

รายงานการตรวจประเมินเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. รอบที่ 5

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา							
ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ							
คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัด สวัสดิการ โภชนาการที่ดี มีสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำถูก สุขลักษณะ จัดสวัสดิภาพ สำหรับผู้เรียน ตรวจ ผ้า ติดตามระวังสุขภาพ มี แนวทางป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด ของโรค ติดตามแผ้วระวัง ป้องกันการเกิดอุบัติภัย มี การซักซ้อมขั้นตอนในการ รักษาความปลอดภัยด้าน	ระดับการประเมิน 3 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ ● มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่ รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างพอเพียง	✓	✓	✓	✓	3.1 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โดย งานโภชนาการ งานอนามัย และงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ร่วมกันดำเนินการดูแล จัดบริการอาหารและน้ำให้ถูกต้องตามหลัก โภชนาการ และดูแลสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำและห้องส้วม ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม โดย 3.1.1 งานร้านค้า ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการ ดำเนินการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานภายในโรงเรียน เพื่อพิจารณาคุณภาพ อาหารและน้ำ-นมที่จะจำหน่ายในโรงเรียน ให้ถูก หลักโภชนาการ(หลากหลาย ครบ 5 หมู่ และลด หวาน มัน เค็ม งดขนมกรุบกรอบ และน้ำอัดลม ฯลฯ) และดำเนินการกำกับดูแล-ตรวจสอบให้	ฝ่ายบริหารทั่วไป : งานโภชนาการ งานร้านค้า งานอนามัย งานอาคารสถานที่

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
<p>ภัยพิบัติร่วมกับผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มี การปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการดำเนินการทุกด้าน พร้อมทั้งมีการประเมิน ความเสี่ยง มาตรการ ป้องกัน/ควบคุมโรคตา</p>					<p>คำแนะนำด้านสุขาภิบาลอาหารภายในโรงเรียน ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร จำนวน 75 ข้อ ของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข พบว่า ผลการตรวจสอบ : ผ่านตาม เกณฑ์การตรวจประเมิน และทำงานโภชนาการได้ เชิญหน่วยงานภายนอก คือ งานสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เข้ามา ตรวจสอบคุณภาพอาหาร-น้ำ ทุกร้านค้า และผู้ สัมผัสอาหารทุกคนในโรงอาหาร และครัวกลางของ โรงเรียนควบคู่กัน พบว่า ผลการตรวจประเมิน ได้รับการรับรองว่า โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)</p> <p>3.1.2 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมบริโภคที่ถูกต้อง โดยเน้นการเลือกอาหาร ลดหวาน ลดมัน ลดเค็ม เพิ่มผัก ผลไม้ เพื่อห่างไกลโรค โดยมีโรงพยาบาล พญาไท ศรีราชา เข้ามาให้ความรู้แก่นักเรียน ประถมศึกษา และงานโภชนาการร่วมกับงาน บุคลากร ได้จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการดูแล</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>สุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ให้แก่ผู้สัมผัสอาหารทุกคนและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.1.3 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้ติดตั้งระบบน้ำดื่ม RO. ที่มีประสิทธิภาพการกรองสูงสุดตามอาคารเรียน และอาคารประกอบการต่าง ๆ โดยมีงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ดูแลและตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง ตามระยะเวลาที่กำหนด และงานโภชนาการได้ดำเนินการส่งน้ำดื่มไปตรวจสอบคุณภาพที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ และประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีราชา เข้ามาตรวจสอบสถานที่ผลิตน้ำดื่ม พบว่าผลการตรวจประเมิน “ ผ่านเกณฑ์ ” และได้รับใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมการผลิตน้ำดื่มได้</p> <p>3.1.4 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้จัดสถานที่รับประทานอาหาร อย่างเพียงพอและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม โดยมีสถานที่รับประทานอาหาร 3 แห่ง คือ ในบริเวณอาคารเรียนนักเรียนปฐมวัย บริเวณอาคารเรียนนักเรียนโปรแกรมภาษาต่างประเทศ</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>และโภชนาการรวม ที่ตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของอาคารเรียนส่วนใหญ่ นอกจากนั้นยังมีการแบ่งรอบรับประทานอาหารกลางวันเป็น 2 รอบระหว่างนักเรียนประถมศึกษา และนักเรียนมัธยมศึกษา เพื่อป้องกันการแออัด โดยมีพนักงานดูแลทำความสะอาดก่อน-หลังเวลาเปิดใช้งานอาคาร และทุกช่วงพักเบรกของนักเรียน และทางโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ยังได้จัดจ้างให้บริษัทกำจัดแมลงเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นน้ำยากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคที่อาจจะเข้ามาในบริเวณโรงอาหาร ปีการศึกษาละ 1 – 2 ครั้ง</p> <p>3.1.5 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมให้มีความสะอาด (Health : H) อย่างเพียงพอ(Accessibility : A) และมีความปลอดภัย(Safety : S) ตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ จำนวน 16 ช้อ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยมีงานอาคารสถานที่ดำเนินการกำกับ-ดูแลและตรวจสอบ จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดประจำทุกจุดของห้อง</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>ส้วม ก่อน-หลังเปิดใช้งาน และทุก ๆ 2 ชั่วโมง ระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบภายใน จากผู้รับผิดชอบของบริษัททำความสะอาดที่เข้ามา ดำเนินการ และจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป โดยอาคารเรียนและอาคารประกอบการต่าง ๆ มี ห้องส้วมเปิดให้บริการประจำอยู่ทุกอาคาร และ ห้องส้วมของแต่ละอาคาร ตั้งอยู่ในบริเวณที่ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จึงมีความปลอดภัยต่อ ผู้ใช้บริการ รวมทั้งสิ้น 114 ห้อง(สำหรับอาคาร เรียน) แบ่งเป็นสุขาชาย 67 ห้อง สำหรับนักเรียน ชายในโรงเรียนทั้งหมด 2,795 คน : เฉลี่ย 1 ห้อง/ นักเรียนชาย 42 คน(เกณฑ์มาตรฐาน 1 ห้อง/ นักเรียนชาย 50 คน) โถปัสสาวะชาย 85 โถ สำหรับ นักเรียนชายในโรงเรียนทั้งหมด 2,795 คน : เฉลี่ย 1 โถ/นักเรียนชาย 33 คน(เกณฑ์มาตรฐาน 1 โถ/ นักเรียนชาย 50 คน :) สุขาหญิง 47 ห้อง สำหรับ นักเรียนหญิง 1,456 คน : เฉลี่ย 1 ห้อง/31 คน (เกณฑ์มาตรฐาน 1 ห้อง/นักเรียน 25 คน) และมี อาคารประกอบการต่าง ๆ ที่มีห้องสุขาอยู่ในแต่ละ อาคารอีกรวม 80 ห้อง แบ่งเป็นสุขาชาย จำนวน</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<ul style="list-style-type: none"> มีห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล 					<p>38 ห้อง สุขาหญิง จำนวน 42 และโถปัสสาวะชาย 81 โถ สรุปโดยรวมจึงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ จากการดำเนินการดังกล่าวมา โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาจึงได้รับเกียรติบัตรรับรองว่า ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสมาคมสาธารณสุขไทย : HAS ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>3.2 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการจัดสร้างอาคารพยาบาลแยกเป็นอาคารเฉพาะสำหรับใช้งาน ตั้งอยู่บนพื้นที่ 448 ตารางเมตร มีขนาดพื้นที่ใช้สอย : 22 เมตร x 24 เมตร อยู่บริเวณศูนย์กลางของอาคารเรียนต่างๆ โดยมีการออกแบบและพัฒนาพื้นที่ใช้สอย ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้างานอนามัย และโรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้มาตรการการป้องกันโรคติดต่อ และการคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกและความเพียงพอของผู้มารับบริการ เพื่อให้บรรลุตาม</p>	ฝ่ายบริหารทั่วไป : งานอนามัย

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>วัตถุประสงค์ของแผนงานประจำปีของงานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ข้อที่ 1 ที่ กำหนดให้งาน รักษาพยาบาลเบื้องต้นนักเรียนมีการดำเนินงานอย่าง มีคุณภาพ</p> <p>3.2.1 การจัดสถานที่ของอาคารพยาบาล ได้ ออกแบบให้มีทางลาด และถนนเชื่อมต่อระหว่าง อาคารต่าง ๆ กับอาคารพยาบาล เพื่อความสะดวก ในการรับส่งผู้ป่วยโดยรถเข็นและรถยนต์ถึงประตู ทางเข้าอาคาร ประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร พยาบาล เป็นระบบสแกนฝ่ามือเข้า-ออกอัตโนมัติ เพื่อลดการสัมผัส ภายในอาคารมีเพดานที่สูงโปร่ง ผนังรอบอาคารส่วนใหญ่เป็นกระจก มีประตู หน้าต่างรอบด้าน สามารถระบายอากาศและรับ แสงแดดส่องได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วยพื้นที่ ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>. - จุดลงทะเบียน และตรวจคัดกรอง-จ่ายยา และมีจุดบริการน้ำดื่มพร้อมแก้วกระดาษใช้แล้วทิ้ง จำนวน 2 จุด คือ สำหรับผู้ป่วยทั่วไป อยู่บริเวณ จุดนั่งพักรอ และสำหรับผู้ป่วยที่เป็น/สงสัยว่าเป็น โรคติดต่อ อยู่ในห้องแยกโรค</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>- จุดสังเกตอาคาร และทำหัตถการ โดยมีอุปกรณ์สำหรับวัดสัญญาณชีพ เช่น ชีพจร ความดันโลหิต ออกซิเจนปลายนิ้ว แสดงที่หน้าจอเพื่อมอนิเตอร์ และเครื่องผลิตออกซิเจนเพื่อให้แก่ผู้ป่วยระหว่างรอรพพยาบาลมารับ และมีมุมทำแผล หรือทำหัตถการอื่น ๆ โดยมีม่านกั้นอย่างมิดชิดรอบพื้นที่ให้บริการ และมีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ จำนวน 2 อ่าง สำหรับนักเรียน และผู้ปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างบริเวณมุมทำแผล-ประตูเข้าออกอาคาร</p> <p>- ห้องพักผู้ป่วย แบ่งเป็นห้องพักผู้ป่วยชายทั่วไป ใช้สำหรับรองรับผู้ป่วยชายที่ไม่มีไข้/ไม่สงสัยเป็นโรคติดต่อ ได้ประมาณ 10 คน ห้องพักผู้ป่วยหญิงทั่วไป ใช้สำหรับรองรับผู้ป่วยหญิงที่ไม่มีไข้/ไม่สงสัยเป็นโรคติดต่อ ได้ประมาณ 5 คน ห้องแยกโรค 1 สำหรับผู้ป่วยสงสัยเป็นโรคติดต่อ ใช้สำหรับผู้ป่วยที่มีไข้/สงสัยเป็นโรคติดต่อ แบ่งสัดส่วนเป็นมุมผู้ป่วยหญิง รองรับได้ประมาณ 3 คน และมุมผู้ป่วยชาย รองรับได้ประมาณ 6 คน ภายในมีห้องน้ำแยกเฉพาะสำหรับผู้ป่วยที่นอนพัก</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>และห้องแยกโรค 2 สำหรับผู้ป่วยสงสัยเป็นโรคอุบัติใหม่</p> <p>- ห้องสุขา แยกเป็นชายจำนวน 3 ห้อง และหญิง จำนวน 2 ห้อง พร้อมอ่างล้างมือ-สบู่ ห้องละ 2 จุด ซึ่งมีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถปรับให้ใช้ได้กับเด็กเล็ก</p> <p>3.2.2 ห้องพยาบาล มีพื้นที่ของห้องเก็บยา-เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล และห้องเก็บบัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน ภายในห้องยาเป็นห้องผนังทึบป้องกันแสงแดด พร้อมมีเครื่องปรับอากาศและที่วัดระดับอุณหภูมิ เพื่อรักษาอุณหภูมิของห้องยาให้คงที่ อยู่ในช่วงประมาณ 18 - 25 องศาเซลเซียส ป้องกันการเสื่อมสภาพของยา และมีการออกแบบภายใน แบ่งช่องเก็บยาให้เป็นสัดส่วน พร้อมมีป้ายระบุชัดเจน เพื่อแยกกลุ่มยาใช้ภายใน-ยาใช้ภายนอก และแบ่งประเภทของยาต่าง ๆ ในกลุ่มดังกล่าว โดยมีการตรวจสอบยา-เวชภัณฑ์</p> <p>ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง และทุกครั้งที่หยิบใช้ เพื่อดูวันหมดอายุ และสังเกตความผิดปกติของลักษณะ</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>รูปร่างของยาและเวชภัณฑ์ พร้อมกับบันทึกวันผลิต-วันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์ จำนวนคงเหลือ และจำนวนที่จะสั่งซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งานและได้มาตรฐานการผลิต โดยต้องผ่านการรับรองการผลิตจากคณะกรรมการอาหารและยา มีการตรวจรับและจัดเก็บตามแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ คือ ต้องผลิตใหม่ ลักษณะภายนอกไม่เสื่อมสภาพ บรรจุภัณฑ์ไม่ชำรุด แล้วนำมาจัดเรียงแบบ First In First Out(ยาที่นำเข้ามาจะถูกหยิบมาใช้ก่อน) และมีการส่งรายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกตรวจสอบ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้มารับบริการ</p> <p>3.2.3 นอกจากนั้นงานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ยังมีบุคลากรประจำเฉพาะทางสุขภาพ จำนวน 3 คน ที่ปฏิบัติงานในอาคารพยาบาล ประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาล และพนักงานผู้ช่วยพยาบาล และมีพยาบาลเทคนิคพาร์ทไทม์อีกจำนวน 1 คน รวมเป็นจำนวน 4 คน ที่ให้บริการ</p> <p>ปฐุมพยาบาล ตรวจคัดกรอง และรักษาพยาบาลเบื้องต้น/ส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<ul style="list-style-type: none"> มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง 					<p>3.2.4 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ดำเนินการ ทำ MOU ร่วมกับโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชาและ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชาเพื่อสนับสนุนรพพยาบาล สแตนด์บายในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน/รับการส่ง ต่อนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ไปรับการรักษา ยังโรงพยาบาล</p> <p>3.3 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการจัดกิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ทุก ปีการศึกษา โดยงานอนามัยได้รับการกำหนดให้มี ภารกิจหลัก คือ พัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และรักษาพยาบาลเบื้องต้นนักเรียน ให้ บรรลุเป้าหมายคุณภาพ ตามแผนงาน และ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่วางไว้ โดยมีการ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค รวมทั้งมี การติดตามสถานการณ์การเกิดโรค เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ และอุบัติเหตุใน โรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA 9 ขั้นตอนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป : งานอนามัย ฝ่ายวิชาการ : กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา</p>

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>3.3.1 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามรายการตรวจสอบสุขภาพ ของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล(Global Standards for Health Promotion School : GSHPs) และของโรงเรียนที่กำหนดไว้ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง</p> <p>3.3.1.1 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ร่วมกับโรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นประจำทุกปี แก่นักเรียนอ.1 - ม.6 เพื่อค้นหาปัญหาสุขภาพของนักเรียน และส่งต่อผลการตรวจสอบสุขภาพถึงครูประจำชั้น-ผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันดำเนินการติดตามแก้ไข ปัญหาสุขภาพของนักเรียน ตามรายการตรวจ ดังนี้</p> <p>: การประเมินภาวะการเจริญเติบโต(ชั่งน้ำหนัก-วัด ส่วนสูง)</p> <p>: ตรวจวัดสายตา(ยกเว้นนักเรียนปฐมวัย) และตรวจตาบอดสี(สำหรับนักเรียนป.1)</p> <p>: ทดสอบการได้ยิน</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>: วัดความดันโลหิต-จับชีพจร ประเมินภาวะเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน(สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาทุกคน)</p> <p>: ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก-ฟัน</p> <p>3.3.1.2 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ร่วมกับร.พ.แหลมฉบัง ดำเนินงานงานอนามัยโรงเรียนให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฟันประจำปีแก่นักเรียนป.1 - ป.6 - กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปาก-ฟัน และเคลือบฟลูออไรด์ประจำปี แก่นักเรียน อ.1 - อ.3 (2 ครั้ง/ปีการศึกษา) - กิจกรรมจ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก แก่นักเรียนประถมศึกษา <p>3.3.1.3 นอกจากนั้นทางโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ยังมีการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน โดยการส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่างๆ อย่างหลากหลาย ตามความสนใจ และความถนัดทั้งในเวลาเรียนปกติ ชุมนุม และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีของโรงเรียน โดยมีการจัดสถานที่</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ. รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>ออกกำลังกายรองรับอย่างกว้างขวาง และเพียงพอ กับนักเรียนถึง 21 สนาม และทางกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา ยังมีการสร้างนวัตกรรมการ เรียนการสอน ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความแข็งแรงของ กล้ามเนื้อ และเพิ่มทักษะทางการกีฬา ส่งผลให้ นักเรียนมีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายสูงขึ้น ดังเอกสารปรากฏ</p> <p>3.3.1.4 จากที่โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้มีการดำเนินการทำสัญญาความร่วมมือกับ ภาคเอกชนในการดูแลสุขภาพของนักเรียนและ บุคลากรร่วมกับโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา และ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชานั้น ทางโรงพยาบาล ทั้ง 2 แห่ง ได้ส่งวิทยากรเข้ามาให้ความรู้ในการ ดูแลสุขภาพ เช่น การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล หรือตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ ของโรค รวมถึงโรคไม่ ติดต่อด้วย นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพ และการช่วยเหลือ ผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน แก่นักเรียนและบุคลากรกลุ่ม ต่าง ๆ อีก เป็นต้น</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>3.3.2 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการติดตามสถานการณ์การเกิดโรค เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ รวมถึงการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ในโรงเรียน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันโรค ดังนี้</p> <p>3.3.2.1 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่แก่นักเรียนอ.1 - ม.6</p> <p>3.3.2.2 กิจกรรมติดตามเก็บตกวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ คอตีบ-บาดทะยัก หัด-หัดเยอรมัน-คางทูม ไวรัสตับอักเสบบี และไข้มองอักเสบ แก่นักเรียนป.1 ทุกคน</p> <p>3.3.2.3 กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ- บาดทะยัก แก่นักเรียนป.6 ทุกคน</p> <p>3.3.2.4 กิจกรรมฉีดวัคซีนไฟเซอร์แก่นักเรียนนักเรียนอ.1- ม.6(ปีการศึกษา 2564-2565)</p> <p>3.3.2.5 กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางสุขภาพ/กิจกรรมจัดการภาวะวิกฤตของโรคระบาดและโรคทั่วไป</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 					<p>3.4 งานอนามัย และงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ร่วมกันวางแนวทางในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ มีการติดตามเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ร่วมกันกับผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในแผนงานประจำปี ของงานอนามัยด้วย คือ เพื่อให้งานป้องกัน-ควบคุมโรค และภัยพิบัติจากโรคระบาดของนักเรียนมีการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ และของงานอาคารสถานที่ คือ เพื่อให้การตรวจสอบ บำรุงรักษา และการซ่อมแซม มีการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดการอย่างมีคุณภาพ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>3.4.1 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ประสานงานภายในกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และประสานงานภายนอกกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีราชา กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา คือ โรคติดต่อทางเดิน</p>	ฝ่ายบริหารทั่วไป : งานอนามัย งานอาคารสถานที่

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร้อยรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>หายใจ : โรคไข้หวัดใหญ่ โรคอาร์ เอส วี โรคมือเท้า ปาก และโรคไข้เลือดออก</p> <p>โดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ประกาศใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันของทุกฝ่ายในโรงเรียน</p> <p>3.4.2 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ติดตาม ประเมินสถานการณ์การเกิดโรคติดต่อตามฤดูกาล/ตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ และประสานงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการป้องกันโรคติดต่อดังกล่าว ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และออกจดหมายเฝ้าระวังโรคถึงผู้ปกครองร่วมด้วย</p> <p>3.4.3 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกับฝ่ายปกครอง และฝ่ายวิชาการ ร่วมกันรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเกิดโรคติดต่อของนักเรียน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการแพร่ระบาด โดยใช้เครื่องมือตารางวิเคราะห์การแพร่กระจายของโรคเป็นรายสัปดาห์ ของห้องเรียน/ระดับชั้น/ช่วงชั้นเรียนนั้น ๆ และดำเนินการตามมาตรการ-แนวทาง</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
					<p>ปฏิบัติของโรงเรียนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงาน ข้อมูลและขอคำแนะนำจากสาธารณสุขอำเภอ ศรีราชาควบคู่กัน เมื่อมีแนวโน้มการแพร่ระบาด ของโรคติดต่อ โดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือ เพิ่มความถี่ในการตรวจคัดกรอง นักเรียนของผู้ปกครองก่อนมาโรงเรียน ของครู ประจำชั้นก่อนเข้าห้องเรียน และของงานอนามัย ตามโครงการ 3 ดู ช่วยหนูปลอดภัย (ผู้ปกครอง สังเกตอาการนักเรียนก่อนมาโรงเรียน ครูประจำชั้น สังเกตอาการนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และ พยาบาลตรวจคัดกรองนักเรียนห้องเรียนที่ฝ้าระวัง โรค)</p> <p>3.4.4 ได้มีการร่วมมือกับบริษัทประกัน อุบัติเหตุ ในการจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียนเป็น ประจำทุกปี อีกทั้งได้ทำ MOU ร่วมกับทาง โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา และโรงพยาบาล สมิติเวช ศรีราชา ในการดูแลรับส่งผู้ป่วย และจัด รถพยาบาลฉุกเฉินมาสแตนด์บาย เพื่อให้บริการใน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>		

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>3.4.5 งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการผ้าระวางและการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น ภัยจากธรรมชาติ ภัยจากสิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยมีการสำรวจและซ่อมแซมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด สำรวจและกำจัดสัตว์มีพิษในโรงเรียน ตามแผนงาน และเมื่อมีภัยพิบัติ/รับแจ้งเหตุอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพและการเกิดอุบัติเหตุ โดยมีการสำรวจและตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นทุกต้นก่อนเปิดภาคเรียน และทุกต้นที่มีความเสี่ยงในการหักโค่นตลอดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามเอกสารแนบ</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตั้งที่กล่าวมาข้างต้น พบว่า ผลเฉลี่ยของปีการศึกษา 2565 – 2567 นักเรียนมีผลการตรวจสอบสุขภาพร่างกายทั่วไป “ปกติ” ร้อยละ 98.47 มีผลการตรวจสอบสุขภาพฟัน “ปกติ” ร้อยละ 91.27 มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย “ผ่านเกณฑ์” มีผลให้โรงเรียนอัสสัมชัญ ศรีราชา ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับ</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้ 					<p>“ทอง” จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี รางวัลเกียรติบัตรความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพพนักงานในองค์กร จากโรงพยาบาลญาไท ศรีราชา รางวัลชนะเลิศ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชน จ.ชลบุรี รางวัลชนะเลิศ ในการประกวดผลงานนวัตกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา เป็นต้น</p> <p>3.5 งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย ฝ่ายปกครอง ได้ดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติในสถานศึกษา ตามคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา โดย</p> <p>3.5.1 มีการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกโรงเรียน และช่วยอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้ปกครองที่ใช้รถใช้ถนนที่เดินทางมาส่งนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย และประสานงานภายนอกร่วมกับตำรวจจราจร โดยมีการประชุมติดตามแก้ปัญหาจราจรบริเวณรอบโรงเรียนร่วมกับสถานีตำรวจอำเภอศรีราชา มีการจัดกำลัง รปภ.</p>	ฝ่ายปกครอง : งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>เข้าประจำจุดเข้า-ออกทุกจุด ทำหน้าที่ดูแลตรวจบุคคลที่จะเข้ามาในสถานศึกษา โดยมีการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถทุกประเภทของผู้ปกครอง และบุคลากรที่สามารถเข้าออกโรงเรียนได้ และมีการตรวจตราแลกเปลี่ยนกับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในโรงเรียน พร้อมกับกำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูโรงเรียน และกำหนดเวลาเข้าออกของผู้ปกครอง ตามประกาศมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน</p> <p>3.5.2 มีการจัดระบบการรักษาความปลอดภัย โดยการตรวจตราความเรียบร้อยภายในและบริเวณรอบโรงเรียน มีการจัดเจ้าหน้าที่รปภ. ทำหน้าที่เดินตรวจความเรียบร้อยบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และมีการประสานงานกับสถานีตำรวจอำเภอศรีราชา เข้ามาตรวจตราภายในโรงเรียน ตามรอบทุกวัน พร้อมทั้งมีการจัดกำลังครูเวร ทำหน้าที่ในการยืนเวรตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อช่วยดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน และมีการจัดครูตรวจ</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						<p>เวรประจำจุดต่าง ๆ ทำหน้าที่ตรวจเวรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนควบคู่กัน</p> <p>3.5.3 ฝ่ายปกครอง โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการลงนามสัญญา และจัดการประชุมร่วมกันกับโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ท่างสรรพสินค้า และผู้นำชุมชนโดยรอบโรงเรียน ของอำเภอศรีราชา ณ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เพื่อประสานการดำเนินงานในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน โดยมีที่ปรึกษา คือนายอำเภอศรีราชา และผู้กำกับสถานีตำรวจอำเภอศรีราชา</p> <p>3.5.4 งานสวัสดิภาพ และความปลอดภัย ฝ่ายปกครอง ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามกฎหมาย และกฏจราจร โดยการจัดอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถรับส่ง และขั้นตอนการดูแลนักเรียนให้ปลอดภัย แก่ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนทั้งหมด</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<p>ระดับการประเมิน 4</p> <p>สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการ ป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตาม รายการพิจารณาระดับ (3) และมีการ ซักซ้อมขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการ ดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง</p>					<p>4. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โดยทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ดำเนินการซักซ้อมขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย ในการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติ ตามแผน เผชิญเหตุของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา และมีการ ปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ด้านการ ป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติทุกด้าน อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง ดังปรากฏในแผนงานที่มีการ ดำเนินงานตามหลัก PDCA 9 ขั้นตอน ของฝ่าย บริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่ดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาของโรงเรียน ยุทธศาสตร์ ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.4 ที่กำหนดให้มี แผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ของโรคระบาด และภัยพิบัติ ควบคู่ กัน ดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงาน และ การพัฒนากิจกรรมการจัดการสภาวะวิกฤติของโรค ระบาดและโรคทั่วไป ทุกปีการศึกษา ของงาน อนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>4.1 งานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป ร่วมกับ สาธารณสุขอำเภอศรีราชา ดำเนินการวางแผนและ</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ</p>

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	<p>ระดับการประเมิน 5</p> <p>สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามรายการพิจารณาระดับ (4) และมีการประเมิน</p>					<p>ทบทวนให้ความรู้ในการป้องกันโรคที่พบได้บ่อยในนักเรียน พร้อมกับชักชวนการคัดกรองนักเรียนร่วมกันระหว่างงานอนามัย สาธารณสุขอำเภอ ศรีราชา และครูประจำชั้น และประเมินผลการชักชวน พร้อมให้คำแนะนำข้อที่ควรปรับปรุง และข้อที่ควรพัฒนาต่อไป</p> <p>4.2 ฝ่ายปกครองร่วมกับสถานีตำรวจอำเภอศรีราชา ดำเนินการให้ความรู้ และชักชวนการเอาตัวรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น เมื่อเผชิญกับสถานการณ์การติดอยู่บนรถโดยสาร เมื่อเกิดแผ่นดินไหว และเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินผลการชักชวน และให้คำแนะนำข้อที่ควรปรับปรุง และข้อที่ควรพัฒนาต่อไป</p> <p>5. จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ของฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้แก่ นักเรียน การกำหนดแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายธุรการ-การเงิน</p>

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตาม บริบทของสถานศึกษา					<p>ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงของ ทุกหน่วยงานในโรงเรียนร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนด มาตรการและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อ ป้องกัน/ลดความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ ตาม รายละเอียด ในคู่มือแผนบริหารความเสี่ยงของ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา พร้อมทั้งมีจัดทำคู่มือ แผนเผชิญเหตุของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาควบคู่ กัน โดยมีการซักซ้อมและทบทวนแผนอย่าง ต่อเนื่อง ตามสถานการณ์การเฝ้าระวังจากภายนอก และตามบริบทของสถานศึกษา มีการปรับปรุง พัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง และแผนเผชิญเหตุ ให้ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตาม เอกสารแนบ และโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ยังได้ มีการประเมินความเสี่ยง หรือภัยคุกคามต่าง ๆ ใน ปัจจุบัน ที่นักเรียนอาจถูกละเมิดได้ จึงได้ออก ประกาศนโยบายในการปกป้องคุ้มครองนักเรียน ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และลงชื่อเพื่อถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ซึ่งลงนามประกาศใช้โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 15 พฤษภาคม</p>	

มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูล / ร่องรอยเอกสารหลักฐาน สะท้อนตามเกณฑ์การประเมิน				วิธีการและผลการดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินของ สมศ.รอบที่ 5	หน่วยงาน / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						2568 โดยในท้ายประกาศได้กำหนดให้มีวาระของ การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ดังเอกสารแนบ	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 - 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายปกครอง
 - 1.2 คู่มือการดำเนินงานของงานอนามัย
 - 1.3 มาตรการและแนวทางปฏิบัติงานในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (อ้างอิงตามเกณฑ์ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)
 - 1.4 มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและภัยพิบัติ ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (อ้างอิงตามคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ)
 - 1.5 เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติ
 - 1.6 คู่มือบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 - 1.7 คู่มือแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 - 1.8 คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 1.9 คู่มือปฏิบัติของโรงเรียนในการปกป้องคุ้มครองนักเรียน ของสภาคาทอลิก
 - 1.10 ข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายบริหารทั่วไป
 - 1.11 สรุปแผนงาน/โครงการ และงบประมาณสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติ

1.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2564	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2565	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2566	ชื่อโครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2567
1		สัปดาห์รณรงค์และต่อต้านสิ่งเสพติด และอบายมุข	สัปดาห์รณรงค์และต่อต้านสิ่งเสพติด และอบายมุข	สัปดาห์รณรงค์และต่อต้านสิ่งเสพติด และอบายมุข
2		โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎจรรยา	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎจรรยา	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎจรรยา
3		กิจกรรมการซักซ้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต่าง ๆ	กิจกรรมการซักซ้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต่าง ๆ	กิจกรรมการซักซ้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ
4		กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี นักเรียนอ.1 - ม.6	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี นักเรียนอ.1 - ม.6	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี นักเรียนอ.1 - ม.6
5		กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฟัน ประจำปี แก่นักเรียนป.1 - ป.6	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฟัน ประจำปี แก่นักเรียนป.1 - ป.6	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฟัน ประจำปี แก่นักเรียนป.1 - ป.6
6		กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปาก-ฟันและ เคลือบฟลูออไรด์ประจำปี แก่นักเรียน อ.1 - อ.3	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปาก-ฟันและ เคลือบฟลูออไรด์ประจำปี แก่นักเรียน อ.1 - อ.3	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพช่องปาก-ฟันและ เคลือบฟลูออไรด์ประจำปี แก่นักเรียน อ.1 - อ.3
7			กิจกรรมการจ่ายยาเม็ดเสริม ธาตุเหล็ก แก่นักเรียนป.1 - ป.6	กิจกรรมการจ่ายยาเม็ดเสริม ธาตุเหล็ก แก่นักเรียนป.1 - ป.6
8	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ แก่นักเรียน อ.1-ม.6	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ แก่นักเรียน อ.1-ม.6	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ แก่นักเรียน อ.1-ม.6	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ แก่นักเรียน อ.1-ม.6

9		กิจกรรมติดตามเก็บตักวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ คอตีบ-บาดทะยัก หัด-หัดเยอรมัน-คางทูม ไวรัสตับอักเสบบี และไข้มองอักเสบ แก่นักเรียนป.1	กิจกรรมติดตามเก็บตักวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ คอตีบ-บาดทะยัก หัด-หัดเยอรมัน-คางทูม ไวรัสตับอักเสบบี และไข้มองอักเสบ แก่นักเรียนป.1	กิจกรรมติดตามเก็บตักวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ คอตีบ-บาดทะยัก หัด-หัดเยอรมัน-คางทูม ไวรัสตับอักเสบบี และไข้มองอักเสบ แก่นักเรียนป.1
10		- กิจกรรมฉีดวัคซีนไฟเซอร์ที่มีอายุน้อยกว่า 5 ปี(เข็มที่ 1 – 3) และเข็มกระตุ้น เข็มที่ 3 แก่นักเรียนที่มีอายุ 12 – 18 ปี		
11		กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก แก่นักเรียนป.6	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก แก่นักเรียนป.6	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก แก่นักเรียนป.6
12	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางสุขภาพ	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางสุขภาพ	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางสุขภาพ	กิจกรรมจัดการภาวะวิกฤตของโรคระบาดและโรคทั่วไป
13				กิจกรรมให้บริการลงทะเบียนยืนยันตัวตน โครงการ 30 บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว : Health ID นักเรียนป.1-ม.6
14	ค่าจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (200,000 บาท)	ค่าจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (200,000 บาท)	ค่าจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (220,000 บาท)	ค่าจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (220,000 บาท)
15		ค่าจ้างพยาบาลพาร์ทไทม์ประจำห้องพยาบาล(360,000 บาท)	ค่าจ้างพยาบาลพาร์ทไทม์ประจำห้องพยาบาล(360,000 บาท)	ค่าจ้างพยาบาลพาร์ทไทม์ประจำห้องพยาบาล(360,000 บาท)

16	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อโรงพยาบาล (4,000 บาท)	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อโรงพยาบาล (4,000 บาท)	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อโรงพยาบาล (4,000 บาท)	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อโรงพยาบาล (4,000 บาท)
----	---	---	---	---

2. สังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

3. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา