



ใบส่งมอบงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ตามที่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า.....
ในนาม บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้าน..... จัดทำ.....
..... ตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง
เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในวงเงิน.....บาท
(.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง.....
ในงวดที่..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาฉบับนี้.....
.....

จึงขอส่งมอบงานจ้างงวดที่..... เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและเบิกเงิน เป็นจำนวน.....บาท
(.....) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

ความเห็นผู้ตรวจรับมอบงาน	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> </div> </div>	

