



# ใบแจ้งความจำนงเช่ารถ

วัน เดือน ปี

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....สังกัด/ฝ่าย ..... รหัสงบประมาณ .....

## มีความประสงค์ขอเช่ารถดังนี้

- รถบรรทุกธรรมดา จำนวน..... ที่นั่ง ..... คัน ราคาคันละ .....บาท รวมเงิน..... บาท
- รถบัสปรับอากาศ ชั้นเดียว จำนวน ..... ที่นั่ง ..... คัน ราคาคันละ .....บาท รวมเงิน..... บาท
- รถบัสปรับอากาศ สองชั้น จำนวน..... ที่นั่ง ..... คัน ราคาคันละ .....บาท รวมเงิน..... บาท
- รถอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....ที่นั่ง..... คัน ราคาคันละ ..... บาท รวมเงิน ..... บาท

รวมค่าเช่ารถทั้งสิ้น.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์ เพื่อ .....

สถานที่ไป .....

วันที่ใช้รถ..... ให้รถมารับที่.....

เวลาไป..... น. เวลากลับ..... น.

ลงชื่อผู้ขอให้เช่า.....

ลงชื่อหัวหน้าฝ่าย..... ลงชื่อที่ปรึกษาฝ่าย .....

บันทึกงานจัดซื้อ  
รับเรื่อง วันที่.....เวลา.....น.  
ลงชื่อ.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงิน .....

ลงชื่อ.....

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
ผู้อำนวยการ