

แบบรายงาน

การดำเนินงาน
ตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ปีการศึกษา 2568

แบบรายงาน
การดำเนินงาน ตามคู่มือการบริหารโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล
ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน

ผลประเมินภาพรวม

หลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวม
1. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น	4	4	20
	1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตัดสินใจในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	6	6	
	1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพัฒนาในการบริหารจัดการศึกษา	10	10	
2. หลักความโปร่งใส (Transparency)	2.1 การบริหารจัดการ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	7	7	20
	2.2 กระบวนการบริหารงานการเงิน	6	6	
	2.3 กระบวนการบริหารงานบุคลากร	7	7	
3. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)	3.1 การแสดงความรับผิดชอบต่อบทบาท และหน้าที่	5	5	20
	3.2 การแสดงความรับ ผิดชอบต่อผลของ การคิด และการตัดสินใจ กรณีผิดพลาด	4	4	
	3.3 การแสดงความรับผิดชอบต่อผลของการคิด และการตัดสินใจ กรณีสำเร็จ	5	5	
	3.4 1) ระบบสร้างและปกป้องสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	3	3	
	3.4 2) ระบบฟื้นฟู ความเสียหายด้านธรรมชาติและ	3	3	
4. หลักความเสมอภาค (Equity)	4.1 การกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนมีความยุติธรรม	10	10	20
	4.2 การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของโรงเรียนมีความยุติธรรมและเป็นธรรม	10	10	
5. หลักความคุ้มค่า (Cost-effectiveness)	5.1 การบริหารจัดการโรงเรียนและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผล	10	9	19
	5.2 การบริหารจัดการโรงเรียนและการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด	10	10	
รวมคะแนน		**100**		**99**

แบบรายงานการประเมินการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

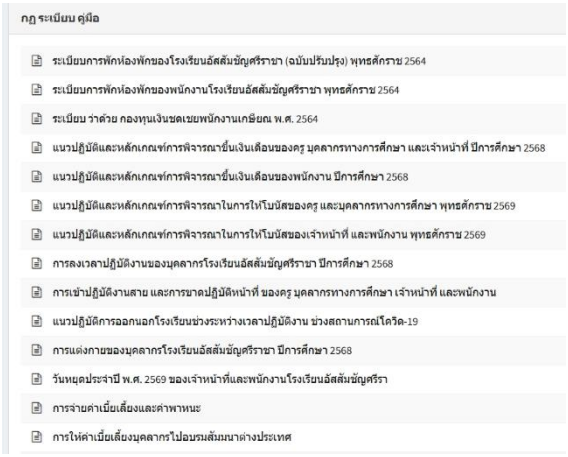
คำชี้แจง : ให้โรงเรียนรายงานผลการประเมินตามคู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยกรอกผลการประเมินลงในตารางที่กำหนด พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ระบุเอกสาร/หลักฐานประกอบ ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน และแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ที่โรงเรียนแต่งตั้งมาพร้อมกับรายงานการประเมินนี้

หมายเหตุ : ช่องคะแนนที่ได้ให้ดูจากตารางแนวทางการพิจารณาให้คะแนนระดับคุณภาพ คู่มือการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ฉบับปรับปรุง) ปี 2568 บทที่ 4 หน้า 63

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
1. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	**(20)**	5	20		
1) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น	4	5	4	-งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ -งานบุคลากร -งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	**ระดับ 2** ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการรับฟังข้อคิดเห็นแสดงความคิดเห็น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร ปี 2568 เลขที่ 086/2568 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ปี 2568 เลขที่ 085/2568 ☑ 2. แบบสรุปช่องทางการรับพิงความคิดเห็นและรายงานสรุปการสำรวจและ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ร่วมบริหาร ครู ครูสนับสนุนการสอน เจ้าหน้าที่ นักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า ช่องทางการสื่อสาร จำนวน 6 ช่องทาง ดังนี้ 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 4. TikTok : ACS1944

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					5. Instagram : ACS1944 6. โทรศัพท์ 038-311-055-6  **ระดับ 3** ☑ 3. รายงานการทบทวน/กำหนดขั้นตอนการรับฟังบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 5 ครั้ง และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปี 2568 จำนวน 3 ครั้ง **ระดับ 4** ☑ 4. แบบสรุปการเผยแพร่ และชี้แจงเกี่ยวกับช่องทาง ขั้นตอนการรับฟัง บริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อคิดเห็น จำนวน 6 ช่องทาง 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 4. TikTok : ACS1944 5. Instagram : ACS1944 6 โทรศัพท์ 038-311-055-6

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					 ☑ 5. แบบรายงานการปรับปรุงและแก้ไขการเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและนำข้อคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ -ส่วนใหญ่ผู้ปกครองจะสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน และมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายได้ตอบคำถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ปกครองนักเรียน -โรงเรียนได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนจากการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 ☑ 6. แบบสรุปการตอบกลับข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สถานศึกษาได้มีการพิจารณาแต่ยังไม่มีถูกนำมาใช้ประโยชน์ ส่วนใหญ่โรงเรียนดำเนินงานตามข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน **ระดับ 5** ☑ 7. แบบสรุปข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ลูกนำไปกำหนดเป็นนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหา/ประเด็นที่ส่งผลกระทบ เชิงลบ (ถ้ามี)

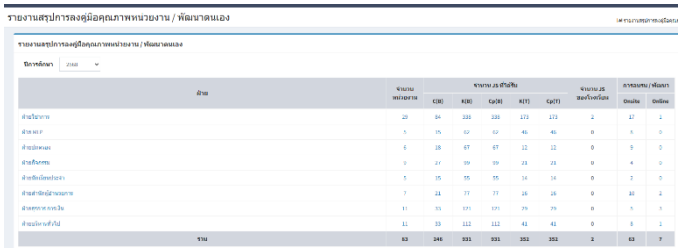
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568
2) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตัดสินใจในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	6	5	6	-งานบริหารฝ่ายวิชาการ -งานหลักสูตรและการเรียนการสอน -งานบริหารฝ่าย MLP -งานบริหารฝ่ายปกครอง -งานบริหารฝ่ายกิจกรรม -งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ -งานบุคลากร -งานบริหารฝ่ายธุรการการเงิน	**ระดับ 2** ☑ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปี 2568 จำนวน 3 ครั้ง ☑ 2. สรุป นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมตัดสินใจ รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการปี 2568 เรื่อง เสนอการจัดทำประกาศ แนวปฏิบัติ ระเบียบของโรงเรียน โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางระบบ SWIS 

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 3. สรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.21 **ระดับ 3** ☑ 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการปี 2568 เลขที่ 083/2568 *รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 ครั้ง ☑ 5. สรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณที่ระดมทุนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจ โครงการ ACS ACADEMIC ENHANCEMENT 2025 เป็นโครงสนับสนุนงบประมาณร่วมกัน 3 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญศรีราชา สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ส่งผลให้นักเรียน ม.6 เข้ารอบ Portfolio เพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา ☑ 6. สรุปกิจกรรมการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่หัวข้อ “จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์มารีเดอ มงฟอร์ต และวัฒนธรรมองค์กร”

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					ระดับ 4 ☑ 7. สรุปการติดตามและประเมินผลสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ นำเสนอแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน การศึกษาความผูกพันต่อองค์กร (Organizational Engagement) ของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 พบว่าบุคลากรมีความผูกพันอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 91.95 **ระดับ 5** ☑ 8. สรุปผลการสำรวจและสรุปความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.21
3) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพัฒนาในการบริหารจัดการศึกษา	10	10	10	-งานบริหารฝ่ายวิชาการ -งานบริหารฝ่ายกิจกรรม -งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ -งานนโยบายและแผน -งานบริหารฝ่ายธุรการการเงิน	**ระดับ 2** ☑ 1. เอกสารแนวทางการคัดเลือก กิจกรรม งาน โครงการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนปี 2568-2569 *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ปี 2568-2569 *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการปี 2568 เลขที่ 083/2568 *รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 ครั้ง

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					*รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง **ระดับ 3** ☑ 2. เอกสารสะท้อนการมีส่วนร่วมในการวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียน *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนปี 2568-2570 *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพภายในปี 2568 *คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาในบริบทโลกอนาคตและการศึกษาทางเลือกสำหรับโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเพื่อการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ประจำปีการศึกษา 2568 ☑ 3. เอกสารแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนตามบริบทและบทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 **ระดับ 4** ☑ 4. เอกสารแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม ตามบริบท และบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานนำเสนอแก่ผู้อำนวยการ โรงเรียน *รายงานสถิติการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน *รายงานงบการเงินประจำ 2568

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					*รายงานผู้ตรวจสอบบัญชี **ระดับ 5** ☑ 5. รายงานสรุปจำนวนแผนงานหน่วย ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการบริหารร่วมกับโรงเรียนตามบทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี 2568 ☑ 6. รายงานสรุปผลการสำรวจและสรุปความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมบริหารกับโรงเรียน สรุปความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 พบว่ามีความพึงพอใจระดับมาก
2. หลักความโปร่งใส (Transparency)	**(20)**	5	20		
1) การบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	7	5	7	-งานบุคลากร	**ระดับ 3** ☑ 1. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 8 ฝ่าย ☑ 2. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร ปี 2568 เลขที่ 0086/2568 ☑ 3. หลักฐานการเผยแพร่โครงสร้างการบริหารงานตามกรอบพระราชบัญญัติการศึกษาและตราสารจัดตั้งโรงเรียน เผยแพร่ผ่านทาง web site ของโรงเรียน www.acs.th

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 4. หลักฐานการดำเนินงานตามคู่มือบริหารคุณภาพโรงเรียนและคู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน คู่มือคุณภาพหน่วยงาน  ข้อมูลในระบบ SWIS จำนวน 83 แผนหน่วยงาน **ระดับ 4** ☑ บันทึกข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเปิดเผยการบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นความเสี่ยง ส่วนใหญ่จะเป็นการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม **ระดับ 5** ☑ ความพึงพอใจในการเปิดเผยช่องทางและการเผยแพร่การบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ความพึงพอใจในการบริการและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 87.51
2) กระบวนการบริหารงานการเงิน	6	5	6	-งานบริหารฝ่ายธุรการการเงิน	**ระดับ 3** ☑ สรุปช่องทางการเปิดเผย/เผยแพร่กระบวนการบริหารงานการเงิน 1. website : www.acs.ac.th

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร ปี 2568 เลขที่ 086/2568 ☑ 2. เอกสารร่องรอยการดำเนินงานการเงินและงบประมาณตามมาตรฐานการเงินในคู่มือมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ฉบับปรุง ครั้งที่ 4 พุทธศักราช 2555 *สรุปรับเงินประจำวัน *ใบขออนุมัติใช้งบประมาณ *รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน *เอกสารการเบิกงบประมาณ ☑ 3. เอกสารร่องรอยการตรวจสอบระบบการบริหารการเงินและทรัพย์สินโดย คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สินมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย ใบอนุมัติงบแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการเงินของมูลนิธิฯ ในปี 2568 ฝ่ายการเงินไม่ได้ออกมานิเทศติดตามโรงเรียนในเครือฯ ☑ 4. เอกสารร่องรอยสรุปผลการตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีที่มีใบอนุญาต รายงานการตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					ระดับ 4 ☑ บันทึกข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนใดส่วนเสีย ในการเปิดเผยกระบวนการบริหารงานการเงิน มีบันทึกร้องเรียนเกี่ยวกับขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการเรียน โดยฝ่ายธุรการการเงิน ได้เชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน เช่น การผ่อนชำระเป็นงวด ๆ **ระดับ 5** ☑ ความพึงพอใจในการเปิดเผยช่องทางและการเผยแพร่กระบวนการบริหารการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ผลการสำรวจความพึงพอใจการบริการแผนกการเงิน อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 94.00
3) กระบวนการบริหารงานบุคลากร	7	5	7	-งานบุคลากร	**ระดับ 3** ☑ สรุปช่องทางการเปิดเผย/เผยแพร่กระบวนการบริหารงานบุคคล จำนวน 3 ช่องทาง 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร ปี 2568 เลขที่ 086/2568 ☑ 2. หลักฐานกระบวนการบริหารงานบุคลากร *แผนหน่วยงานงานบุคลากร *คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากรปี 2568

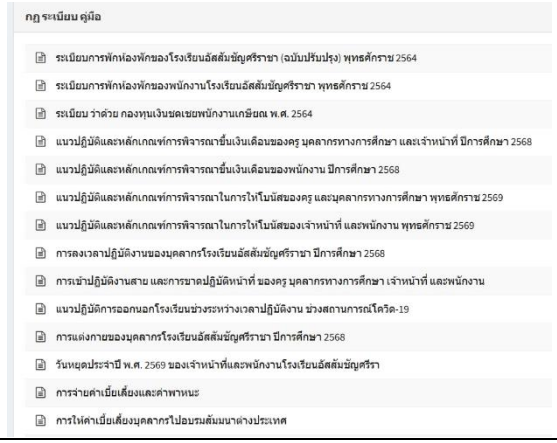
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					*กระบวนการสรรหาบุคลากร (Recruitment Process) *การเตรียมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่งาน (Human Resource Readiness Process for Job Integration) *การนิเทศและกำกับติดตามคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ *การพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development Process: HRD) *ระบบการรักษาบุคลากร (Human Resource Retention System) *ระบบการสืบทอดตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (Succession Planning) ☑ 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริหารโรงเรียน และคู่มือคุณภาพ หน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน **ระดับ 4** ☑ ไม่มีบันทึกข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเปิดเผยกระบวนการบริหารงานบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียน **ระดับ 5** ☑ ความพึงพอใจในการเปิดเผยช่องทางและการเผยแพร่กระบวนการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 สรุปความพึงพอใจการบริการของงานบุคลากรปี 2568 อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.61
3. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)	**(20)**	5	20		

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
1) การแสดงความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่	5	5	5	-งานบริหารฝ่ายวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -งานบริหารฝ่าย MLP -งานบริหารฝ่ายปกครอง -งานบริหารฝ่ายกิจกรรม -งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ -งานบุคลากร -งานบริหารฝ่ายธุรการการเงิน -งานบริหารฝ่ายทั่วไป -งานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	**ระดับ 3** ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งหน้าที่บุคลากร เลขที่ 0067/2568 ☑ 2. แผนงานของหน่วยงานตามโครงสร้างของโรงเรียน - แผนหน่วยงานตามโครงร้างบริหารโรงเรียน 8 ฝ่าย จำนวน 83 หน่วยงาน (ข้อมูลจากสารสนเทศเพื่อการบริหารจากระบบ SWIS)  ☑ 3. รายงานการประชุมในระดับต่าง ๆ อาทิ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ รายงานการประชุมฝ่าย รายงานประชุมครู ฯลฯ - รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ จำนวน 5 ครั้ง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง - รายงานการประชุมครูประจำเดือน จำนวน 5 ครั้ง ☑ 4. ปฏิทินแผนงาน - ปฏิทินการดำเนินงานของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		 ☑ 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามโครงสร้าง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ☑ 6. ข้อความสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีของโรงเรียน เช่น ทาง E-office เป็นต้น 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 4. TikTok : ACS1944 5. Instagram : ACS1944 6. youtube : ACS1944

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					 **ระดับ 4** ☑ สารสนเทศแผนงานที่บรรลุความสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จรายตัวชี้วัดและในภาพรวม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 **ระดับ 5** ☑ แผนงานที่อยู่ในระดับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) - โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.รอบ 5 มีผลการประเมินคุณภาพ ระดับ 5 ทั้ง 3 มาตรฐาน โดยมีโครงการนิเทศไตรภาคีภาคตะวันออก ซึ่งอยู่ในแผนงานนิเทศการสอน ได้ระดับคุณภาพ Best Practice
2) การแสดงความรับผิดชอบต่อผลของการคิดและการตัดสินใจ กรณีผิดพลาด	4				**ระดับ 3** ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อผิดพลาดของบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร เลขที่ 0086/2568 ☑ 2. รายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ☑ 3. สารสนเทศ/ข้อมูล การร้องเรียน ☑ 4. แบบบันทึกข้อความ/บันทึกความผิดพลาดของบุคลากร ☑ 5. รายงานการรับผลของความผิดเมื่อมีการดำเนินงานผิดพลาด

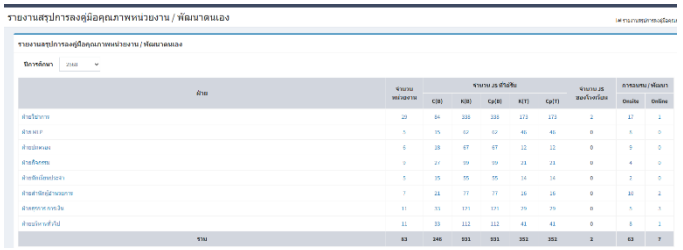
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 6. รายงานการวางแผนและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด **ระดับ 4** ☑ สารสนเทศของความผิดพลาดที่ได้รับการแก้ไขบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 **ระดับ 5** ☑ สารสนเทศการแก้ไขข้อผิดพลาดที่สามารถบรรลุสูงกว่าเป้าหมายตามภาระขอบข่ายงาน - เอกสารงานบุคลากร
3) การแสดงความรับผิดชอบต่อผลของการคิดและการตัดสินใจ กรณีสำเร็จ	5				**ระดับ 3** ☑ ระบบการให้ผลตอบแทนความสำเร็จ แก่การดำเนินการตามแผนงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายตามภาระขอบข่ายงาน ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร เลขที่ 0086/2568 ☑ 2. รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ☑ 3. สารสนเทศข้อมูลครู ครูสนับสนุนการสอนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรางวัล **ระดับ 4** ☑ 4. หลักฐานการประกาศเกียรติคุณ - โรงเรียนมีการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรของโรงเรียนผ่านโครงการจัดกิจกรรมพิธีประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปีการศึกษา 2568 - รวมผลงานบุคลากรของโรงเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน http://www.acs.ac.th/reward_teacher_68/index.html

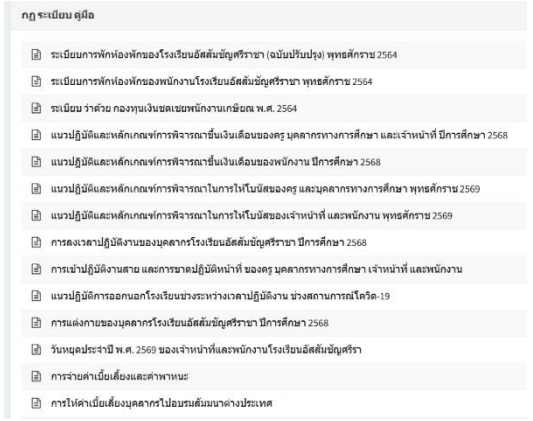
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 5. ประกาศชี้แจง **ระดับ 5** ☑ ระบบการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานระดับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) - รวมผลงานบุคลากรของโรงเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน http://www.acs.ac.th/reward_teacher_68/index.html - กฎระเบียบ คู่มือ ผ่านระบบ SWIS 
4) การแสดงความรับผิดชอบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม	6	5	6		
4.1 ระบบสร้างและปกป้องสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	(3)			-งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ -งานบุคลากร	**ระดับ 3** ☑ 1. แผนงานเกี่ยวกับการสร้างและปกป้องสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - แผนงานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2568 ☑ 2. รายงานการประชุมอบรมครู/นักเรียน

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
				-งานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	- รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ จำนวน 5 ครั้ง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง - รายงานการประชุมครู จำนวน 5 ครั้ง ☑ 4. ป้ายนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ทางบอร์ด อาคารเรียนต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อของโรงเรียน 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 4. TikTok : ACS1944 5. Instagram : ACS1944 6. youtube : ACS1944 7. ป้ายนิเทศทุกอาคารเรียน 8. จอทีวีทุกอาคารเรียน **ระดับ 4** ☑ 6. แบบประเมินผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ☑ 7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน - โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการเป็นโรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 - 2571) และโดยได้รับเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติการด าเนินงานของโรงเรียน และ

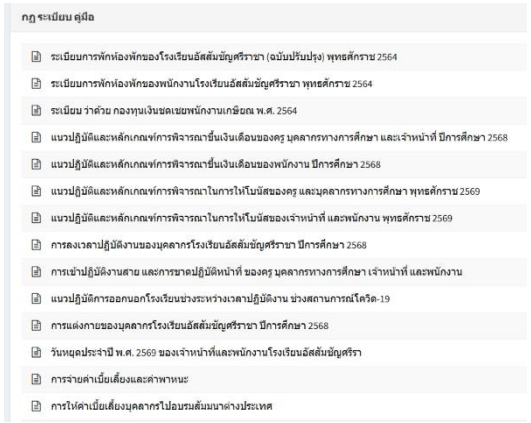
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					รับรองสถานะการเป็น โรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 – 2571) จากกรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☑ 8. จดหมายถึงผู้ปกครอง ☑ 9. แบบประเมินความพึงพอใจและรายงานสรุปผลความพึงพอใจ - ผลการประเมินความพึงพอใจของฝ่ายบริหารทั่วไป ภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ร้อยละ 87.38 (เฉพาะงานอาคารสถานที่ ไม่รวมหน่วยงานอื่นในฝ่าย) **ระดับ 5** ☑ 5. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับระดับสากล  กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นโรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 – 2571) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 (นายพีรุณ ศัขยะสิทธิ์พานิช) อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
4.2 ระบบฟื้นฟูความเสียหายด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(3)			- งานซ่อมบำรุง - งานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	**ระดับ 3** ☑ 1. แผนงานเกี่ยวกับระบบการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - แผนงานซ่อมบำรุง ฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2568 ☑ 2. รายงานการประชุมอบรมครู/นักเรียน - รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ จำนวน 5 ครั้ง

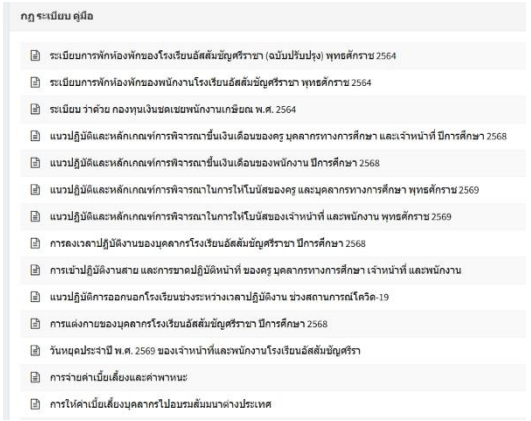
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง - รายงานการประชุมครูประจำเดือน จำนวน 5 ครั้ง ☑ 3. ป้ายนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ทางบอร์ด อาคารเรียนต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อของโรงเรียน 1. website : www.acs.ac.th 2. Facebook : ACS1944 3. Line App. : ACS1944 4. TikTok : ACS1944 5. Instagram : ACS1944 6. youtube : ACS1944  **ระดับ 4** ☑ 4. รายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการเป็นโรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 - 2571) และโดยได้รับเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติการด าเนินงานของโรงเรียน และรับรองสถานะการเป็น โรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 – 2571) จากกรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพ

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **ระดับ 5** ☑ 5. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับระดับสากล  กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นโรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น (Eco-School Beginner) (ปี 2568 – 2571) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 (นายพิฐุณ สัยยะสิทธิ์พณิช) อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
4. หลักความเสมอภาค (Equity)	**(20)**	5	20		
1) การกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนมีความยุติธรรม	10	5	10	-งานบุคลากร	**ระดับ 3** ☑ 1. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากร - คำสั่งแต่งหน้าที่บุคลากร เลขที่ 0067/2568 ☑ 2. คู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน  รายงานสรุปการลงคู่มือคุณภาพหน่วยงาน / พัฒนาตนเอง ดูข้อมูลจากระบบ SWIS จำนวน 83 หน่วยงาน

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และโรงเรียน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 เลขที่ 0086/2568 ☑ 4. คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน เช่น ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการบริหารงานบุคลากร คู่มือครู เป็นต้น  กฎ ระเบียบ คู่มือ ระเบียบการพักห้องพักของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช 2564 ระเบียบการพักห้องพักของพนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา พุทธศักราช 2564 ระเบียบ ว่าด้วย กองทุนเงินชดเชยพนักงานเกษียณ พ.ศ. 2564 แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2568 แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ปีการศึกษา 2568 แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาในการให้โบนัสของครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2569 แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาในการให้โบนัสของเจ้าหน้าที่ และพนักงาน พุทธศักราช 2569 การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 การเข้าปฏิบัติงานสาย และการขาดปฏิบัติหน้าที่ ของครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และพนักงาน แนวปฏิบัติการออกนอกโรงเรียนช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ช่วงสถานการณ์โควิด-19 การแต่งกายของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 วันหยุดประจำปี พ.ศ. 2569 ของเจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญศรีรา การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ การให้ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรไปอบรมสัมมนาต่างประเทศ ☑ 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่มีวาระเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบอนุมัติเกี่ยวกับคู่มือ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน

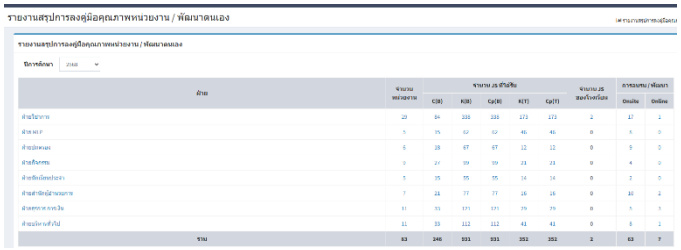
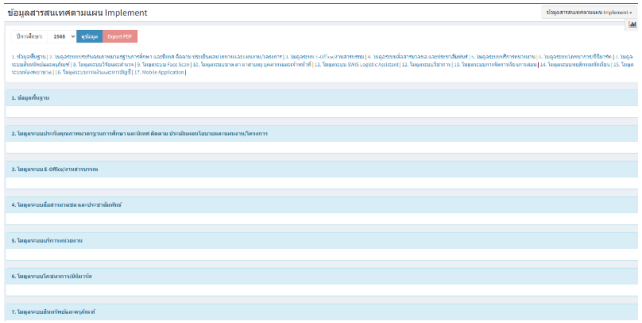
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 6. รายงานการประชุมครู /ประกาศของโรงเรียน หรือเว็บไซต์ของโรงเรียนเกี่ยวกับการประกาศใช้ การเผยแพร่ คู่มือ กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 7. ช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 8. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาเพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อการบังคับกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน **ระดับ 4** ☑ 9. สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลของการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 10. สารสนเทศเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลในการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน - รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ จำนวน 5 ครั้ง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง - รายงานการประชุมครูประจำเดือน จำนวน 5 ครั้ง

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					 **ระดับ 5** ☑ 11. สารสนเทศเกี่ยวกับการบันทึกข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☑ 12. แบบบันทึกข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 13. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน - รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568

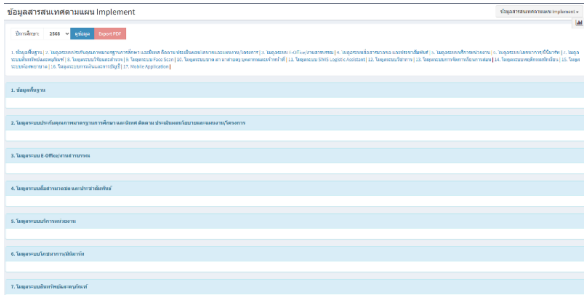
องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
2) การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของโรงเรียนมีความยุติธรรมและเป็นธรรม	10	5	10	-งานบุคลากร (สำนักผู้อำนวยการ) -งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ฝ่ายปกครอง)	**ระดับ 3** ☑ 1. คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน เช่น ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการบริหารงานบุคคล คู่มือครู เป็นต้น  ☑ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่มีวาระเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบของคู่มือ กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน - รายงานประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ จำนวน 5 ครั้ง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 3 ครั้ง - รายงานการประชุมครูประจำเดือน จำนวน 5 ครั้ง ☑ 3. รายงานการประชุมครู /ประกาศของโรงเรียน หรือเว็บไซต์ของโรงเรียนเกี่ยวกับการประกาศใช้ การเผยแพร่ คู่มือ กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 4. ขั้นตอน หรือกระบวนการในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ การลงโทษนักเรียน ครูและบุคลากร ☑ 5. มาตรการที่ตอบสนองต่อข้อเสนอ ข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ☑ 6. การกำหนดร้อยละของการรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ ☑ 7. กระบวนการในการดูแลป้องกันไม่ให้ผู้เยาว์ถูกละเมิด ☑ 8. กระบวนการดูแลครูและบุคลากรเพศหญิงป้องกันไม่ให้ถูกคุกคามในที่ทำงาน **ระดับ 4** ☑ 9. ช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 10. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ที่มีวาระเกี่ยวกับการพิจารณา เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **ระดับ 5** ☑ 11. แบบบันทึกข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ☑ 12. สารสนเทศเกี่ยวกับการบันทึกข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.21
5. หลักความคุ้มค่า (Cost - effectiveness)	**(20)**				
1) การบริหารจัดการโรงเรียนและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผล	10	4	9	-งานบริหารฝ่ายทั่วไป -งานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบ SWIS & AI -งานบริหารฝ่าย MLP -งานบริหารฝ่ายกิจกรรม -งานบริหารสำนักผู้อำนวยการ -งานนโยบายและแผน -งานสารสนเทศ -งานบริหารฝ่ายธุรการการเงิน -งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	**ระดับ 3** ☑ 1. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนปี 2568-2570 ☑ 2. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปี 2568 ☑ 3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานสรุปผลกาดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ปี2568 ☑ 4. สารสนเทศโรงเรียน รายงานสารสนเทศโรงเรียนปี 2568 ☑ 5. รายงานการประชุมระดับต่าง ๆ ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ รายงานการประชุมฝ่าย รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน รายงานการประชุมครู ☐ 6. คู่มือบริหารคุณภาพของโรงเรียน

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 7. คู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน  ☑ 8. หลักฐานร่องรอยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ SWIS (School Web-based Information System)  **ระดับ 4** ☑ 9. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 **ระดับ 5**

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					☑ 10. เอกสารร่องรอยการทบทวน /การพัฒนาด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ
2) การบริหารจัดการโรงเรียนและการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด	10	5	10	-งานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	**ระดับ 3** ☑ 1. แผนงาน /โครงการ และรายงานสรุปผลที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน - แผนงานศูนย์การเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2568 ☑ 2. เอกสารร่อยรอยการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน - โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ ACS (กิจกรรมสถานีการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน) ปีการศึกษา 2568 ☑ 3. เอกสารร่องรอยการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างหลากหลาย ☑ 4. รายงานการประชุมระดับต่าง ๆ ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ รายงานการประชุมฝ่าย รายงานการประชุมครู ☑ 5. ร่องรอยการใช้สารสนเทศโรงเรียนบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบ /เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	เอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ที่มีเอกสาร/หลักฐาน ที่สมบูรณ์
	คะแนนเต็ม	ระดับที่ได้	คะแนนที่ได้		
					ระดับ 4 ☑ 6. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  รายงานการสำรวจความพึงพอใจการศึกษาระดับปฏิบัติและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (Stake-holder) ต่อการบริหารการศึกษาตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2568 **ระดับ 5** ☑ 7. เอกสารร่องรอยการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาในบริบทโลกอนาคตและการศึกษาทางเลือกสำหรับโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเพื่อการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ประจำปีการศึกษา 2568 และรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2563-2568
รวมทุกข้อ	**(100)**	**5**	**99**		

ลงชื่อ .....
(มิสสุรดา สุริศร)
งานประกันคุณภาพ (ผู้จัดทำ)

ลงชื่อ .....
(มิส ดร.ปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี)
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....
(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีโส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา