

แบบรายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ปีการศึกษา 2567

หลักธรรมาภิบาลโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาลโรงเรียน หมายถึง บทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรที่ทำเพื่อส่วนรวม เพื่อพัฒนาตามความต้องการของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 4 ประการ เพื่อใช้เป็นฐานความคิดหลักในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานทั้งนี้เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันได้มีการกำหนดความหมายสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เรื่องพันธกิจของโรงเรียน ตามคู่มือการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียน ในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้องได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและคุณภาพโรงเรียนในเรื่องวิชาการและงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมให้ข้อมูล ร่วมวางแผน ร่วมเสนอนโยบาย ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบปัญหาสำคัญของส่วนรวม

2. หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึงกระบวนการตัดสินใจและผลลัพธ์จะต้องเคารพความคิดเห็นของทุกคนจะต้องเกิดขึ้นบนพื้นฐานของทุกภาคส่วนรวมถึงการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมาสะดวกและมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบความถูกต้องได้

3. หลักความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง ผู้บริหารตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาครู นักเรียน ให้รู้บทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีแนวทางในการจัดการกับปัญหา รวมทั้งกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการดำเนินงาน

4. หลักประกันความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ต้องเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงให้ได้รับความเห็นชอบโดยถือว่าเป็นการบริการจัดการภายใต้กฎหมายโดยไม่มีการแบ่งแยก

แบบรายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

ผลประเมินภาพรวม

หลักธรรมาภิบาล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1. หลักความโปร่งใส	93.33	ดีเยี่ยม
2. หลักความมีส่วนร่วม	97.50	ดีเยี่ยม
3. หลักความรับผิดชอบ	100	ดีเยี่ยม
4. หลักความเสมอภาค	100	ดีเยี่ยม
เฉลี่ยร้อยละ	**97.70**	**ดีเยี่ยม**

ระดับคุณภาพ 5 ดีเยี่ยม = 90 – 100

ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก = 80 – 89

ระดับคุณภาพ 3 ดี = 70 – 79

ระดับคุณภาพ 2 พอใช้ = 60 – 69

ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง = ต่ำกว่า 60

หมายเหตุ : แนบเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวชี้วัดมากับรายงานฉบับนี้

รายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
1. หลักความโปร่งใส	1. โรงเรียน มีการประเมินทรัพย์สิน	หลัก : แผนกการเงิน ร่วม : ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทะเบียนทรัพย์สินทางบัญชี - ใบรับเข้าครุภัณฑ์ - ใบดำเนินงานเกี่ยวกับครุภัณฑ์	☐ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☑ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนมีการนำเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและอนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	หลัก : งานบัญชีและงบประมาณ ร่วม : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - คู่มือการติดต่อการบริการแผนกการเงิน - แบบฟอร์มการเงิน - รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. โรงเรียนมีระบบบัญชีเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และมีการตรวจสอบบัญชีที่ได้มาตรฐาน	หลัก : งานบัญชีและงบประมาณ ร่วม : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบบัญชี - รายงานการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานภายนอก - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - ได้รับการนิเทศติดตามจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมูลนิธิฯ - ได้รับการตรวจติดตามการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนจากภาครัฐ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	
	4. โรงเรียนมีการสร้างระบบการตรวจสอบภายในและภายนอกเกี่ยวกับงบประมาณ	หลัก : งานบัญชีและงบประมาณ	- แผนงบประมาณประจำปี - รายงานการเบิกใช้งบประมาณประจำทุกเดือน - แบบฟอร์มการเงิน - ขั้นตอนการบริการแผนกการเงิน - สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ได้รับการนิเทศติดตามจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมูลนิธิฯ - ได้รับการตรวจติดตามการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนจากภาครัฐ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมีกระบวนการในการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน	หลัก : แผนกการเงิน ร่วม : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ - รายงานการประชุม	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	และการรวบรวมรายได้		คณะกรรมการบริหารโรงเรียน - ประกาศโรงเรียน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ปีการศึกษา 2567 - ช่องทางการบริการทางการเงิน - สถิติการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน - จดหมายแจ้งค่าธรรมเนียมการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ - มีการบันทึกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเรียนในระบบทะเบียนโรงเรียนเอกชน (PISO)	☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	6. โรงเรียนมีกระบวนการในการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน ขั้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย	หลัก : งานบุคลากร	- ประกาศแนวปฏิบัติการประเมินขั้นเงินเดือนประจำปี - ประกาศอัตรากำลังบุคลากรประจำปี - ตารางข้อมูลการจ่ายสวัสดิการบุคลากร ครูไทย เจ้าหน้าที่ พนักงาน ครูต่างชาติ	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	7. โรงเรียนมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่ง	หลัก : แผนกการเงิน	- รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือนให้หัวหน้าฝ่ายรับทราบ - แผนปฏิบัติการประจำปี (ผ่านการพิจารณาจากมูลนิธิ ฯ) - รายงานการประชุม	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	ประเทศไทย และ คณะกรรมการ		คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
	8. โรงเรียนมีกระบวนการที่ชัดเจนในการคัดเลือกนักเรียน	หลัก : แผนกธุรการ	- แผนการรับสมัครนักเรียน - ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน - แบบฟอร์มการสมัครเรียน - Web Site ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน - รายงานการประชุม คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน - สถิติจำนวนนักเรียนเข้าใหม่ ปี 2566 -2568 - สถิติข้อมูลการรักษาสิทธิ์เพื่อศึกษาต่อ ปี 2566-2568	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	9. โรงเรียนมีกระบวนการที่ชัดเจนในการคัดเลือกครู และบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	หลัก : งานบุคลากร	- แบบฟอร์มขออัตรากำลังบุคลากร - แบบฟอร์มการสมัครบุคลากร - บทพรรณนางานบุคลากร - แบบประเมินการสรรหาบุคลากร - แบบประเมินการปฏิบัติงาน (ทดลองงาน)	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			4.66
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			**93.33**

รายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
2. หลักความมีส่วนร่วม	1. โรงเรียนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ รายงานทางการเงิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประจำปี (SAR) และรายงานการประชุมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หลัก : งานสารสนเทศ ร่วม : งานประกันคุณภาพฯ ร่วม : งานนโยบายและแผน ร่วม : แผนกการเงิน	- รายงานทางการเงิน - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานงบการเงินประจำปี - สรุปรายรับ-รายจ่ายกองทุนตามตราสาร - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 2) - รายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 4) - รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี 2567 (SAR) (ในรายงานสารสนเทศ ส่วนที่ 5) - ประชุมชี้แจงผู้มี	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			ส่วนเกี่ยวข้องดังนี้ * คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ * คณะกรรมการบริหารโรงเรียน * คณะกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผน/งานประกัน/งานสารสนเทศ	
	2. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและบริหารจัดการข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคณะกรรมการภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : แผนกธุรการ ร่วม : งานประสานสมาคมฯ	- รายงานการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holders) ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			และครูฯ -รายงานการประชุม คณะกรมการบริหาร สมาคมศิษย์เก่าฯ	
	3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการวางแผนในเรื่องวิชาการ การเงินของโรงเรียน	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานหลักสูตร	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - หลักสูตรสถานศึกษา ปี 2567 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นโยบายโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในด้านวิชาการและการเงิน	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานหลักสูตร	- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ - สรุปความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
	5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนและกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานประสานสมาคมฯ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน -รายงานการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holders) ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ - รายงานการประชุม	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าฯ - สรุปความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
	6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำและปรับปรุงคุณภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานประสานสมาคมฯ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - รายงานการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holders) ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าฯ - สรุปความพึงพอใจในการมีส่วนร่วม	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
			เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
	7. มีกลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพ การมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	หลัก : งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ร่วม : งานสารสนเทศ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - รายงานสารสนเทศ (การสนับสนุนงบประมาณจากสมาคม ฯ) (ในรายงานสารสนเทศส่วนที่ 1)	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	8. มีการเสริมพลังกลุ่มเพื่อนมงฟอร์ต (Montfort Associates) ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ตในทุกระดับ รวมไปถึงการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การกำกับติดตามและการประเมินผล และการประเมินผล	หลัก : งานสัมพันธ์ชุมชนและอาสาพัฒนา	- กิจกรรมจิตอาสาตามรอยมงฟอร์ต - หลักสูตรมงฟอร์ต	☐5 ดีเยี่ยม ☑ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			4.87
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			**97.50**

รายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5-1)
3. หลักความรับผิดชอบ	1. โรงเรียนมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและส่งเสริมให้การร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	หลัก : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วม : งานสัมพันธ์ชุมชน	- สรุปแผนงาน/โครงการสัมพันธ์ชุมและอาสาพัฒนา - โครงการ ACS อาสาช่วย - จิตอาสาพระราชทาน 904	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนมีการพัฒนาครูที่สอดรับกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม	หลัก : งานบุคลากร	- สรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2567 - ประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาในการให้โบนัสของครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 - แผนการพัฒนาบุคลากร	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	3. โรงเรียนมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการพัฒนาด้านวิชาชีพครู เพื่อสนับสนุนให้ครูมีความรับผิดชอบ	หลัก : งานบุคลากร	- สรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2567 - ประชุมบุคลากรก่อนเปิดเรียน - โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ - แผนการพัฒนาบุคลากร	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

			- คู่มือพัฒนาหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง	
	4. โรงเรียนมีการประเมินครู บุคลากรประกอบด้วย การมาทำงาน การจัดการชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีในการสอน การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย การมีส่วนร่วมของนักเรียน ความร่วมมือระหว่างนักเรียนและผู้ปกครอง การดูแลความสะอาดของห้องเรียนอย่างเป็นกระบวนการที่เหมาะสม	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายวิชาการ ร่วม : งานอาคารสถานที่ ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- สถิติการมาทำงานของบุคลากร ปี 2567 - ประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ปี 2567 - รายงานข้อมูลการนิเทศการสอนครู - การจัดเวรประจำวันของห้องเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่มน้ำ และโต๊ะเก้าอี้ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	หลัก : งานอาคารสถานที่	- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ ห้องน้ำ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ - การแจ้งซ่อมบำรุงผ่านระบบ SWIS	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

	6. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการจัดห้องเรียน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน ห้องน้ำ ที่ดื่มน้ำ ห้องสมุด และอาคารประกอบ	หลัก : งานอาคารสถานที่ ร่วม : ฝ่ายวิชาการ	- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องประกอบการ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - ข้อมูลการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค - การจัดบอร์ดในห้องเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	7. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของนักเรียน	หลัก : ฝ่ายปกครอง ร่วม : แผนกปฐมวัย	- สถิติการมาเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SWIS - แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนขาดเรียน (ปค.05) - ขั้นปฏิบัติการติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมขาดเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	8. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการมาโรงเรียนของครูและการใช้เวลาในการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายวิชาการ	- สถิติการมาทำงานของบุคลากร - ข้อมูลการนิเทศการสอนครู	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	9. โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อผู้รับบริการได้รับผลกระทบจากระบบการให้บริการ	หลัก : งานประชาสัมพันธ์ ร่วม : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง ร่วม : งานสารบรรณ	- ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน - งานสารบรรณ (จดหมายแจ้งผู้ปกครอง) - บันทึกการร้องเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			5
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			100

รายงาน

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
4. หลักความเสมอภาค	1. โรงเรียน มีการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมาย เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และผ่านการเห็นชอบจากผู้มีส่วนส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ปี 2567 - ประกาศแนวปฏิบัติการตักเตือนประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร - รายงานประชุมฝ่ายปกครอง - รายงานประชุมพิจารณาเรื่องระเบียบทรงผมนักเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	2. โรงเรียนเผยแพร่กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ขัดกฎหมาย ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของตน	หลัก : ฝ่ายปกครอง ร่วม : งานบุคลากร	- คู่มือนักเรียน - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบผ่านทาง web site - บทพรรณนางานบุคลากร - ประชุมบุคลากรประจำเดือน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	3. ผู้บริหารใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดกฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ปี 2567 - คู่มือนักเรียน (หมวดที่ 3 การตัดคะแนนพฤติกรรม บทลงโทษ และวิธีแก้ไข)	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	4. โรงเรียนมีขั้นตอน กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษการลงโทษนักเรียน ครูและบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	5. โรงเรียนมีมาตรการที่ตอบสนองต่อข้อเสนอ ข้อร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	6. โรงเรียนมีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ของการรับนักเรียนที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ	หลัก : งานทุนการศึกษา ร่วม : ฝ่ายวิชาการ ร่วม : ฝ่ายกิจกรรม	- ระเบียบทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ - สรุปรายงานการให้ทุนการศึกษาของโรงเรียน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง

หลัก ธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หลักฐาน/ร่องรอย	ผลประเมิน (5 - 1)
	7. โรงเรียนมีกระบวนการในการดูแลป้องกันไม่ให้ผู้เยาว์ถูกละเมิด	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆ ของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ปี 2567 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปกครอง (ตามโครงการบริหารฝ่าย)	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	8. โรงเรียนมีกระบวนการดูแลครูและบุคลากรเพศหญิง ป้องกันไม่ให้ถูกคุกคามในที่ทำงาน	หลัก : งานบุคลากร ร่วม : ฝ่ายปกครอง	- ระเบียบต่าง ๆของงานบุคลากร - คู่มือนักเรียน - รายงานประชุมครู และพนักงาน	☑ 5 ดีเยี่ยม ☐ 4 ดีมาก ☐ 3 ดี ☐ 2 พอใช้ ☐ 1 ปรับปรุง
	เฉลี่ยระดับคุณภาพ			5
	คิดเป็นร้อยละ (× 20)			**100**

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 ผ่าน 8 ข้อ ไม่ผ่าน - ข้อ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(มิส ดร.ปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีโส)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เกณฑ์และผลการประเมินการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลัก PDCA คือ วงจรบริหารงานคุณภาพ ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ระดับคุณภาพ
โรงเรียนดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ PDCA -โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจนทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน -มีการเผยแพร่และเป็นแบบอย่างที่ดีกับหน่วยงานอื่น	5	ดีเยี่ยม
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจนทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	4	ดีมาก
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานครบทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการ ดำเนินงานบางรายการไม่เป็นปัจจุบัน -มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	3	ดี
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน -มีเครื่องมือในการดำเนินงานไม่ครบทุกรายการ -มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ไม่ครบทุกรายการ และหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สามารถตรวจสอบได้ -ไม่มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	2	พอใช้
-โรงเรียนมีการแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน -ไม่มีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ในการดำเนินงาน /ไม่มีเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจน -ไม่มีการดำเนินงานตามผลที่ได้ครบทุกรายการ มีหลักฐาน/ร่องรอย/สถิติการดำเนินงานไม่สามารถตรวจสอบได้ -ไม่มีการนิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน	1	ปรับปรุง