

ใบแจ้งขอให้บริการ(งานทั่วไป)

วันที่แจ้ง วันที่ใช้

ฝ่าย/หน่วยงาน โทร.

ขนย้าย

เตรียมสถานที่

อื่น ๆ

ลำดับที่	รายละเอียด	สถานที่	วันที่ผู้แจ้งต้องการให้เสร็จ

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....
()
ผู้แจ้ง

.....
()
หัวหน้าหมวด/หัวหน้าฝ่าย

.....
()
หัวหน้าฝ่ายบริการ