

แผนการบริหารความเสี่ยง
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
เลขที่ 29 หมู่10 อัสสัมชัญ ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์การในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์การยอมรับได้หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเป็นสื่อกลางที่ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2565-2567 ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

(มิส ดร.ปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

สารบัญ

คำนำ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน 1
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3
นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3
กระบวนการบริหารความเสี่ยง 5
การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง 6
ส่วนที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ที่อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงระดับสูงขึ้นไป 7
การจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ 12
ส่วนที่ 4 ผลการจัดการความเสี่ยง 16
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 24
ภาคผนวก ข เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง 25

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน	7
ตารางที่ 2	แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายที่อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงขึ้นไป	10
ตารางที่ 3	แสดงแผนการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567	12
ตารางที่ 4	แสดงตารางวิเคราะห์ผลการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567	17

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 ระดับของความเสี่ยงฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2567 9

ส่วนที่1

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

ในระหว่างปี พ.ศ. 2484 - 2486 ประเทศไทยตกอยู่ในภาวะสงครามโลก ครั้งที่ 2 สถานที่ต่าง ๆ ในพระนคร รวมทั้งโรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) ได้รับความเสียหายจากการทิ้งระเบิดอย่างหนัก โรงเรียนจึงปิดทำการชั่วคราว คณะภราดาเห็นว่าถ้ายังอยู่ในพระนครอาจได้รับอันตรายจึงได้พยายามหาสถานที่ที่ปลอดภัย เพื่อเปิดทำการสอนต่อไปในราวเดือนธันวาคม พ.ศ 2485 คณะภราดาจึงได้ตัดสินใจอพยพนักเรียนส่วนหนึ่งซึ่งเป็นเด็กกำพร้า และนักเรียนประจำ ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดที่ไม่สามารถเดินทางกลับบ้านได้มาเปิดทำการสอนที่ศรีราชาชั่วคราว คณะภราดา ครู และนักเรียนรุ่นแรก เรียกว่า “รุ่นบุกเบิก” ต่างช่วยกันแผ้วถางปรับพื้นป่าให้เป็นโรงเรียนเปลี่ยนไร่ตะไคร้เป็นไร่สับปะรดจนกลายเป็นไร่สับปะรดเอ ซี ที่มีชื่อเสียงเป็นอันมากและนำผลผลิตจากไร่ไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้มาจุนเจือโรงเรียน และเลี้ยงดูนักเรียนในระหว่างสงคราม กลางปี พ.ศ. 2486 สงครามโลกสิ้นสุดลง โรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) เปิดทำการสอนตามเดิมแต่อาคารนอนของนักเรียนประจำถูกทำลายได้รับความเสียหายเป็นอย่างมากจึงไม่สามารถย้ายเด็กกำพร้า และนักเรียนประจำจากศรีราชากลับไปอยู่ที่พระนครได้ จึงจำเป็นต้องเปิดทำการสอนที่ศรีราชาต่อไปประกอบกับเยาวชนในท้องถิ่นสมัครเข้าเป็นนักเรียน ไป-กลับ จำนวนมากขึ้นคณะภราดาจึงตัดสินใจเปิดทำการสอนอย่างจริงจังครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2487 โดยมีภราดาเทโอฟาน (ชินบุณยานันทน์) เป็นอธิการผู้ก่อตั้งและได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2491 และได้รับรองวิทยฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาลเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2493

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเป็น 1 ใน 17 สถาบันของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รับนักเรียนทั้งประเภทประจำ และไป-กลับ

จากโรงเรียนกลางป่า พัฒนาเป็นอุทยาน สืบสานสู่การเป็น “เพชรบูรพา” ร่มรื่นตระการตามุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกยุคปัจจุบัน เป็นแหล่งขุมทรัพย์ทางปัญญาที่ผลิตเยาวชนและบุคลากรสู่การเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่ายิ่งต่อสังคมไทย

ปรัชญา

1. **จุดมุ่งหมายของชีวิต**คือการรู้จักสัจธรรม และการเข้าถึงองค์สัจธรรมสูงสุด ซึ่งเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. **มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน** “ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ” ดังคติพจน์ที่ว่า “LABOR OMNIA VINCIT”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาแนวมงฟอร์ต มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านภาษา เห็นคุณค่าสุนทรียภาพ ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาให้ก้าวหน้าสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
5. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ
6. พัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / ยุทธศาสตร์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสากลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลและหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. เพื่อยกระดับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ
7. เพื่อเสริมสร้างการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานสากลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน
4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือต่างๆกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุนทรียภาพได้เต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
7. โรงเรียนมีการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลเทคโนโลยี
3. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
6. ยกระดับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ

ส่วนที่ 2
แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
2. นโยบายวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชารับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานอำนวยการ คณะทำงานแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน



2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยการบริหารการควบคุมปัจจัยภายใน และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) ให้ระดับ

ความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
3. ให้มีการติดตามประเมินผลการทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี
5. ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

2.2 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
3. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลงและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
กรรมการอำนวยการ	- อำนวยการ เสนอแนะ ให้ความเห็นชอบและคำปรึกษาในการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง - ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจการจัดตั้งองค์กร
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักและตามคำของบประมาณ - อำนวยการเสนอให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการผลักดันติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	- ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง - ติดตามความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการอำนวยการ
คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	- ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารความเสี่ยง - ให้ความรู้กับบุคลากรใหม่และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในโรงเรียน รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3.กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการตามสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อการจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารบุคลากรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยโรงเรียนได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็น 5 กระบวนการ ดังนี้

1) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
2) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง
3) การประเมินความเสี่ยง
4) การตอบสนองความเสี่ยง
5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

1) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้จะสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อโรงเรียน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการฯ ยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

2) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยง จำแนกได้เป็น 4 ด้าน โดยจำแนกประเด็นความเสี่ยงย่อยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียน ได้ดำเนินการดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
4) ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก

3) การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์ การประเมินและการจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จะต้องกำหนดขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน และดุลยพินิจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของหน่วยงาน

1. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พิจารณาจากสถิติการเกิดความเสี่ยง ประวัติของการเกิดความเสี่ยงในอดีต ผลจากระดับการควบคุมในปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความถี่ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถ

กำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1)

2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) หมายถึง ผลจากเหตุการณ์ซึ่งอาจเกิดประการเดียวหรือหลายประการ โดยเกิดได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งในที่นี้จะหมายถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่มีต่อองค์กรในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น สามารถแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1)

3. ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) กำหนดไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย

4) การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยง เป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้การพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take, Accept) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ

2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

4) การโอนถ่ายความเสี่ยง (Transfer) หรือแบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้

5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการ หรือใช้วิธีการประเมินแยกต่างหากมุ่งเน้นโดยตรงที่ประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและทำให้มีโอกาสได้พิจารณาประสิทธิผลของกิจกรรมที่ต่อเนื่องโดยการติดตามผลพบสิ่งที่อาจจะก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ส่วนที่ 3
แผนบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของโรงเรียน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และด้านการปฏิบัติงาน หลายปัจจัยกลายเป็น “ปัจจัยเสี่ยง” ที่จะส่งผลกระทบทางลบต่อองค์กรได้ ซึ่งการวางแผนล่วงหน้าเพื่อป้องกันและหยุดยั้งผลกระทบเชิงลบเหล่านั้นได้ การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยเฉพาะการสร้างความต่อเนื่องของกิจการ (Business continuity) ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถป้องกันความเสียหายความสูญเสียที่มีมูลค่าสูงมหาศาลได้ รวมทั้งยังช่วยให้มูลค่าขององค์กรสูงขึ้นเนื่องจากความมั่นใจของลูกค้าและผู้รับบริการ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้มีการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งได้วางแผนวิธีการบริหารจัดการที่เป็นไปเพื่อการคาดการณ์ และลดผลเสียของความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การสำรวจความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เป็นการรวบรวมข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจกรรม และฝ่ายนักเรียนประจำ โดยวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจากการประชุมแบบ focus group ของคณะกรรมการฝ่าย หลังจากนั้นนำประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายมาจัดลำดับความเสี่ยง เป็น 4 ระดับตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับต่ำ ระดับปานกลาง ระดับสูง และระดับ สูงมาก และเลือกประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในลำดับความเสี่ยงสูงและระดับสูงมาก นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงก่อน เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ได้จัดการให้ลดลงไปให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และโรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ฝ่าย	ระดับความเสี่ยง		
	ระดับสูง	ระดับสูงมาก	รวม
1. วิชาการและฝ่าย MLP	0	2	**2**
2. ปกครอง	7	1	**8**
3. สำนักผู้อำนวยการ	4	0	**4**
4. ธุรการ การเงิน	3	0	**3**
5. ฝ่ายนักเรียนประจำ	1	4	**5**
6. ฝ่ายบริหารทั่วไป	4	1	**5**
7. ฝ่ายกิจกรรม	3	0	**3**
รวมจำนวน	**22**	**8**	**30**

หมายเหตุ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงแสดงอยู่ในตารางที่ 1 แสดงประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย

จากตารางที่ 1 พบว่า ประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โดยรวมมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูงถึงระดับสูงมาก รวมจำนวน 30 ประเด็น ได้แก่ ระดับสูง จำนวน 22 ข้อ และระดับสูงมาก จำนวน 8 ข้อ

แยกประเด็นแบ่งตามฝ่ายบริหารตามโครงสร้าง พบว่า ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 2 ข้อ ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 8 ข้อ สำนักผู้อำนวยการ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 4 ข้อ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 3 ข้อ ฝ่ายนักเรียนประจำ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 5 ข้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 5 ข้อ และฝ่ายกิจกรรม ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 3 ข้อ

การประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละฝ่าย เป็นการประชุม focus group ความเสี่ยงนั้นอาจจะเป็นประเด็นที่วิเคราะห์ตามบริบทของงานที่ปฏิบัติ ดังนั้นประเด็นความเสี่ยงมีจำนวนมากมิได้หมายถึงฝ่ายนั้นมีความเสี่ยงสูงมากตามไปด้วย แต่เป็นข้อมูลที่แต่ละฝ่ายควรมีการวางแผนในการปฏิบัติงานให้รัดกุม ชัดเจนมากขึ้น เพื่อมิให้ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ หรือระดับปานกลางกลายเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากขึ้น

โดยประเด็นความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงแล้ว จำนวน 30 ข้อ เพื่อนำไปวางแผนการจัดการความเสี่ยงในลำดับต่อไป

ภาพที่ 1 แสดงระดับของความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2567

ผลกระทบของความเสี่ยง						
	5	5 (๑ X ๕)	10 (๒ X ๕)	15 B2,B6,B7,B8,C2,C3,C4,F2,F4,F5,G1 (๓ X ๕)	20 A1,A2,C1,D3,E3,F1,G2,G3 (๔ X ๕)	25 E1,E4,E5 (๕ X ๕)
	4	4 (๑ X ๔)	8 (๒ X ๔)	12 B3,B4,B5,D1 (๓ X ๔)	16 (๔ X ๔)	20 E2 (๕ X ๔)
	3	3 (๑ X ๓)	6 (๒ X ๓)	9 (๓ X ๓)	12 B1 (๔ X ๓)	15 (๕ X ๓)
	2	2 (๑ X ๒)	4 (๒ X ๒)	6 (๓ X ๒)	8 (๔ X ๒)	10 (๕ X ๒)
	1	1 (๑ X ๑)	2 (๒ X ๑)	3 (๓ X ๑)	4 (๔ X ๑)	5 (๕ X ๑)
		1	**2**	**3**	**4**	**5**

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

A ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP
B ฝ่ายปกครอง
C สำนักผู้อำนวยการ
D ฝ่ายธุรการ การเงิน
E ฝ่ายนักเรียนประจำ
F ฝ่ายบริหารทั่วไป
G ฝ่ายกิจกรรม

ระดับความเสี่ยง

ความหมาย
ต่ำ (ค่า 1 - 3) คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุม ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง (ค่า 4 - 9) คะแนน หมายถึง ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
สูง (ค่า 10 - 16) คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก (ค่า 17 - 25) คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตารางที่ 2 แสดงประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง
A1) การดูแลความปลอดภัยไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน และไปทำกิจกรรมภายนอก ได้แก่ การเช่ายานพาหนะ เดินทาง เส้นทางการเดินทาง สัญญาจ้างรถ คนขับรถ สภาพรถ จดหมายแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม อาหาร โรคระบาด	4	5	20	สูงมาก
A2) ความผิดพลาดของการตรวจข้อสอบ การบันทึกคะแนน และการรายงานผล เนื่องจากมีการปรับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานวัดผลมาทดลองใช้งานเป็นระบบ SWIS	4	5	9	สูงมาก
ฝ่ายปกครอง	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)	4	3	12	สูง
B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมึนเมาและสารเสพติด	3	5	15	สูง
B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปส่งผลต่อการเรียน เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น	3	4	12	สูง
B4) การดูแลนักเรียนที่สมาธิสั้น มีอารมณ์รุนแรงควบคุมตนเองไม่อยู่	3	4	12	สูง
B5) การดูแลนักเรียนในช่วงพักเบรก และช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาเช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว	3	4	12	สูง
B6) การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน มีบุคคลภายนอกเข้ามาส่งสารเสพติดให้นักเรียน และรับนักเรียนออกไปข้างนอก	3	5	15	สูง
B7) บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนกว้าง แต่ละอาคารเรียนไม่มีรั้วรอบทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาใกล้ชิดพื้นที่ของนักเรียน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน	5	5	25	สูงมาก
B8) ความปลอดภัยกรณีนักเรียนติดอยู่บนรถตู้รับ-ส่งนักเรียน	3	5	15	สูง
สำนักผู้อำนวยการ	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
C1) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม	4	5	20	สูง
C2) การปฏิบัติหน้าของบุคลากรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการป้องป้องคุ้มครองนักเรียน ให้ปลอดภัย และป้องกันการล่วงละเมิดต่าง ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก	3	5	15	สูง
C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3	5	15	สูง
C4) ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	3	5	15	สูง
ฝ่ายธุรการ การเงิน	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ	3	4	12	สูง
D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน	5	4	20	สูง
D3) แนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง เนื่องจากการเกิดของประชากรลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียน และงบประมาณประจำปี	4	5	20	สูง
ฝ่ายนักเรียนประจำ	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง เนื่องจากแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนลดลง ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก
E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำมีน้อย ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องนโยบายบริหารงาน ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร	4	4	16	สูง

ฝ่ายนักเรียนประจำ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง
E3 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อทัศนคติของนักเรียน การนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูงมาก
E4) งานครูดูแลหอพักนักเรียนประจำ พบว่า ครูที่ปรึกษาหอพักมีการประชุม ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานระหว่างกลุ่มเกี่ยวกับปัญหานักเรียนประจำมีน้อย	5	5	25	สูงมาก
E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ไข้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก ไข้เลือดออก เฮอร์แปงไจนา โรคอุบัติใหม่ ฝีดาษลิง)	4	5	20	สูง
F2) ฝุ่นละออง PM 2.5 อันตรายต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร	5	5	25	สูงมาก
F3) มีบุคคลภายนอกนำสุนัขและแมวไปปล่อยในค่ายลูกเสือ ทำให้เป็นอันตรายกับเด็กที่ไปเข้าค่ายลูกเสือ และเข้าไปที่หอพักนักเรียนประจำคาเบรียล่า หอพักยอเซฟ	3	5	15	สูง
F4) มีต้นไม้ใหญ่และอายุหลายปี เสี่ยงต่อการหักโค่นล้มทับอาคาร ทรัพย์สิน และชีวิต	3	5	15	สูง
F5) ตู้น้ำเย็นที่ติดตั้งบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ใช้งานมานานอาจมีการชำรุด	3	5	15	สูง
ฝ่ายกิจกรรม	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
G1) บุคลากรที่สอนดนตรี ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หาค่อนข้างยาก และไม่สามารถทำงานแบบเต็มเวลาได้มีผลต่อประสิทธิภาพการสอน ได้แก่ การมาทำงาน ความรับผิดชอบการสอน เป็นต้น	3	5	15	สูง
G2) บุคลิกภาพของครูพิเศษ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองนักเรียน เช่น ทรงผม การเจาะหู ชุดเสื้อผ้า เนื่องจากเป็นครูพิเศษที่โรงเรียนจ้างมาสอนเฉพาะดนตรี	4	5	20	สูง
สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานยังให้บริการไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จำกัด มีความเสี่ยงต่อการให้บริการและอาจมีผลกระทบกับความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูง
ประเภทความเสี่ยง (ตามเกณฑ์ สมศ.รอบ 5)	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**
1. การคุ้มครองสิทธิเยาวชน และรับผิดชอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP			
2. การคัดกรอง ดูแลผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	ฝ่ายปกครอง			
3. การออกกลางคันซึ่งมีสาเหตุจากปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน	ฝ่ายปกครอง			
(การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การทะเลาะวิวาท การพนัน การมั่วสุม การควบคุมอารมณ์ การเสพสิ่งเสพติด และการติดเกม เป็นต้น)				
4. การเกิดอุบัติภัยภายในและบริเวณรอบสถานศึกษา	**(ตามบริบทฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงาน)**			
5. การกำหนดความเสี่ยงอื่นตามบริบทของสถานศึกษา (การออกนอกสถานที่)	**ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP สำนักผู้อำนวยการ**			

ส่วนที่ 4
ผลการจัดการความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยง เป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้การพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take, Accept) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ

2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

4) การโอนถ่ายความเสี่ยง (Transfer) หรือแบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้

ตลอดปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาแต่ละฝ่ายได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งบางกิจกรรมจะไม่ได้จัดทำให้ยังคงมีความเสี่ยงในระดับสูงที่จะต้องนำไปบริหารจัดการต่อไป

การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาได้ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง คือ ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการทำให้มีโอกาสได้พิจารณาประสิทธิผลของกิจกรรมที่ต่อเนื่อง โดยการติดตามผลพบสิ่งที่อาจจะก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
A1) การดูแลความปลอดภัยไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน และไปทำกิจกรรมภายนอก ได้แก่ การเช่ายานพาหนะ เดินทาง เส้นทางการเดินทาง สัญญาจ้างรถ คนขับรถ สภาพรถ จดหมายแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม อาหาร โรคระบาด	4	5	20	สูงมาก	จัดทำแนวปฏิบัติการดูแลนักเรียนในการไปทัศนศึกษาภายนอก ตามแนวปฏิบัติที่รัฐกำหนด แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดูแลตามมาตรการความปลอดภัยให้ครอบคลุม ตามรายการตรวจเช็คก่อนออกไปทำกิจกรรม
A2) ความผิดพลาดของการตรวจข้อสอบ การบันทึกคะแนน และการรายงานผล เนื่องจากมีการปรับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานวัดผลมาทดลองใช้งานเป็นระบบ SWIS	4	5	9	สูงมาก	เพิ่มมาตรการเข้มงวด ให้มีความละเอียดรอบคอบในการตรวจข้อสอบ บันทึกคะแนน และรายงานผล
ฝ่ายปกครอง	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**
B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)	4	3	12	สูง	1) การติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) ให้นักเรียน
					2) กำหนดให้ครูประจำชั้นได้ติดตามการมาเรียน การอบรมด้านพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมง Home room ของทุกเช้า
					3) ดำเนินการตามระเบียบวินัยและแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการตัดคะแนนความประพฤติตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมึนเมาและสารเสพติด	3	5	15	สูง	จัดตั้งโครงการเสริมสร้างเครือข่ายการดูแลนักเรียนระหว่างสถาบันขึ้น ด้วยเห็นความสำคัญของการป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน จึงได้จับมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 ภาคี ระหว่างโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โรงเรียนดาราสมุทร ศรีราชา โรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ โรงเรียนศรีราชา โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม ศูนย์การค้าเซ็นทรัลศรีราชา และ สภ.ศรีราชา
B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปส่งผลต่อการเรียน เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น	3	4	12	สูง	เชิญนักจิตวิทยาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง และติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด
B4) การดูแลนักเรียนที่สมาธิสั้น มีอารมณ์รุนแรงควบคุมตนเองไม่อยู่	3	4	12	สูง	ออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน
B5) การดูแลนักเรียนในช่วงพักเบรก และช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาเช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว	3	4	12	สูง	ประชุมครูให้ทราบปัญหา / จัดเวรปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม / ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยง

ฝ่ายปกครอง	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
B6) การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน มีบุคคลภายนอกเข้ามาส่งสารเสพติดให้นักเรียน และรับนักเรียนออกไปข้างนอก	3	5	15	สูง	จัดทำสติ๊กเกอร์เข้า-ออก บริเวณโรงเรียน และจัดทำประจำตัวบุคลากร
B7) บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนกว้าง แต่ละอาคารเรียนไม่มีรั้วรอบ ทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาใกล้ชิดพื้นที่ของนักเรียน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน	5	5	25	สูงมาก	วางแผนจัดทำรั้วกั้นแต่ละอาคารเรียน และบริเวณจุดเสี่ยง
B8) ความปลอดภัยกรณีนักเรียนติดอยู่บนรถตู้รับ-ส่งนักเรียน	3	5	15	สูง	จัดอบรมผู้ประกอบการรถตู้รับ-ส่งนักเรียน จัดอบรมให้ความรู้นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนต้น
สำนักผู้อำนวยการ	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**
C1) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม	4	5	20	สูง	ปรับเพิ่มเงินสวัสดิการให้พนักงาน และการจ้างพนักงานบริษัทภายนอกทดแทน
C2) การปฏิบัติหน้าของบุคลากรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการป้องป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัย และป้องกันการล่วงละเมิดต่าง ๆตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก	3	5	15	สูง	จัดทำคู่มือปฏิบัติของโรงเรียนในการปกป้องคุ้มครองนักเรียน และให้บุคลากรลงนามในสัญญาของบุคลากรโรงเรียนในการปฏิบัติต่อนักเรียน
C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3	5	15	สูง	จัดทำหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
C4) ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	3	5	15	สูง	อบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้อุปกรณ์และงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบรมหัวข้อแม่บ้านมืออาชีพ /การพัฒนาฝีมือช่าง / การพัฒนาการดูแลต้นไม้/ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม เป็นต้น
ฝ่ายธุรการ การเงิน	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**
D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ	3	4	12	สูง	ตรวจสอบข้อมูลระบบการใช้งานทุกระบบ ที่มีการ update เนื่องจากยังไม่สามารถนำระบบฐานข้อมูลทุกอย่างมาไว้ฐานระบบเดียวกันได้ และปรับการใช้งานให้มาใช้ระบบ SWIS แทน
D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน	5	4	20	สูง	1) บันทึกข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นทรัพย์สินใหม่ 2) จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกทรัพย์สิน 3) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานทรัพย์สิน
D3) แนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง เนื่องจากการเกิดของประชากรลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียน และงบประมาณประจำปี	4	5	20	สูง	ศึกษาข้อมูลจำนวนนักเรียนในจังหวัดชลบุรี และวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบภาครัฐและเอกชน เปรียบเทียบโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนนานาชาติ เพราะวางแผนการพัฒนาโรงเรียนและหากลยุทธ์การเพิ่มจำนวนนักเรียน

ฝ่ายนักเรียนประจำ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง เนื่องจากแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนลดลง ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก	1) ปรับระบบหอพักให้น่าอยู่ การให้บริการและสวัสดิการที่ดี 2) ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไปสู่ภูมิภาคให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย 3) เพิ่มช่องทางการรับสมัครเข้าเรียนเป็นนักเรียนประจำที่เข้าใจง่าย และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและขั้นตอนของโรงเรียน
E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำมีน้อย ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องนโยบายบริหารงานทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร	4	4	16	สูง	1) จัดทำเพจนักเรียนประจำ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและมีสื่อสารให้มากขึ้น 2) จัดประชุมวันพบผู้ปกครองแยกตามตึก/หอพักที่นักเรียนสังกัด 3) จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนประจำให้มากขึ้น
E3 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อทัศนคติของนักเรียน การนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูงมาก	1) มีการอบรมชี้แนะ พร้อมหาแนวทางป้องกันการใช้งานเทคโนโลยีที่ถูกต้องเหมาะสม 2) การเข้าถึงภาพและสื่อที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน จะต้องได้รับการควบคุมการใช้งานโทรศัพท์มือถือ
E4) งานครูดูแลหอพักนักเรียนประจำ พบว่า ครูที่ปรึกษาหอพักมีการประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานระหว่างกลุ่มเกี่ยวกับปัญหานักเรียนประจำมีน้อย	5	5	25	สูงมาก	1) ครูตึก/หอพัก ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา 2) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายร่วมกับคณะครูตึก/หอพักอย่างสม่ำเสมมอ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำตึก/หอพัก เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนประจำร่วมกัน
E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก	1) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำ เพื่อช่วยดูแลเพื่อนร่วมหอพัก 2) กำหนด กฎ ระเบียบ และข้อตกลงร่วมกัน และประกาศใช้อย่างจริงจัง 3) ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบของนักเรียนประจำ ให้ผู้ปกครองเข้าใจและเซ็นรับทราบ

ฝ่ายนักเรียนประจำ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
					4) มีคณะกรรมการหอพักไปตรวจตราหอพักรอบบริเวณโรงเรียน หากนักเรียนกระทำผิด จะเชิญผู้ปกครองมาพูดคุย และตักเตือนนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**
F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ไข้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก ไข้เลือดออก เฮอร์แปงไจนา โรคอุบัติใหม่ ฝีดาษลิง)	4	5	20	สูง	1) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง
					2) กรณีเกิดเหตุมีการแพร่ระบาดในห้องเรียน มีการสื่อสารให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจ ปิดทำความสะอาดห้องเรียน
F2) ฝุ่นละออง PM 2.5 อันตราต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร	5	5	25	สูงมาก	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 ของโรงเรียน
					จัดซื้ออุปกรณ์วัดค่าฝุ่นละออง เพื่อใช้วัดค่าฝุ่นในห้องเรียน
					แจ้งประกาศมาตรการป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 ให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองทราบ
F3) มีบุคคลภายนอกนำสุนัขและแมวไปปล่อยในค่ายลูกเสือ ทำให้เป็นอันตรายกับเด็กที่ไปเข้าค่ายลูกเสือ และเข้าไปที่หอพักนักเรียนประจำคาเบรียล่า หอพักยอเซฟ	3	5	15	สูง	ประสานสำนักงานเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาทำหมันหรือฉีดวัคซีนให้สุนัข
F4) มีต้นไม้ใหญ่และอายุหลายปี เสี่ยงต่อการหักโค่นล้มทับอาคาร ทรัพย์สิน และชีวิต	3	5	15	สูง	บำรุงรักษาต้นไม้ หมั่นตรวจสอบและสังเกตต้นไม้ขนาดใหญ่
F5) ตู้น้ำเย็นที่ติดตั้งบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ใช้งานมานานอาจมีการชำรุด	3	5	15	สูง	ตรวจเช็คซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและน้ำดื่มให้สะอาดปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
ฝ่ายกิจกรรม	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**
G1) บุคลากรที่สอนดนตรี ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หาค่อนข้างยาก และไม่สามารถทำงานแบบเต็มเวลาได้มีผลต่อประสิทธิภาพการสอน ได้แก่ การมาทำงาน ความรับผิดชอบการสอน เป็นต้น	3	5	15	สูง	1) ทำสัญญาจ้างครูพิเศษเป็นรายปี โดยกำหนดเงื่อนไขการมาสอน เช่น การลงเวลาทำงาน การลา มาสาย การแต่งกาย และให้ทราบหลักสูตรการเรียนของนักเรียน เพื่อให้ครูเข้าใจและปฏิบัติตามให้ชัดเจน
G2) บุคลิกภาพของครูพิเศษ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองนักเรียน เช่น ทรงผม การเจาะหู ชุดเสื้อผ้า เนื่องจากเป็นครูพิเศษที่โรงเรียนจ้างมาสอนเฉพาะดนตรี	4	5	20	สูง	2) มีปฐมนิเทศและการนิเทศติดตามการจัดเรียนการสอนเป็นระยะๆ
					3) มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในสิ้นปีการศึกษา เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาการจ้างงาน

ฝ่ายกิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
G3) เจ้าหน้าที่งานบริหารสนามกีฬาของโรงเรียน เช่น สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานยังให้บริการไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จำกัด มีความเสี่ยงต่อการให้บริการและอาจมีผลกระทบกับความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูง	จัดระบบการให้บริการสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และมีการจ้างพนักงานประจำสนามเพื่อช่วยการบริการ การทำความสะอาด

ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการและฝ่าย MLP	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
A1) การดูแลความปลอดภัยไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน และไปทำกิจกรรมภายนอก ได้แก่ การเช่ายานพาหนะ เดินทาง เส้นทางการเดินทาง สัญญาจ้างรถ คนขับรถ สภาพรถ จดหมายแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม อาหาร โรคระบาด	4	5	20	สูงมาก	1) จัดทำแนวปฏิบัติการดูแลนักเรียนในการไปทัศนศึกษาภายนอก ตามแนวปฏิบัติที่รัฐกำหนด แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดูแลตามมาตรการความปลอดภัยให้ครอบคลุม ตามรายการตรวจเช็คก่อนออกไปทำกิจกรรม	การดำเนินงานนักเรียนไปทัศนศึกษาและไปทำกิจกรรมภายนอกมีความปลอดภัยทุกกิจกรรม	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำเป็นต้องจัดแผนบริหารความเสี่ยงไว้ เนื่องจากมีกิจกรรมไปนอกโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
A2) ความผิดพลาดของการตรวจข้อสอบ การบันทึกคะแนน และการรายงานผล เนื่องจากมีการปรับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานวัดผล มาทดลองใช้งานเป็นระบบ SWIS ชั้นระดับประถมศึกษา	4	5	9	สูงมาก	เพิ่มมาตรการเข้มงวด ให้มีความละเอียดรอบคอบในการตรวจข้อสอบ บันทึกคะแนน และรายงานผล	ดำเนินงานวัดผลตามระบบได้ตามเป้าหมาย	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากจะนำระบบ SWIS มาปรับใช้งานเพิ่มในระดับชั้นมัธยมศึกษา
ฝ่ายปกครอง	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)	4	3	12	สูง	1) การติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) ให้นักเรียน 2) กำหนดให้ครูประจำชั้นได้ติดตามการมาเรียน การอบรมด้านพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมง Home room ของทุกเช้า 3) ดำเนินการตามระเบียบวินัยและแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการตัดคะแนนความประพฤติ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ	1. มีการคัดกรองนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และดำเนินการช่วยเหลือ และปฏิบัติตามระเบียบคู่มือนักเรียน 2. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนและร่วมมือกันช่วยเหลือดูแล	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป

ฝ่ายปกครอง	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมึนเมาและสารเสพติด	3	5	15	สูง	จัดตั้งโครงการเสริมสร้างเครือข่ายการดูแลนักเรียนระหว่างสถาบันขึ้น ด้วยเห็นความสำคัญของการป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน จึงได้จับมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 ภาคี ระหว่างโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โรงเรียนดาราสมุทร ศรีราชา โรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ โรงเรียนศรีราชา โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ศรีราชา และ สภ.ศรีราชา	ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย และร่วมกับชุมชน เพื่อช่วยกันดูแลนักเรียน มีการดำเนินงานช่วยกันแก้ไขปัญหาได้บางส่วน เนื่องจากสภาพสังคมปัจจุบัน การดูแลนักเรียนที่เป็นวัยรุ่น ซึ่งแสดงออกเป็นปัญหาพฤติกรรมได้หลายประการ เช่น ดื้อ ไม่เชื่อฟัง ละเมิดกฎเกณฑ์กติกาต่างๆ มีแฟนและมีเพศสัมพันธุ์ ใช้ยาเสพติด ทำผิดกฎหมาย ปัญหาพฤติกรรมบางอย่างมักเกิดขึ้นมานาน จนทำให้การแก้ไขมักทำได้ยาก	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป
B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปส่งผลต่อการเรียน เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น	3	4	12	สูง	เชิญนักจิตวิทยาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง และติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด	ดำเนินการป้อง โดยเริ่มตั้งแต่การส่งเสริมสุขภาพจิตตั้งแต่เด็ก เด็กที่มีพัฒนาการของบุคลิกภาพดี ทำให้มีภูมิต้านทานโรคทางจิตเวชต่างๆ และช่วยป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในวัยรุ่น	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป
B4) การดูแลนักเรียนที่สมาธิสั้น มีอารมณ์รุนแรง ควบคุมตนเองไม่อยู่	3	4	12	สูง	ออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน		
B5) การดูแลนักเรียนในช่วงพักเบรก และช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาเช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว	3	4	12	สูง	ประชุมครูให้ทราบปัญหา / จัดเวรปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม / ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยง	ดำเนินการจัดเวรเพิ่ม ให้บุคลากรช่วยกันดูแลนักเรียน และติดตั้งกล้องวงจรปิด แต่ยังมีจุดเสี่ยงที่ยังดูแลไม่ทั่วถึง เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นบริเวณกว้าง	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป

ฝ่ายปกครอง	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
B6) การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน มีบุคคลภายนอกเข้ามาส่งสารเสพติดให้นักเรียน และรับนักเรียนออกไปข้างนอก	3	5	15	สูง	จัดทำสติ๊กเกอร์เข้า-ออก บริเวณโรงเรียน และจัดทำประจำตัวบุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองชุมชนบุคลากรของโรงเรียนทราบ กำหนดให้ติดสติ๊กเกอร์รถทุกคัน แต่เวลาช่วงเร่งรีบ เช้า-เย็น ยังไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป และบุคคลภายนอกที่ยังหาช่องทางการติดต่อกับนักเรียนได้
B7) บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนกว้าง แต่ละอาคารเรียนไม่มีรั้วรอบ ทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาใกล้ชิดพื้นที่ของนักเรียน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน	5	5	25	สูงมาก	วางแผนจัดทำรั้วกั้นแต่ละอาคารเรียน และบริเวณจุดเสี่ยง	ร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำรั้วกันรอบบริเวณอาคารเรียน เพื่อจัดเป็นโซน ให้มีความปลอดภัย	ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป
B8) ความปลอดภัยกรณีนักเรียนติดอยู่บนรถตู้รับ-ส่งนักเรียน	3	5	15	สูง	จัดอบรมผู้ประกอบการรถตู้รับ-ส่งนักเรียน จัดอบรมให้ความรู้นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนต้น	นักเรียนมีความปลอดภัยในการขึ้นรถรับส่งนักเรียน	มีความเสี่ยงอยู่ระดับน้อย
สำนักผู้อำนวยการ	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
C1) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม	4	5	20	สูง	ปรับเพิ่มเงินสวัสดิการให้พนักงาน และการจ้างพนักงานบริษัทภายนอกทดแทน	มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ ได้ดี	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ระดับปานกลาง
C2) การปฏิบัติหน้าของบุคลากรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการป้องป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัย และป้องกันการล่วงละเมิดต่าง ๆตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก	3	5	15	สูง	จัดทำคู่มือปฏิบัติของโรงเรียนในการปกป้องคุ้มครองนักเรียน และให้บุคลากรลงนามในสัญญาของบุคลากรโรงเรียนในการปฏิบัติต่อนักเรียน	จัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรทุกคนลงนามในสัญญาฯ	ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง
C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตาม พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3	5	15	สูง	จัดทำหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	จัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรทุกคนลงนามในสัญญาฯ	ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากยังไม่ได้ให้ผู้ปกครองลงนามสัญญาฯ

สำนักผู้อำนวยการ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
C4) ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	3	5	15	สูง	อบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้อุปกรณ์และงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบรมหัวซ้อ แม่บ้านมืออาชีพ / การพัฒนาฝีมือช่าง / การพัฒนาการดูแลต้นไม้/ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม เป็นต้น	พนักงานเข้าร่วมอบรมตามหัวข้อกำหนด แต่ยังพบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับสูง
ฝ่ายธุรการ การเงิน	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ	3	4	12	สูง	ตรวจสอบข้อมูลระบบการใช้งานทุกระบบ ที่มีการ update เนื่องจากยังไม่สามารถนำระบบฐานข้อมูลทุกอย่างมาไว้ฐานระบบเดียวกันได้ และปรับการใช้งานให้มาใช้ระบบ SWIS แทน	วางแผนนำระบบ SWIS ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯมาใช้เพื่อการบริหารงานให้ครบทุกฝ่าย	ความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากฐานข้อมูลในหลายระบบ ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้
D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน	5	4	20	สูง	1) บันทึกข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นทรัพย์สินใหม่ 2) จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกทรัพย์สิน 3) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานทรัพย์สิน	มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเฉพาะที่เป็นทรัพย์สินที่ซื้อเข้ามาใหม่ในปีการศึกษาถัดไปจะต้องทำทะเบียนทรัพย์สินในระบบ SWIS	ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากโรงเรียนมีทรัพย์สินจำนวนมาก
D3) แนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง เนื่องจากการเกิดของประชากรลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนและงบประมาณประจำปี	4	5	20	สูง	ศึกษาข้อมูลจำนวนนักเรียนในจังหวัดชลบุรี และวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักเรียน เปรียบเทียบภาครัฐและเอกชน เปรียบเทียบโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนนานาชาติ เพราะวางแผนการพัฒนาโรงเรียนและหากลยุทธ์การเพิ่มจำนวนนักเรียน	รับสมัครนักเรียนภาคเรียนที่1 มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุกช่องทาง โดยเน้นการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน จัดกิจกรรม Open House ทำให้มีนักเรียนมาสมัครเรียนเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากประชากรมีอัตราการเกิดลดลง	ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก
ฝ่ายนักเรียนประจำ	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง เนื่องจากแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนลดลง ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก	1) ปรับระบบหอพักให้น่าอยู่ การให้บริการและสวัสดิการที่ดี	ปรับปรุงหอพักให้มีสภาพดี ปลอดภัย มีบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัย และประสานงานกับแผนกธุรการในการรับสมัคร	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูง เนื่องจากหากมีเด็กประจำลดลง จะส่งผลต่องบประมาณประจำปี

ฝ่ายนักเรียนประจำ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
					2) ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไปสู่ภูมิภาคให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย 3) เพิ่มช่องทางการรับสมัครเข้าเรียนเป็นนักเรียนประจำที่เข้าใจง่าย และรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลและขั้นตอนของโรงเรียน		
E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำมีน้อย ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องนโยบายบริหารงาน ทำให้ไม่ได้รับ ความร่วมมือเท่าที่ควร	4	4	16	สูง	1) จัดทำเพจนักเรียนประจำ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและมีสื่อสารให้มากขึ้น 2) จัดประชุมวันพบผู้ปกครองแยกตามตึก/หอพักที่นักเรียนสังกัด 3) จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนประจำให้มากขึ้น	มีเพจฝ่ายนักเรียนประจำเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆของฝ่ายนักเรียนประจำ และมีการรประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทำให้มีการสื่อสารที่ดี	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
E3 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อทัศนคติของนักเรียน การนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูงมาก	1) มีการอบรมชี้แนะ พร้อมหาแนวทางป้องกันการใช้งานเทคโนโลยีที่ถูกต้องเหมาะสม 2) การเข้าถึงภาพและสื่อที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน จะต้องได้รับการควบคุมการใช้งานโทรศัพท์มือถือ	นักเรียนได้รับความรู้การใช้งานเทคโนโลยีฯ	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
E4) งานครูดูแลหอพักนักเรียนประจำ พบว่า ครูที่ปรึกษาหอพักมีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานระหว่างกลุ่มเกี่ยวกับปัญหานักเรียนประจำมีน้อย	5	5	25	สูงมาก	1) ครูตึก/หอพัก ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา 2) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายร่วมกับคณะครูตึก/หอพักอย่างสม่ำเสมมอ	มีการประชุมคณะกรรมการหอพักประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง

ฝ่ายนักเรียนประจำ	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
					3) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำตึก/หอพัก เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนประจำร่วมกัน		
E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ	5	5	25	สูงมาก	1) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำ เพื่อช่วยดูแลเพื่อนร่วมหอพัก 2) กำหนด กฎ ระเบียบ และข้อตกลงร่วมกัน และประกาศใช้อย่างจริงจัง 3) ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบของนักเรียนประจำให้ผู้ปกครองเข้าใจและเซ็นรับทราบ 4) มีคณะกรรมการหอพักไปตรวจตราหอพักรอบบริเวณโรงเรียน หากนักเรียนกระทำผิด จะเชิญผู้ปกครองมาพูดคุย และตักเตือนนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำ และคณะกรรมการฝ่าย ออกไปตรวจเยี่ยมหอพักประจำ เพื่อนิเทศติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ไข้หวัดใหญ่ มือเท้า ปาก ไข้เลือดออก เฮอร์แปงไจนา โรคอุบัติใหม่ ฝีดาษลิง)	4	5	20	สูง	1) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง 2) กรณีเกิดเหตุมีการแพร่ระบาดในห้องเรียน มีการสื่อสารให้ผู้ปกครองทราบและ เข้าใจ ปิดทำความสะอาดห้องเรียน	จัดทำมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครองทราบ	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูง เนื่องจากต้องระวังการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ อย่าต่อเนื่อง
F2) ฝุ่นละออง PM 2.5 อันตราต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร	5	5	25	สูงมาก	1) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 ของโรงเรียน 2) จัดซื้ออุปกรณ์วัดค่าฝุ่นละออง เพื่อใช้วัดค่าฝุ่นในห้องเรียน 3) แจ้งประกาศมาตรการป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 ให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองทราบ	หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง บุคลากรในแมสป้องกันฝุ่น มีประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบและปฏิบัติตามมาตรการที่โรงเรียนประกาศ	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง

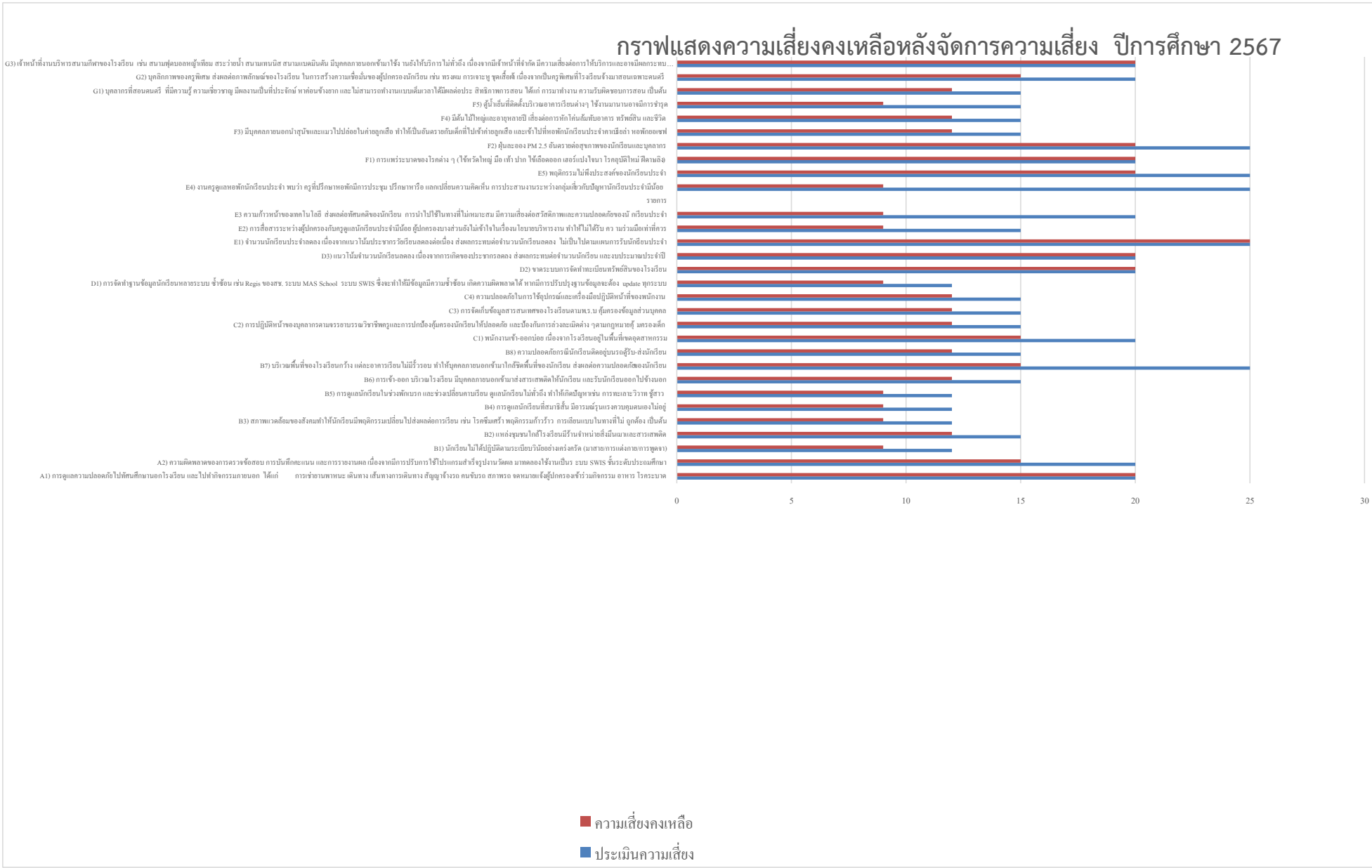
ฝ่ายบริหารทั่วไป	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
F3) มีบุคคลภายนอกนำสุนัขและแมวไปปล่อยในค่ายลูกเสือ ทำให้เป็นอันตรายกับเด็กที่ไปเข้าค่ายลูกเสือและเข้าไปที่หอพักนักเรียนประจำคาเบรียล่า หอพักยอเซฟ	3	5	15	สูง	ประสานสำนักงานเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาทำหมันหรือฉีดวัคซีนให้สุนัข	ดำเนินงานตามแผนได้เรียบร้อยดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
F4) มีต้นไม้ใหญ่และอายุหลายปี เสี่ยงต่อการหักโค่นล้มทับอาคาร ทรัพย์สิน และชีวิต	3	5	15	สูง	บำรุงรักษาต้นไม้ หมั่นตรวจสอบและสังเกตต้นไม้ขนาดใหญ่	ดำเนินงานตามแผนได้เรียบร้อยดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
F5) ตู้น้ำเย็นที่ติดตั้งบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ใช้งานมานานอาจมีการชำรุด	3	5	15	สูง	ตรวจเช็คซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและน้ำดื่มให้สะอาดปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการได้ตามแผน มีความปลอดภัยในการใช้ตู้น้ำเย็น	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
ฝ่ายกิจกรรม	**โอกาส**	**ผลกระทบ**	**รวม**	**ระดับความเสี่ยง**	**การจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินงาน**	**ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่**
G1) บุคลากรที่สอนดนตรี ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หาค่อนข้างยาก และไม่สามารถทำงานแบบเต็มเวลาได้มีผลต่อประสิทธิภาพการสอน ได้แก่ การมาทำงาน ความรับผิดชอบการสอน เป็นต้น	3	5	15	สูง	1) ทำสัญญาจ้างครูพิเศษเป็นรายปี โดยกำหนดเงื่อนไขการมาสอน เช่น การลงเวลาทำงาน การลามาสาย การแต่งกาย และให้ทราบหลักสูตรการเรียนของนักเรียน เพื่อให้ครูเข้าใจและปฏิบัติตามให้ชัดเจน	มีบุคลากรภายนอกมาสมัครงานจำนวนไม่มาก และมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ ครูพิเศษเพื่อการจ้างงาน จัดประชุมครูพิเศษ	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง
G2) บุคลิกภาพของครูพิเศษ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองนักเรียน เช่น ทรงผม การเจาะหู ชุดเสื้อผ้า เนื่องจากเป็นครูพิเศษที่โรงเรียนจ้างมาสอนเฉพาะดนตรี	4	5	20	สูง	2) มีปฐมนิเทศและการนิเทศติดตามการจัดเรียนการสอนเป็นระยะๆ 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในสิ้นปีการศึกษา เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาการจ้างงาน	เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติให้ชัดเจน และเข้าใจตรงกัน	

ฝ่ายกิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	รวม	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่
G3) เจ้าหน้าที่งานบริหารสนามกีฬาของโรงเรียน เช่น สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานยังให้บริการไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จำกัด มีความเสี่ยงต่อการให้บริการและอาจมีผลกระทบกับความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	4	5	20	สูง	จัดระบบการให้บริการสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และมีการจ้างพนักงานประจำสนามเพื่อช่วยการบริการ การทำความสะอาด	ยังไม่สามารถดูแลการบริหารสนามกีฬาได้อย่างททั่วถึงเท่าที่ควร แต่ไม่มีเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน	ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงเหลือหลังจากจัดการความเสี่ยง ปีการศึกษา 2567

รายการ	ประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
A1) การดูแลความปลอดภัยไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน และไปทำกิจกรรมภายนอก ได้แก่ การเช่ายานพาหนะ เดินทาง เส้นทางการเดินทาง สัญญาจ้างรถ คนขับรถ สภาพรถ	20	20
A2) ความผิดพลาดของการตรวจข้อสอบ การบันทึกคะแนน และการรายงานผล เนื่องจากมีการปรับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานวัดผล มาทดลองใช้งานเป็นระบบ SWIS ชั้นระดับ	20	15
B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)	12	9
B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมึนเมาและสารเสพติด	15	12
B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปส่งผลต่อการเรียน เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น	12	9
B4) การดูแลนักเรียนที่สมาธิสั้น มีอารมณ์รุนแรงควบคุมตนเองไม่อยู่	12	9
B5) การดูแลนักเรียนในช่วงพักเบรก และช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาเช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว	12	9
B6) การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน มีบุคคลภายนอกเข้ามาส่งสารเสพติดให้นักเรียน และรับนักเรียนออกไปข้างนอก	15	12
B7) บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนกว้าง แต่ละอาคารเรียนไม่มีรั้วรอบ ทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาใกล้ชิดพื้นที่ของนักเรียน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน	25	15
B8) ความปลอดภัยกรณีนักเรียนติดอยู่บนรถตู้รับ-ส่งนักเรียน	15	12
C1) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม	20	15
C2) การปฏิบัติหน้าของบุคลากรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปกป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัย และป้องกันการล่วงละเมิดต่าง ๆตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก	15	12
C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15	12
C4) ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	15	12
D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ	12	9
D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน	20	20
D3) แนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง เนื่องจากการเกิดของประชากรลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียน และงบประมาณประจำปี	20	20
E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง เนื่องจากแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนลดลง ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนประจำ	25	25
E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำมีน้อย ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องนโยบายบริหารงาน ทำให้ไม่ได้รับ ความร่วมมือเท่าที่ควร	15	9
E3 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อทัศนคติของนักเรียน การนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	20	9

รายการ	ประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
E4) งานครูดูแลหอพักนักเรียนประจำ พบว่า ครูที่ปรึกษาหอพักมีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานระหว่างกลุ่มเกี่ยวกับปัญหานักเรียนประจำมีน้อย	25	9
E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ	25	20
F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ไข้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก ไข้เลือดออก เฮอร์แปงไจนา โรคอุบัติใหม่ ฝีดาษลิง)	20	20
F2) ฝุ่นละออง PM 2.5 อันตรายต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร	25	20
F3) มีบุคคลภายนอกนำสุนัขและแมวไปปล่อยในค่ายลูกเสือ ทำให้เป็นอันตรายกับเด็กที่ไปเข้าค่ายลูกเสือ และเข้าไปที่หอพักนักเรียนประจำคาเบรียล่า หอพักยอเซฟ	15	12
F4) มีต้นไม้ใหญ่และอายุหลายปี เสี่ยงต่อการหักโค่นล้มทับอาคาร ทรัพย์สิน และชีวิต	15	12
F5) ตู้น้ำเย็นที่ติดตั้งบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ใช้งานมานานอาจมีการชำรุด	15	9
G1) บุคลากรที่สอนดนตรี ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หาค่อนข้างยาก และไม่สามารถทำงานแบบเต็มเวลาได้มีผลต่อประสิทธิภาพการสอน ได้แก่ การมาทำงาน ความรับผิดชอบการสอน เป็นต้น	15	12
G2) บุคลิกภาพของครูพิเศษ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองนักเรียน เช่น ทรงผม การเจาะหู ชุดเสื้อผ้า เนื่องจากเป็นครูพิเศษที่โรงเรียนจ้างมาสอนเฉพาะดนตรี	20	15
G3) เจ้าหน้าที่งานบริหารสนามกีฬาของโรงเรียน เช่น สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานยังให้บริการไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จำกัด มีความเสี่ยงต่อการให้บริการและอาจมีผลกระทบกับความปลอดภัยของนักเรียนประจำ	20	20


กราฟแสดงความเสี่ยงคงเหลือหลังจัดการความเสี่ยง ปีการศึกษา 2567
G3) เจ้าหน้าที่งานบริหารสนามกีฬาของโรงเรียน เช่น สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ง านยังให้บริการไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จำกัด มีความเสี่ยงต่อการให้บริการและอาจมีผลกระทบ...
G2) บุคลิกภาพของครูพิเศษ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองนักเรียน เช่น ทรงผม การเจาะหู ชุดเสื้อผ้ เนื่องจากเป็นครูพิเศษที่โรงเรียนจ้างมาสอนเฉพาะคนครั
G1) บุคลากรที่สอนคนครั ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หาค่อนข้างยาก และไม่สามารถทำงานแบบเต็มเวลาได้มีผลต่อประ สิทธิภาพการสอน ได้แก่ การมาทำงาน ความรับผิดชอบการสอน เป็นต้น
F5) ตู้น้ำเย็นที่ติดตั้งบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ใช้งานมานานอาจมีการชำรุด
F4) มีต้นไม้ใหญ่และอายุหลายปี เสี่ยงต่อการหักโค่นล้มทับอาคาร ทรัพย์สิน และชีวิต
F3) มีบุคคลภายนอกนำสุนัขและแมวไปปล่อยในค่ายลูกเสือ ทำให้เป็นอันตรายกับเด็กที่ไปเข้าค่ายลูกเสือ และเข้าไปที่หอพักนักเรียนประจำคาเมือถ่า หอพักออฟเซฟ
F2) ฝุ่นละออง PM 2.5 อันตรายต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร
F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ใช้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก ใช้เลือดออก เฮอร์แปงไจนา โรคอุบัติใหม่ ฟีดาษอิง)
E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ
E4) งานครูดูแลหอพักนักเรียนประจำ พนว่า ครูที่ปรึกษาหอพักมีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานระหว่างกลุ่มเกี่ยวกับปัญหานักเรียนประจำมีน้อย
รายการ
E3 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อทัศนคติของนักเรียน การนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนั กเรียนประจำ
E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำมีน้อย ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องนโยบายบริหารงาน ทำให้ไม่ได้รับ คว ามร่วมมือเท่าที่ควร
E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง เนื่องจากแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนลดลง ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนประจำ
D3) แนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง เนื่องจากการเกิดของประชากรลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียน และงบประมาณประจำปี
D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน
D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ
C4) ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
C2) การปฏิบัติหน้าของบุคลากรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปกป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัย และป้องกันการล่วงละเมิดต่าง ๆตามกฎหมายอยู่ มครองเด็ก
C1) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม
B8) ความปลอดภัยกรณีนักเรียนคิดอยู่บนรถผู้รับ-ส่งนักเรียน
B7) บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนกว้าง แต่ละอาคารเรียนไม่มีรั้วรอบ ทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาใกล้ชิดพื้นที่ของนักเรียน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน
B6) การเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน มีบุคคลภายนอกเข้ามาส่งสารเสพติดให้นักเรียน และรับนักเรียนออกไปข้างนอก
B5) การดูแลนักเรียนในช่วงพักเบรก และช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาเช่น การทะเลาะวิวาท ชู้สาว
B4) การดูแลนักเรียนที่สมาธิสั้น มีอารมณ์รุนแรงควบคุมตนเองไม่อยู่
B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปส่งผลต่อการเรียน เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ ถูกต้อง เป็นต้น
B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมึนเมาและสารเสพติด
B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)
A2) ความผิดพลาดของการตรวจข้อสอบ การบันทึกคะแนน และการรายงานผล เนื่องจากมีการปรับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานวัดผล มาหลายครั้งทำให้งานเป็นระ ระบบ SWIS ขั้นระดับประถมศึกษา
A1) การดูแลความปลอดภัยไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน และไปทำกิจกรรมภายนอก ได้แก่ การเข่าขานพาหนะ เดินทาง เส้นทางการเดินทาง สัญญาจ้างรถ คนขับรถ สภาพรถ จดหมายแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม อาหาร โรคระบาด
0
5
10
15
20
25
30
ความเสี่ยงคงเหลือ
ประเมินความเสี่ยง

ภาคผนวก ก

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2567

ภราดา ดร.พิสูตร	วาปีโส	ประธาน
ภราดาสุรสิทธิ์	สุขชัย	กรรมการ
ภราดาวิหาร	ศรีหาพล	กรรมการ
ภราดา ดร.สอาด	วงศาเจริญภักดี	กรรมการ
ภราดาพิทยา	เตื่อยตา	กรรมการ
ภราดากรกวี	ยินดีเวท	กรรมการ
มาสเตอร์ณัฐพงศ์	เอี่ยมเสถียร	กรรมการ
มิสสายทิพย์	สวัสดิกูล	กรรมการ
มาสเตอร์วิชัย	โพนทะยาน	กรรมการ
มาสเตอร์ปรัชญา	วิชา	กรรมการ
มิสสุธิดา	ตินตะบุระ	กรรมการ
มิสบุญธิดา	ทองเจริญพานิช	กรรมการ
มิสวาสนา	พรยิ่ง	กรรมการ
มิสอังคณา	คงอยู่	กรรมการ
มิสศุภสิริ	พิทักษ์สายชล	กรรมการ
มิสชนันท์ญาณ์	ศรัณยบูรณ์	กรรมการ
มิสคนึงนุช	พุ่มแจ้ง	กรรมการ
มิสสุรดา	สุริศร	กรรมการ
มิสนิษฐา	สังข์ทอง	กรรมการ
มิสปรารถนา	วิโสรัมย์	กรรมการ
มิส ดร.ปสุตา	โอษฐ์จันทร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ต่ำ	1-3	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
สูง	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

โอกาส (Probability)				ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร		
Score	Meaning	Details		Score	Meaning	Details
1	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	เกิดขึ้น 1 ครั้ง ต่อ 2-3 ปี		1	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อยมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจน้อยมาก และแก้ไขได้ทันท่วงทีเมื่อทราบ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย	เกิดขึ้น 1 ครั้ง ต่อ ปี		2	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อย	มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อยและสามารถจัดการได้อย่างรวดเร็ว
3	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง	เกิดขึ้น 1 ครั้งต่อ 6 เดือน		3	มีผลกระทบ/ปานกลาง	เกิดผลกระทบต่อองค์กร แต่อยู่ในวิสัยที่สามารถจัดการได้
4	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง	เกิดขึ้น 1-4 ครั้งต่อเดือน		4	มีผลกระทบ/รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งอาจใช้เวลา 1-3 ปีในการกู้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ และ/หรือ ต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
5	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก	เกิดขึ้นมากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน		5	มีผลกระทบ/รุนแรงมากที่สุด	เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้เวลา 3-5 ปีในการกู้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ และ/หรือ มีผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อรายได้ขององค์กร

โอกาส (Probability)				ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร		
Score	Meaning	Details		Score	Meaning	Details
1	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่า 1 %		1	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อยมาก	สูญเสียรายได้ 1 ล้านบาท /สูญเสียเงินน้อยกว่า 1% ของรายได้ในรอบ 1 ปี
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น 1-5 %		2	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อย	สูญเสียรายได้ 100 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 1-4 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี
3	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้น 5-10%		3	มีผลกระทบ/ปานกลาง	สูญเสียรายได้ 500 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 5-10 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี
4	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง	มีโอกาสเกิดขึ้น 15-20%		4	มีผลกระทบ/รุนแรงมาก	สูญเสียรายได้ 1,000 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 16-25 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี
5	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก 20%		5	มีผลกระทบ/รุนแรงมากที่สุด	สูญเสียรายได้ 1,500 ล้านบาท /สูญเสียเงินมากกว่า 25 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและเสียชีวิต

โอกาส (Probability)				ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร		
Score	Meaning	Details		Score	Meaning	Details
1	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	อาจเกิดขึ้นได้ในบางกรณี		1	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อยมาก	มีคนจำนวนน้อยได้รับบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย	อาจเกิดได้ในทุกๆ 5 ปี		2	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อย	มีคนจำนวนมากได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง
3	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง	อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆ ปี		3	มีผลกระทบ/ปานกลาง	มีคนจำนวนมากได้รับบาดเจ็บมาก/รุนแรง
4	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง	อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆ เดือน		4	มีผลกระทบ/รุนแรงมาก	มีคนเสียชีวิต 1-5 ราย
5	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก	อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆ วัน		5	มีผลกระทบ/รุนแรงมากที่สุด	มีคนเสียชีวิตมากกว่า 5 ราย

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อความพึงพอใจ

โอกาส (Probability)				ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร		
Score	Meaning	Details		Score	Meaning	Details
1	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นในสถานการณ์เฉพาะเท่านั้น เช่นเกิดขึ้น 1 ครั้งในรอบ 25 ปี		1	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อยมาก	จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจมากกว่า 95 %
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง เช่น เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในรอบ 10 ปี		2	มีผลกระทบ/รุนแรงน้อย	จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 90 - 95 %
3	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง เช่น เกิดขึ้น 5 ครั้ง ในรอบ 20 ปี		3	มีผลกระทบ/ปานกลาง	จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 81-89 %
4	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง	อาจเกิดขึ้นได้ในเกือบทุกสถานการณ์ เช่น เกิดขึ้นประมาณ 10 ครั้ง ในรอบ 20 ปี		4	มีผลกระทบ/รุนแรงมาก	จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 60-80 %
5	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก	อาจเกิดขึ้นในทุกๆ สถานการณ์ เช่น เกิดขึ้นมากกว่า 10 ครั้งในรอบ 20 ปี		5	มีผลกระทบ/รุนแรงมากที่สุด	จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจน้อยกว่า 60 %