



วันที่

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ใบขอให้อัดของที่ระลึกและห่อของขวัญ

เรียน หัวหน้าแผนกธุรการ

ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....มีความประสงค์ที่จะขอห่อของขวัญ

ขนาดกล่องของขวัญ

- ขนาดเล็ก ราคา 100 บาท
- ขนาดกลาง ราคา 150 บาท
- ขนาดใหญ่ ราคา 200 บาท

ขนาดกระดาษของขวัญ

- ขนาดเล็ก ราคา 150 บาท
- ขนาดกลาง ราคา 250 บาท
- ขนาดใหญ่ ราคา 350 บาท

จำนวน.....กล่อง/ใบ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

โดยใช้งบประมาณของฝ่าย / หมวด
งาน / โครงการที่รหัสงบประมาณ.....
และตัดเข้างบประมาณของงานประชาสัมพันธ์ งานที่ 8 รหัสงบประมาณ 8 - 07
หรือชำระเงินสดที่ห้องการเงิน

.....
(.....)
ผู้ขอ

.....
(.....)
หัวหน้าหมวด/งาน

.....
(มาสเตอร์บรรรรัตน์ ชัยสุริยา)
หัวหน้าแผนกธุรการ