย เรียน วิชาวิทยาศาสตร์ดินแดน (รด.)
2. **การแข่งขันกีฬาระหว่างตึกนอน** ในวันหยุดเรียนหรือเย็นวันศุกร์บางวัน นักเรียนประจำแต่ละตึกนอนจัดทีมกีฬาประเภทต่าง ๆ เข้าแข่งขันกับทีมของตึกอื่น ๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการเล่นกีฬาและเป็นการออกกำลังกายด้วย
3. **การว่ายน้ำ** ทางโรงเรียนมีสระว่ายน้ำขนาดใหญ่มาตรฐานโอลิมปิก สำหรับบริการนักเรียนประจำทุกคน นักเรียนสามารถไปว่ายน้ำได้ตามวันและเวลาที่กำหนดให้
4. **การชมรายการโทรทัศน์** มีการติดตั้งจานรับสัญญาณจากดาวเทียม ทุกตึกนอนเพื่อให้ นักเรียนได้ติดตามชมข่าวสาร การแข่งขันกีฬา สารคดีและภาพยนตร์ จากทุกมุมโลกในช่วงเวลาที่นักเรียนพักผ่อน





5. **การออกไปซื้อของ** ทุกวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00 น. นักเรียนประจำตั้งแต่ชั้น ม.1 ขึ้นไป จะได้รับอนุญาตให้ออกไปซื้อของใช้และอุปกรณ์การเรียนที่ตลาดศรีราชาหรือห้างสรรพสินค้า โดยนักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนครบชุด ทางโรงเรียนจะมีครูดูแลทั่วไป ขณะที่นักเรียนอยู่นอกโรงเรียน สำหรับนักเรียนใหม่อนุญาตให้ออกไปซื้อของในภาคเรียนที่สอง
6. **การเล่นดนตรีในเวลาว่าง** นักเรียนประจำสามารถตั้งวงดนตรีขนาดเล็ก ประกอบด้วยผู้เล่นประมาณ 4 – 6 คน เพื่อฝึกเล่นดนตรีที่นักเรียนชอบ ซึ่งนอกจากนักเรียนจะได้ผ่อนคลายสมองแล้ว ยังสามารถเล่นดนตรี ประเภทต่าง ๆ ได้อีกด้วย
7. **มุนันทนาการและเทคโนโลยี** สำหรับให้นักเรียนค้นหาข้อมูลผ่านทาง อินเทอร์เน็ต ในช่วงเวลาพักผ่อนหลังอาหารเย็นทุกวัน และวันหยุดเสาร์-อาทิตย์

สวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

1. **การรักษาพยาบาล** กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ทางโรงเรียนมีพยาบาลประจำโรงเรียน ให้บริการระหว่างเวลา 07.45 – 19.30 น. ถ้านักเรียนประจำเจ็บป่วยมาก ครูที่ดูแลที่พักรจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ กรณีที่จำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจัดคนมาเฝ้าที่โรงพยาบาลหรือรับนักเรียนไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลใกล้บ้านตามที่เห็นสมควร ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้จ่าย ถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เป็นค่าประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันภัยได้ตามข้อกำหนด
2. **ด้านความปลอดภัย** มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนเวรกันดูแลภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง มีการตรวจเช็คบัตรผู้ที่จะเข้า – ออกโรงเรียนอย่างเคร่งครัด นักเรียนประจำหอพักโรงเรียนที่ขออนุญาตเข้า – ออกนอกบริเวณโรงเรียนในทุกกรณีต้องแสดงบัตรนักเรียน และบัตรอนุญาตจากฝ่ายนักเรียนประจำ ณ จุดรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนทุกครั้ง

กรรมการนักเรียนประจำตึกและหอพัก

ฝ่ายนักเรียนประจำได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตึก และกรรมการหอพัก ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนประจำภายในตึกและหอพัก เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนประจำได้มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้รับการฝึกให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม พร้อมทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ครูที่ดูแลประจำตึกและหอพัก คณะกรรมการตึกประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 1 คน และกรรมการ 8 คน รวมจำนวนตึกละ 10 คน คณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วยประธาน 1 คน และรองประธาน 1 คน จำนวนหอพักละ 2 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

1. เมื่อทำทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายหรือชำรุด ต้องชดใช้ตามราคาของสิ่งของนั้นๆ หากทำด้วยเจตนานักเรียนต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ห้ามนักเรียนนำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สร้อย/แหวนทองคำ/นาฬิกา/สินค้ายาเสพติด เป็นต้น และผู้ปกครองไม่ควรให้เงินติดตัวนักเรียนเป็นจำนวนมากเกินความจำเป็น โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ เมื่อเงินหรือสิ่งของเกิดสูญหาย
3. ห้ามนำสื่อต้องห้ามลามกอนาจาร การ์ตูน อาวุธทุกชนิดหรือสิ่งอื่นใดที่ทางโรงเรียนสั่งห้ามนำเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
4. นักเรียนประจำทุกคนต้องตัดผมตามระเบียบของโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ห้ามดื่มของมึนเมาทุกชนิด ห้ามสูบบุหรี่ และนำสิ่งเสพติดทุกประเภทมาที่หอพักนักเรียนประจำหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด
6. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามตารางเวลาของนักเรียนประจำที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. จดหมายหรือพัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบในกรณีที่เป็น
8. นักเรียนประจำทุกคนต้องทำประกันอุบัติเหตุรายปีตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด

เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นสำหรับนักเรียนประจำ

(รายการที่ 1- 11 โรงเรียนจัดให้ โดยเก็บเงินรวมค่าใช้จ่ายแล้ว)

1. ชุดนักเรียนชายและชุดนักเรียนหญิง ระดับประถม-ม.ต้น	3	ชุด
2. ชุดนักเรียนชายและชุดนักเรียนหญิง ระดับ ม.ปลาย	4	ชุด
3. ชุดลูกเสือชายและชุดเนตรนารีหญิง ระดับประถม-ม.ต้น	1	ชุด
4. ชุดพลของโรงเรียน	1	ชุด
5. ถุงเท้านักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	5	คู่
6. ถุงเท้าลูกเสือ	1	คู่
7. รองเท้านักเรียนสีดำ (รองเท้าหนัง)	1	คู่
8. รองเท้าลูกเสือชาย ชั้น ป.4-ม.3	1	คู่
9. รองเท้าพลเสีขาว	1	คู่
10. กระเป๋านักเรียน	1	ใบ
11. เข็มขัดและหัวเข็มขัด	1	ชุด



(รายการที่ 12-21 ผู้ปกครองจัดหาและซื้อเพิ่มเติม)

12. ชุดนอน (นักเรียนชายหรือชุดนอนนักเรียนหญิง)	3 - 4	ชุด
13. ชุดร่วมกิจกรรมนันทนาการ (ซื้อที่โรงเรียนภายหลัง)	1	ชุด
14. ผ้าห่มนอน	1	ผืน
15. ผ้าเช็ดตัวขนาดกลาง	2	ผืน
16. กางเกงชั้นใน	5	ตัว
17. รองเท้าแตะ (แบบราคาไม่แพง)	1	คู่
18. ชันน้ำพลาสติกขนาดกลาง ไม่มีที่จับ	1	ใบ
19. ตะกร้าพลาสติกใส่ผ้า	1	ใบ
20. ถังน้ำพลาสติกขนาดเล็ก	1	ใบ
21. เครื่องใช้เบ็ดเตล็ดต่างๆ ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง ยาขัดรองเท้า แปรงขัดรองเท้า กุญแจ ฯลฯ		

หมายเหตุ :

- โรงเรียนมีจำหน่ายเครื่องใช้ทุกรายการข้างต้น ยกเว้นผ้าห่ม
- ให้ผู้ปกครองตรวจจายการเครื่องใช้ – อุปกรณ์ และจัดเตรียมให้พร้อมตามรายการก่อนส่งนักเรียนเข้าที่พัก สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ไม่ควรใช้ของที่มีราคาแพง เพื่อป้องกันการสูญหาย
- ชุดร่วมกิจกรรมนันทนาการซื้อที่ห้องจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนของโรงเรียน
- เสื้อผ้าควรปักหรือเขียนชื่อที่ชายเสื้อด้านในหรือขอบกางเกงด้านบน ส่วนรหัสที่ปักให้เขียนด้วยปากกาที่เสื้อผ้าและเครื่องใช้ทุกชิ้น การปักหรือเขียนให้ทำเป็นระเบียบเรียบร้อย
- รองเท้าแตะให้ใช้รองเท้าราคาถูก เพื่อป้องกันการสูญหายและง่ายต่อการทำความสะอาด

ตารางเวลาของนักเรียนประจำ

เวลา/วัน	วันเรียน	วันเสาร์	วันอาทิตย์
05.45 น.	ตื่นนอน/อาบน้ำ		
06.15 น.	ทบทวนบทเรียน-เตรียมอุปกรณ์	ตื่นนอน	ตื่นนอน
06.30 น.	อาหารเช้า	อาหารเช้า	อาหารเช้า
08.00 น.	เข้าเรียน	พักผ่อน	พักผ่อน
08.30 น.		ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน
10.00 น.		กิจกรรมพิเศษ-ว่ายน้ำ	พักผ่อน-ไปตลาด-ว่ายน้ำ
10.30 น.		ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน
11.45 น.			กลับจากตลาด - รายงานตัว
11.20 - 12.10 น.	อาหารกลางวันระดับประถม	พักผ่อน	
12.00 น.		อาหารกลางวัน - พักผ่อน	อาหารกลางวัน - พักผ่อน
12.10 - 13.00 น.	อาหารกลางวันระดับมัธยม		
13.30 น.		ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน	ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน
15.00 น.		พักผ่อน - เล่นกีฬา	พักผ่อน - เล่นกีฬา
15.40 น.	เลิกเรียน (วันศุกร์)		
16.30 น.	เลิกเรียน - พักผ่อน - อาหารว่าง		
16.45 - 17.45 น.	เล่นกีฬา		
17.00 น.		อาบน้ำ	อาบน้ำ
17.45 น.		อาหารเย็น - ชมภาพยนตร์	จัดตู้เสื้อผ้า - ตู้นั่งสัปดาห์ - อบรม
18.00 - 18.30 น.	อาบน้ำ		
18.15 น.			อาหารเย็น - พักผ่อน
18.30 น.	อบรม - ทำการบ้าน		
19.15 น.	อาหารเย็น - พักผ่อน		พักผ่อน - ประชุม
20.00 น.	ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน		ทำการบ้าน - ทบทวนบทเรียน
21.30 น.	เข้านอน	เข้านอน (21.00 น.)	เข้านอน (21.00 น.)

- วันศุกร์ หลังอาหารเย็นพักผ่อน – ดูทีวี ถ้าวันเสาร์มีเรียนชดเชยให้ทำการบ้าน – อ่านหนังสือ
- วันเสาร์ – อาทิตย์ นักเรียนที่ไม่ไปร่วมกิจกรรมใดๆ เข้าทำการบ้านระหว่างเวลา 09.00 - 11.20 น. ตามตารางเวลา
- วันอาทิตย์ นักเรียนคาทอลิกร่วมพิธีมิสซา เวลา 06.30 น.
- นักเรียนที่จะดูหนังสือหลังเวลาเข้านอน ต้องขออนุญาตครูเวรประจำสัปดาห์ทุกครั้งและต้องเข้านอนไม่เกิน 22.30 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ใช้ตารางเวลาเดียวกับวันเสาร์

เพลงประจำโรงเรียน

เพลงอัสสัมชัญศรีราชา

(*) อัสสัมชัญศรีราชา

อัสสัมชัญศรีราชา

พวกเราจะพากเพียร

เพื่อให้ชาวโลกชื่นชม

จะรวมกันทั้งกายใจ

เกิดเกียรติสถาบันเรา

พวกเราจะสร้างความดี

ร่วมกันรุ่นน้องรุ่นพี่

จะช่วยกันสร้างผลงาน

เลือดเราแดงขาวซื่อตรง

(**) จะไม่เดินหลงทางผิด

จะเดินตามแสงสว่าง

อัสสัมชัญศรีราชา

จดจำนามไว้ทุกคำ

อัสสัมชัญศรีราชา

เกียรติศักดิ์ศรี ดังสนั่นก้องฟ้า

เรายึดมั่นในคุณธรรม

มุ่งเรียนเพื่อสร้างสังคม

ให้สมควรแก่ศรีของเรา

ไม่ให้เแดงขาวหมองเศร้า

แดงขาว อัสสัมชัญศรีราชา (*)

จะรักและสามัคคี

เพื่อให้ศักดิ์มันคง

ด้วยอุดมการณ์สูงส่ง

พวกเราอัสสัมชัญศรีราชา (*)

เพื่อให้ชีวิตถูกทาง

หนทางแห่งแสงธรรม

จะพาพวกเราก้าวหน้า

พวกเรา อัสสัมชัญศรีราชา (*,**,*)

เรายึดมั่นในคุณธรรม



เพลงประจำโรงเรียน

เพลงเพชรบุรพา

แหล่งศึกษายิ่งใหญ่ไพศาล
ทอประกายพร่างพรวนภา
แดงขาวเลือดเราเข้มข้น
แดงคือทางแสงแห่งศักดิ์ศรี
สีขาวคือธรรมนำทาง
สร้างสังคมเพื่อมวลประชา
แดงขาวเลือดเรากรนง
เกียรติศักดิ์อัสสัมชัญลือนาม

เด่นตระการดังเพชรบุรพา
อัสสัมชัญศรีราชาเกรียงไกร
พวกเราทุกคนยึดมั่นความดี
สามัคคีร่วมใจเป็นหนึ่ง
ส่องสว่างทางชีวิตรุดหน้า
เพชรบุรพาเจิดจ้าทั่วไทย
ด้วยความซื่อตรงใครไม่อาจหยาม
เพชรน้ำงาม อัสสัมชัญศรีราชา

คณะผู้จัดทำ

ภราดา ดร.วีรยุทธ บุญพรหมณ์	ที่ปรึกษา
ภราดา ศิริชัย ผังรักษ์	ประธาน
ภราดา ดร.สยาม แก้วประสิทธิ์	กรรมการ
ภราดา ณัฐธร สุพล	กรรมการ
ภราดา ประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ
ภราดา วินธกร ป้องศรี	กรรมการ
ม.วชิญญ์ เกตุน้อย	กรรมการ
มิส ดร.ปฐตา โอษฐ์จันทร์ศรี	กรรมการ
มิส สายทิพย์ สวัสดิ์กุล	กรรมการ
ม.วิชัย โพนทะยาน	กรรมการ
มิส บุญธิตา ทองเจริญพานิช	กรรมการ
ม.ชัยวัชร ต่อจรัส	กรรมการ
ม.ปรัชญา วิชา	กรรมการ
มิส จงวิไล แจ่มศรี	กรรมการ
มิส สุตดา มงคลสิทธิ์	กรรมการ
มิส ชนันทฎาณ์ ศรีณยบุรณ	กรรมการ
มิส สุพัตรา ราชกิจ	กรรมการ
มิส วรรณวิสา จิตตบุญ	กรรมการ
มิส ศุภาสิริ พิทักษ์สายชล	กรรมการและเลขานุการ
มิส ลีลักษณ์ ทอพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ภราดาเทโอฟาน (ชิน บุณยานันทน์)

ภราดาผู้ก่อตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญคริสตชน
ดำรงตำแหน่งเป็นอธิการคนที่ 1 ของโรงเรียน

อัสสัมชัญศรีราชา

เกียรติศักดิ์ศรีดังสนั่นก้องฟ้า



ASSUMPTION COLLEGE SRIRACHA

29 M.10 Surasak Sriracha Chonburi Thailand 20110, Tel. (+66)0-3831-1055 - 6 Fax. (+66)0-3832-3805
website : <http://www.acs.ac.th>, E-Mail: contact_acs@acs.ac.th, Facebook: <https://www.facebook.com/ACS2487>