



แผนการบริหารความเสี่ยง  
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา  
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา  
เลขที่ 29 หมู่ 10 อัสสัมชัญ ตำบลสุรศักดิ์  
อำเภอศรีราชาจังหวัดชลบุรี

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์การในขนาดที่อยู่ในระดับที่องค์การยอมรับได้หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเป็นสื่อกลางที่ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศึกษา พ.ศ.2565-2570 ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

(มีส ดร.ปสุตา โอบุษฐ์จันทร์ศรี)  
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ

รับทราบ

(ภราดา ดร.พิสูตร วาปีโส)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

# สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| คำนำ  |    |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน   | 1  |
| ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                  |    |
| โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                         | 3  |
| นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                            | 3  |
| กระบวนการบริหารความเสี่ยง   | 5  |
| การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง                              | 6  |
| ส่วนที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง   |    |
| ประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ที่อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงระดับสูงขึ้นไป | 7  |
| การจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ                                      | 10 |
| ส่วนที่ 4 ผลการจัดการความเสี่ยง                                       | 15 |
| ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง   | 21 |
| ภาคผนวก ข เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง                                 | 22 |

## สารบัญตาราง

|   | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน | 7    |
| ตารางที่ 2 แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายที่อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงขึ้นไป     | 10   |
| ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2565                | 12   |
| ตารางที่ 4 แสดงตารางวิเคราะห์ผลการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2565   | 16   |

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 ระดับของความเสี่ยงฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ปีการศึกษา 2565

หน้า

9

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐาน

### ประวัติความเป็นมา

ในระหว่างปี พ.ศ. 2484-2486 ประเทศไทยตกอยู่ในภาวะสงครามโลก ครั้งที่ 2 สถานที่ต่าง ๆ ในพระนคร รวมทั้งโรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) ได้รับความเสียหายจากการทิ้งระเบิดอย่างหนัก โรงเรียนจึงปิดทำการชั่วคราว คณะกรรมาธิการเห็นว่าถ้ายังอยู่ในพระนครอาจได้รับอันตรายจึงได้พยายามหาสถานที่ที่ปลอดภัย เพื่อเปิดทำการสอนต่อไปในราวเดือนธันวาคม พ.ศ. 2485 คณะกรรมาธิการจึงได้ตัดสินใจอพยพนักเรียนส่วนหนึ่งซึ่งเป็นเด็กกำพร้า และนักเรียนประจำ ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดที่ไม่สามารถเดินทางกลับบ้านได้ มาเปิดทำการสอนที่ศรีราชาชั่วคราว คณะกรรมาธิการ ครู และนักเรียนรุ่นแรก เรียกว่า “รุ่นบุกเบิก” ต่างช่วยกันแผ้วถางปรับพื้นที่ให้เป็นโรงเรียนเปลี่ยนไร่ตะไคร้เป็นไร่สับปะรดจนกลายเป็นไร่สับปะรดเอ ซี ที่มีชื่อเสียงเป็นอันมากและนำผลผลิตจากไร่ไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้มาจุนเจือโรงเรียน และเลี้ยงดูนักเรียนในระหว่างสงคราม กลางปี พ.ศ. 2486 สงครามโลกสิ้นสุดลงโรงเรียนอัสสัมชัญ (บางรัก) เปิดทำการสอนตามเดิม แต่อาคารนอนของนักเรียนประจำถูกทำลายได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก จึงไม่สามารถย้ายเด็กกำพร้า และนักเรียนประจำจากศรีราชากลับไปอยู่ที่พระนครได้ จึงจำเป็นต้องเปิดทำการสอนที่ศรีราชาต่อไปประกอบด้วยเยาวชนในท้องถิ่นสมัครเข้าเป็นนักเรียน ไป - กลับ จำนวนมากขึ้นคณะกรรมาธิการจึงตัดสินใจเปิดทำการสอนอย่างจริงจังครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2487 โดยมีภรรดาเทโอฟาน (ชินบุญยานันท์) เป็นอธิการผู้ก่อตั้งและได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2491 และได้รับรองวิทยฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาลเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2493

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาเป็น 1 ใน 17 สถาบันของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รับนักเรียนทั้งประเภทประจำและไป - กลับ

จากโรงเรียนกลางป่า พัฒนาเป็นอุทยาน สืบสานสู่การเป็น “เพชรบุรพา” ร่มรื่นตระการตา มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกยุคปัจจุบัน เป็นแหล่งชุมทรัพย์ทางปัญญา ที่ผลิตเยาวชนและบุคลากรสู่การเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่ายิ่งต่อสังคมไทย

### ปรัชญา

1. จุดมุ่งหมายของชีวิตคือการรู้จักจักรธรรม และการเข้าถึงองค์จักรธรรมสูงสุด ซึ่งเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน “ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ” ดังคติพจน์ที่ว่า “LABOR OMNIA VINCIT”

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาแนววมงฟอร์ต มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านภาษา เห็นคุณค่าสุนทรียภาพ ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาให้ก้าวหน้าสู่มาตรฐานสากล

## พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนให้มีมาตรฐานสากล
3. พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
5. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ
6. พัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

## วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / ยุทธศาสตร์

1. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานสากลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลและหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ กับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. เพื่อยกระดับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ
7. เพื่อเสริมสร้างการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

## เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานสากลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน
4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือต่างๆกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุนทรียภาพได้เต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
8. โรงเรียนมีการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

## ยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต
2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลเทคโนโลยี
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
6. ยกระดับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพของผู้เรียนเต็มศักยภาพ

## ส่วนที่ 2

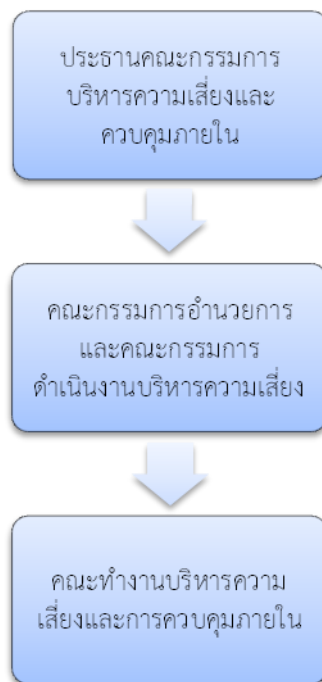
### แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
2. นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

#### 1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การกำหนดโครงสร้าง การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา รับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานอำนวยการ คณะทำงานแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน



#### 2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

##### 2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยการบริหารการควบคุมภายในปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) ให้ระดับ



ความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
3. ให้มีการติดตามประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อการจัดการที่ดี
5. ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

## 2.2 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
3. เพื่อให้โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลงและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## 2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

| ผู้เกี่ยวข้อง                  | บทบาทและความรับผิดชอบหลัก  |
|--------------------------------|--|
| กรรมการอำนวยการ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนวยการ เสนอแนะ ให้ความเห็นชอบและคำปรึกษาในการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจการจัดตั้งองค์กร</li> </ul>  |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักและตามคำของบประมาณ</li> <li>- อำนวยการเสนอให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ</li> </ul>   |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง</li> <li>- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการอำนวยการ</li> </ul> |
| คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ให้ความรู้กับบุคลากรใหม่และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในโรงเรียน รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> </ul>  |

### 3.กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการตามสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อการจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารบุคลากรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยโรงเรียน ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็น 5 กระบวนการ ดังนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
- 2) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง
- 3) การประเมินความเสี่ยง
- 4) การตอบสนองความเสี่ยง
- 5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

#### 1) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้จะสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อโรงเรียน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการฯ ยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

#### 2) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยง จำแนกได้เป็น 4 ด้าน โดยจำแนกประเด็นความเสี่ยงย่อยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียน ได้ดำเนินการดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
- 4) ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก

#### 3) การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์ การประเมินและการจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จะต้องกำหนดขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน และดุลยพินิจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของหน่วยงาน

1. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พิจารณาจากสถิติการเกิดความเสี่ยง ประวัติของการเกิดความเสี่ยงในอดีต ผลจากระดับการควบคุมในปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความเสี่ยงที่จะ

- เกิดขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1)
2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) หมายถึง ผลจากเหตุการณ์ซึ่งอาจเกิดประการเดียวหรือหลายประการ โดยเกิดได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งในที่นี้จะหมายถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่มีต่อองค์กรในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น สามารถแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1)
  3. ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) กำหนดไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย

#### 4) การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยง เป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้การพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 แนวทางหลัก คือ

- 1) การยอมรับ (Take, Accept) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ
- 2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม
- 3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น
- 4) การโอนถ่ายความเสี่ยง (Transfer) หรือแบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้

#### 5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการ หรือใช้วิธีการประเมินแยกต่างหากมุ่งเน้นโดยตรงที่ประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและทำให้มีโอกาสได้พิจารณาประสิทธิผลของกิจกรรมที่ต่อเนื่องโดยการติดตามผลพบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

### ส่วนที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของโรงเรียน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และด้านการปฏิบัติงาน หลายปัจจัยกลายเป็น “ปัจจัยเสี่ยง” ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ซึ่งการวางแผนล่วงหน้าเพื่อป้องกันและหยุดยั้งผลกระทบเชิงลบเหล่านั้นได้ การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยเฉพาะการสร้างความปลอดภัยของกิจการ (Business continuity) ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถป้องกันความเสียหายความสูญเสียที่มีมูลค่าสูงมหาศาลได้ รวมทั้งยังช่วยให้มูลค่าขององค์กรสูงขึ้นเนื่องจากความมั่นใจของลูกค้าและผู้รับบริการ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ได้มีการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งได้วางแผนวิธีการบริหารจัดการที่เป็นไปเพื่อการคาดการณ์ และลดผลเสียของความไม่แน่นอน ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การสำรวจความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เป็นการรวบรวมข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายกิจกรรม และฝ่ายนักเรียนประจำ โดยวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจากการประชุมแบบ focus group ของคณะกรรมการฝ่าย หลังจากนั้นนำประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายมาจัดลำดับความเสี่ยง เป็น 4 ระดับตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับต่ำ ระดับปานกลาง ระดับสูง และระดับสูงมาก และเลือกประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในลำดับความเสี่ยงสูงและระดับสูงมาก นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงก่อน เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ได้จัดการให้ลดลงไป ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และโรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สรุปผลได้ดังนี้  
**ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน**

| ฝ่าย                | ระดับความเสี่ยง |             |           |
|---------------------|-----------------|-------------|-----------|
|                     | ระดับสูง        | ระดับสูงมาก | รวม       |
| 1.วิชาการ           | 1               | 0           | 1         |
| 2.ปกครอง            | 1               | 2           | 3         |
| 3.กิจกรรม           | 0               | 0           | 0         |
| 4.สำนักผู้อำนวยการ  | 4               | 0           | 4         |
| 5.ธุรการ-การเงิน    | 3               | 0           | 3         |
| 6.ฝ่ายนักเรียนประจำ | 4               | 1           | 5         |
| 7.ฝ่ายบริหารทั่วไป  | 1               | 1           | 2         |
| 8.ฝ่ายอาคารสถานที่  | 0               | 3           | 3         |
| <b>รวมจำนวน</b>     | <b>14</b>       | <b>7</b>    | <b>21</b> |

หมายเหตุ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงแสดงอยู่ในตารางที่ 1 แสดงประเด็นความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย

จากตารางที่ 1 พบว่า ประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โดยรวมมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูงถึงระดับสูงมาก รวมจำนวน 21 ประเด็น ได้แก่ ระดับสูง จำนวน 14 ข้อ และระดับสูงมาก จำนวน 7 ข้อ

แยกประเด็นแบ่งตามฝ่ายบริหารตามโครงสร้าง พบว่า ฝ่ายวิชาการ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 1 ข้อ ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 3 ข้อ ฝ่ายกิจกรรม ประเมินไม่มีประเด็นความเสี่ยง สำนักผู้อำนวยการ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 4 ข้อ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 3 ข้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น 2 ข้อ ฝ่ายอาคารสถานที่ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 3 ข้อ และฝ่ายนักเรียนประจำ ประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็น จำนวน 5 ข้อ

การประเมินความเสี่ยงเป็นประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละฝ่าย เป็นการประชุม focus group ความเสี่ยงนั้น อาจจะเป็นประเด็นที่วิเคราะห์ตามบริบทของงานที่ปฏิบัติ ดังนั้นประเด็นความเสี่ยงมีจำนวนมากก็ได้หมายถึงฝ่ายนั้นมีความเสี่ยงสูงมากตามไปด้วย แต่เป็นข้อมูลที่แต่ละฝ่ายควรมีการวางแผนในการปฏิบัติงานให้รัดกุม ชัดเจนมากขึ้น เพื่อมิให้ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ หรือระดับปานกลาง กลายเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากขึ้น

โดยประเด็นความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงแล้ว จำนวน 21 ข้อ เพื่อนำไปวางแผนการจัดการความเสี่ยงในลำดับต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงประเด็นความเสี่ยงความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2565

| ฝ่ายวิชาการ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
|---|-------|---------|-----|-----------------|
| A1) ช่วงการแพร่โควิด19 ที่ผ่านมามีทำให้ทักษะความรู้พื้นฐานของนักเรียนลดลง   | 5     | 3       | 15  | สูง             |
| ฝ่ายปกครอง  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)  | 4     | 4       | 16  | สูง             |
| B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมีเมาและสารเสพติด  | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          |
| B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไป เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเรียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ส่งผลต่อการเรียน  | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          |
| สำนักผู้อำนวยการ  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| C1) ครูต่างชาติ เข้า-ออกบ่อย เนื่องจากอยู่ในเขต EEC การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน มีการแข่งขันมากขึ้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน  | 4     | 5       | 20  | สูง             |
| C2) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากค่าตอบแทนน้อยกว่าบริษัท/โรงงาน ทำให้ขาดพนักงานที่มีฝีมือ และมีผลต่อการให้บริการงานอาคารสถานที่และโภชนาการ  | 4     | 5       | 20  | สูง             |
| C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล   | 3     | 5       | 15  | สูง             |
| C4) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit Standards) ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  | 5     | 3       | 15  | สูง             |
| ฝ่ายธุรการ-การเงิน  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ | 5     | 4       | 20  | สูง             |
| D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน  | 5     | 4       | 20  | สูง             |
| D3) บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบเร่งด่วน  | 4     | 4       | 16  | สูง             |
| ฝ่ายนักเรียนประจำ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง  | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          |
| E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำ   | 4     | 4       | 16  | สูง             |
| E3) ความเจ็บป่วยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียนประจำ  | 4     | 4       | 16  | สูง             |
| E4) พฤติกรรมด้านการบริโภค และสุขอนามัยของนักเรียนประจำ  | 3     | 5       | 15  | สูง             |
| E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ   | 4     | 5       | 20  | สูง             |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ไข้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก และไข้เลือดออก)  | 4     | 5       | 20  | สูง             |
| F2) การติดตามลูกหนี้ร้านค้ายังไม่เป็นระบบ   | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          |
| ฝ่ายอาคารสถานที่  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |
| G1) ขยะของโรงเรียนมีปริมาณมากทำให้สภาพสถานที่ของโรงเรียนไม่สะอาด  | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          |
| G2) ภายในโรงเรียนมีต้นไม้ขนาดใหญ่จำนวนมาก และต้นไม้มีอายุมากทำให้เสี่ยงต่อการผุพัง ล้มโค่นลงมา  | 5     | 5       | 20  | สูงมาก          |
| G3) ถนนและกำแพงโดยรอบโรงเรียนชำรุดจากน้ำเซาะเสี่ยงต่อกำแพงพังทลาย   | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          |
| ประเภทความเสี่ยง (ตามเกณฑ์ สมศ.รอบสี่)  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง |

|  |  |
|--|--|
| 1. การคุ้มครองสิทธิเยาวชน และรับผิดชอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา  | ฝ่ายวิชาการ                                  |
| 2. การคัดกรอง ดูแลผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ   | ฝ่ายปกครอง                                   |
| 3. การออกกลางคันซึ่งมีสาเหตุจากปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน   | ฝ่ายปกครอง                                   |
| (การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร การทะเลาะวิวาท การพนัน การมั่วสุม การควบคุมอารมณ์ การเสพสิ่งเสพติด และการติดเกม เป็นต้น) |  |
| 4. การเกิดอุบัติเหตุภายในและบริเวณรอบสถานศึกษา   | (ตามบริษัฝ่ายต่าง ๆตามโครงสร้างการบริหารงาน) |
| 5. การกำหนดความเสี่ยงอื่นตามบริบทของสถานศึกษา (การออกนอกสถานที่)   | ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายวิชาการ สำนักผู้อำนวยการ     |

ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2565

| ฝ่ายวิชาการ  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
|--|-------|---------|-----|-----------------|---|
| A1) ช่วงการแพร่โควิด19 ที่ผ่านมามีผลกระทบต่อทักษะความรู้พื้นฐานของนักเรียนลดลง   | 5     | 3       | 15  | สูง             | ดำเนินการตามนโยบายโรงเรียน การคืนห้องเรียน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สร้าง Positive Environment การจัดการเรียนรู้ที่เน้น ใช้ Authentic Learning และโครงการ ACS Academic Tutoring   |
| ฝ่ายปกครอง   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
| B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา)   | 4     | 4       | 16  | สูง             | 1) การติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์<br>2) กำหนดให้ครูประจำชั้นได้ติดตามการมาเรียน การอบรมด้านพฤติกรรมของนักเรียนในช่วง Home room ของทุกเช้า<br>3) ดำเนินการตามระเบียบวินัยและแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการตัดคะแนนความประพฤติ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ   |
| B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมีนเมาและสารเสพติด  | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          | จัดตั้งโครงการเสริมสร้างเครือข่ายการดูแลนักเรียนระหว่างสถาบันขึ้น ด้วยเห็นความสำคัญของการป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน จึงได้จับมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้รับเกียรติจาก นายวรจักร สถาพรภิญโญ นายอำเภอศรีราชา และ พ.ต.อ.ศักดิ์ชาย สุวรรณกุล ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีราชา ให้เกียรติเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการเสริมสร้างเครือข่ายฯ ประกอบด้วย 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โรงเรียนดาราสมุทร โรงเรียนศรีราชา โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม โรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ |
| B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไป เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ส่งผลต่อการเรียน | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          | จ้างนักจิตวิทยา ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง และติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด   |
| สำนักผู้อำนวยการ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
| C1) ครูต่างชาติ เข้า-ออกบ่อย เนื่องจากอยู่ในเขต EEC การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน มีการแข่งขันมากขึ้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน   | 4     | 5       | 20  | สูง             | ปรับเปลี่ยนเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินโบนัสประจำปี เงินขึ้นประจำปี เงินค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น   |



| สำนักผู้อำนวยการ  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
|---|-------|---------|-----|-----------------|---|
| C2) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากค่าตอบแทนน้อยกว่าบริษัท/โรงงาน ทำให้ขาดพนักงานที่มีฝีมือ และมีผลต่อการให้บริการงานอาคารสถานที่และโภชนาการ  | 4     | 5       | 20  | สูง             | ปรับเพิ่มเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินค่าอาหารกลางวัน ค่าประสบการณ์ ค่าวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น   |
| C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล   | 3     | 5       | 15  | สูง             | จัดอบรมผู้ร่วมบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  |
| C4) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit Standards) ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  | 5     | 3       | 15  | สูง             | ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพ ของฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย   |
| ฝ่ายธุรการ-การเงิน  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
| D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสช. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้ข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ | 5     | 4       | 20  | สูง             | ตรวจสอบข้อมูลระบบการใช้งานทุกระบบ ที่มีการ update เนื่องจากยังไม่สามารถนำระบบฐานข้อมูลทุกอย่างมาไว้ฐานระบบเดียวกันได้   |
| D2) ขาดระบบการจัดการทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน   | 5     | 4       | 20  | สูง             | 1) บันทึกข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นทรัพย์สินใหม่<br>2) จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกทรัพย์สิน<br>3) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานทรัพย์สิน   |
| D3) บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบเร่งด่วน  | 4     | 4       | 16  | สูง             | ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้บุคลากรทราบ  |
| ฝ่ายนักเรียนประจำ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   |
| E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง  | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | ปรับระบบหอพักให้น่าอยู่ การให้บริการและสวัสดิการที่ดี   |
| E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำ   | 4     | 4       | 16  | สูง             | จัดทำเพจนักเรียนประจำ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อสารให้มากขึ้น<br>จัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนประจำให้มากขึ้น และเพิ่มจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต WiFi เพื่อให้มีสัญญาณเชื่อมต่อได้มากขึ้น |
| E3) ความเจ็บป่วยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียนประจำ  | 4     | 4       | 16  | สูง             | จัดทำโครงการฉีดวัคซีนให้ทั่วไใหญ่<br>จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรงอยู่เสมอ  |
| E4) พฤติกรรมด้านการบริโภค และสุขอนามัยของนักเรียนประจำ  | 3     | 5       | 15  | สูง             | จัดบริการด้านการบริโภคให้ตรงต่อความต้องการ และดูแลสุขอนามัยของนักเรียนประจำให้ปลอดภัย   |
| E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ   | 4     | 5       | 20  | สูง             | 1) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำ เพื่อช่วยดูแลเพื่อนร่วมหอพัก<br>2) กำหนด กฎ ระเบียบ และข้อตกลงร่วมกัน และประกาศใช้อย่างจริงจัง   |

| ฝ่ายบริหารทั่วไป  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง  |
|---|-------|---------|-----|-----------------|--|
| F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ใช้หวัดใหญ่ มือ เท้า ปาก และไข้เลือดออก)                        | 4     | 5       | 20  | สูง             | 1) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง<br>2) กรณีเกิดเหตุมีการแพร่ระบาดในห้องเรียน มีการสื่อสารให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจ ปิดทำความสะอาดห้องเรียน   |
| F2) การติดตามลูกหนี้ร้านค้ายังไม่เป็นระบบ   | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | 1) กำหนดให้มีระบบตรวจสอบและการจัดทำรายงานประจำทุกเดือน<br>2) มอบหมายงานผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน<br>3) ให้มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำทุกวัน ทุกเดือน ส่งให้แผนกการเงิน<br>4) จัดทำทะเบียนร้านค้า อัตราค่าเช่า ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และแผนกการเงินสามารถ ติดตามทวงถามได้อย่างเป็นระบบ |
| ฝ่ายอาคารสถานที่  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง  |
| G1) ขยะของโรงเรียนมีปริมาณมากทำให้สภาพสถานที่ของโรงเรียนไม่สะอาด                              | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | 1) กำหนดให้พนักงานช่วยแยกขยะ<br>2) ประสานกับสำนักงานเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ให้เพิ่มจำนวนครั้งที่เข้ามาเก็บขยะ  |
| G2) ภายในโรงเรียนมีต้นไม้ขนาดใหญ่จำนวนมาก และต้นไม้มีอายุมากทำให้เสี่ยงต่อการพุดัง ลมโค่นลงมา | 5     | 5       | 20  | สูงมาก          | 1) ตัดแต่งต้นไม้ที่สูง เพื่อป้องกันการการหักโค่น<br>2) ตรวจสอบและหมั่นสังเกตต้นไม้ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย   |
| G3) ถนนและกำแพงโดยรอบโรงเรียนชำรุดจากน้ำเซาะเสี่ยงต่อกำแพงพังทลาย                             | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | ปรับปรุงแนวกำแพงใหม่   |

## ส่วนที่ 4

### ผลการจัดการความเสี่ยง

#### การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยง เป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้การพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 แนวทางหลัก คือ

- 1) การยอมรับ (Take, Accept) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ
- 2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม
- 3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น
- 4) การโอนถ่ายความเสี่ยง (Transfer) หรือแบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้

ตลอดปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาแต่ละฝ่ายได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งบางกิจกรรมจะไม่ได้จัดทำให้ยังคงมีความเสี่ยงในระดับสูงที่จะต้องนำไปบริหารจัดการต่อไป

#### การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาได้ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง คือ ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการ ทำให้มีโอกาสได้พิจารณาประสิทธิผลของกิจกรรมที่ต่อเนื่อง โดยการติดตามผลพบสิ่งนี้อาจจะก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงของฝ่ายต่าง ๆ ปีการศึกษา 2565

| ฝ่ายวิชาการ  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   | ผลการดำเนินงาน  | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่  |
|--|-------|---------|-----|-----------------|---|---|--|
| A1) ช่วงการแพร่โควิด19 ที่ผ่านมาทำให้ทักษะความรู้พื้นฐานของนักเรียนลดลง            | 5     | 3       | 15  | สูง             | ดำเนินการตามนโยบายโรงเรียน การคืนห้องเรียน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สร้าง Positive Environment การจัดการเรียนรู้ที่เน้น ใช้ Authentic Learning และโครงการ ACS Academic Tutoring   | นักเรียนมีพัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น โดยได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกด้วย             | ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อย   |
| ฝ่ายปกครอง   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   | ผลการดำเนินงาน  | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่  |
| B1) นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด (มาสาย/การแต่งกาย/การพูดจา) | 4     | 4       | 16  | สูง             | 1) การติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์  | 1.มีการคัดกรองนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และดำเนินการช่วยเหลือ และปฏิบัติตามระเบียบคู่มือนักเรียน | ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยทำให้พฤติกรรมนักเรียนเปลี่ยนไป  |
|  |       |         |     |                 | 2) กำหนดให้ครูประจำชั้นได้ติดตามการมาเรียน การอบรมด้านพฤติกรรมของนักเรียนในช่วง Home room ของทุกเช้า  | 2.แจ้งผู้ปกครองให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนและร่วมมือกันช่วยเหลือดูแล                            |  |
|  |       |         |     |                 | 3) ดำเนินการตามระเบียบวินัยและแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการตัดคะแนนความประพฤติ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ   |   |  |
| B2) แหล่งชุมชนใกล้โรงเรียนมีร้านจำหน่ายสิ่งมีนเมาและสารเสพติด                      | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          | จัดตั้งโครงการเสริมสร้างเครือข่ายการดูแลนักเรียนระหว่างสถาบันขึ้น เพื่อป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน ประกอบด้วย 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียน อัสสัมชัญศรีราชา โรงเรียนดาราสุมทร โรงเรียนศรีราชา โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม โรงเรียนเซนต์ پولคอนแวนต์ | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันทั้ง 5 โรงเรียน และประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกัน                 | ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่ในระดับสูง เนื่องจากพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละโรงเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงที่คล้ายคลึงกัน จึงมีมาตรการการช่วยกันดูแลอย่างชัดเจนมากขึ้น เช่น ยาเสพติด ชู้สาว เป็นต้น |

| ฝ่ายปกครอง   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง  | ผลการดำเนินงาน   | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่   |
|--|-------|---------|-----|-----------------|--|--|---|
| B3) สภาพแวดล้อมของสังคมทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไป เช่น โรคซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว การเลียนแบบในทางที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น                | 4     | 5       | 20  | สูงมาก          | เชิญนักจิตวิทยา ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง และติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด              |  |   |
| สำนักผู้อำนวยการ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง  | ผลการดำเนินงาน   | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่   |
| C1) ครูต่างชาติ เข้า-ออกบ่อย เนื่องจากอยู่ในเขต EEC การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน มีการแข่งขันมากขึ้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน | 4     | 5       | 20  | สูง             | ปรับเพิ่มเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินโบนัส ประจำปี เงินขึ้นประจำปี เงินค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น             | สถิติการลาออกของครูต่างชาติ ลดลง มีครูมาสมัครเข้าทำงานมากขึ้น ทำให้โรงเรียนมีโอกาเลือกครูต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถได้มากขึ้น  | ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่ในระดับน้อย   |
| C2) พนักงานเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากค่าตอบแทน น้อยกว่าบริษัท/โรงงาน ทำให้ขาดพนักงานที่มีฝีมือ และมีผลต่อการให้บริการงานอาคารสถานที่และโภชนาการ    | 4     | 5       | 20  | สูง             | ปรับเพิ่มเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินค่าอาหารกลางวัน ค่าประสบการณ์ ค่าวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น                          | พนักงานที่จ้างอยู่ในปัจจุบัน ลาออกน้อยลง มีขวัญกำลังใจมากขึ้น และมีพนักงานมาสมัครเข้าทำงานที่โรงเรียนมากขึ้น ทำให้โรงเรียนมีโอกาเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้มากขึ้น | ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่ในระดับน้อย   |
| C3) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล   | 3     | 5       | 15  | สูง             | จัดอบรมผู้ร่วมบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                           | ผู้ร่วมบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่ในระดับน้อย   |
| C4) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit Standards) ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ   | 5     | 3       | 15  | สูง             | ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพ ของฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย | บุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้นำมาปรับใช้ในระบบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน แต่ได้เพียงบางส่วนเท่านั้น   | ความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากควรมีการจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในของโรงเรียนโดยตรง |

| ฝ่ายธุรการ-การเงิน  | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   | ผลการดำเนินงาน   | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่  |
|---|-------|---------|-----|-----------------|---|--|--|
| D1) การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนหลายระบบ ซ้ำซ้อน เช่น Regis ของสข. ระบบ MAS School ระบบ SWIS ซึ่งจะทำให้ข้อมูลมีความซ้ำซ้อน เกิดความผิดพลาดได้ หากมีปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้อง update ทุกระบบ | 5     | 4       | 20  | สูง             | ตรวจสอบข้อมูลระบบการใช้งานทุกระบบ ที่มีการ update เนื่องจากยังไม่สามารถนำระบบฐานข้อมูลทุกอย่างมาไว้ฐานระบบเดียวกันได้                           | มีการตรวจสอบข้อมูลของระบบต่าง ๆ โดยดึงข้อมูลจาก excel มาเปรียบเทียบความถูกต้องของข้อมูล    | ความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมานข้อมูลในหลายระบบ ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้ |
| D2) ขาดระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน  | 5     | 4       | 20  | สูง             | 1) บันทึกข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นทรัพย์สินใหม่<br>2) จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกทรัพย์สิน<br>3) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานทรัพย์สิน           | เฉพาะที่เป็นทรัพย์สินที่ซื้อเข้ามาใหม่   | ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากโรงเรียนมีทรัพย์สิน                           |
| D3) บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบเร่งด่วน  | 4     | 4       | 16  | สูง             | ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้บุคลากรทราบ  | ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติให้ทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างชัดเจน                                     | ยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อย   |
| ฝ่ายนักเรียนประจำ   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง   | ผลการดำเนินงาน   | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่  |
| E1) จำนวนนักเรียนประจำลดลง  | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | ปรับระบบหอพักให้น่าอยู่ การให้บริการและสวัสดิการที่ดี   | มีการปรับปรุงหอพักแล้วบางส่วน  | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับสูง   |
| E2) การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูดูแลนักเรียนประจำ   | 4     | 4       | 16  | สูง             | จัดทำเพจนักเรียนประจำ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อสารให้มากขึ้น   | มีเพจฝ่ายนักเรียนประจำเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายนักเรียนประจำ | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับมาก   |
|   |       |         |     |                 | จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนประจำให้มากขึ้น และเพิ่มจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต WiFi เพื่อให้มีสัญญาณเชื่อมต่อได้มากขึ้น |  |  |
| E3) ความเจ็บป่วยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียนประจำ  | 4     | 4       | 16  | สูง             | จัดทำโครงการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่<br>จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรงอยู่เสมอ  | มีนักเรียนสมัครฉีดวัคซีนบางส่วน  | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับน้อย  |

| ฝ่ายนักเรียนประจำ   | โอกาส        | ผลกระทบ        | รวม        | ระดับความเสี่ยง        | การจัดการความเสี่ยง   | ผลการดำเนินงาน   | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่        |
|---|--------------|----------------|------------|------------------------|---|--|--|
| E4) พฤติกรรมด้านการบริโภค และสุขอนามัยของนักเรียนประจำ                | 3            | 5              | 15         | สูง                    | จัดบริการด้านการบริโภคให้ตรงต่อความต้องการ และดูแลสุขอนามัยของนักเรียนประจำให้ปลอดภัย   | ประสานกับงานโภชนาการในการจัดเมนูอาหารที่ครบถ้วน  | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับน้อย  |
| E5) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนประจำ                             | 4            | 5              | 20         | สูง                    | 1) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนประจำ เพื่อช่วยดูแลเพื่อนร่วมหอพัก<br>2) กำหนด กฎ ระเบียบ และข้อตกลงร่วมกัน และประกาศใช้อย่างจริงจัง                               | มีคณะกรรมการนักเรียนช่วยดำเนินการดูแลเพื่อนในหอพัก   | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับมาก   |
| <b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>   | <b>โอกาส</b> | <b>ผลกระทบ</b> | <b>รวม</b> | <b>ระดับความเสี่ยง</b> | <b>การจัดการความเสี่ยง</b>  | <b>ผลการดำเนินงาน</b>  | <b>ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่</b> |
| F1) การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ (ใช้หวัดใหญ่ มือเท้า ปาก และไข้เลือดออก) | 4            | 5              | 20         | สูง                    | 1) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง<br>2) กรณีเกิดเหตุมีการแพร่ระบาดในห้องเรียน มีการสื่อสารให้ผู้ปกครองทราบและ เข้าใจ ปิดทำความสะอาดห้องเรียน | 1.จัดทำมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนผู้ปกครองทราบ<br>2.จัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคไข้หวัดใหญ่ หรือวัคซีนป้องกันโรคระบาดอื่น ๆ   | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับมาก   |
| F2) การติดตามลูกหนี้ร้านค้ายังไม่เป็นระบบ                             | 5            | 5              | 25         | สูงมาก                 | 1) กำหนดให้มีระบบตรวจสอบและการจัดทำรายงานประจำทุกเดือน<br>2) มอบหมายงานผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน  | 1.กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานสรุปรายรับ-รายจ่าย ร้านค้าประจำทุกเดือน<br>2.ประสานส่งข้อมูลร้านค้าให้แผนกการเงินช่วยเก็บข้อมูลการชำระเงินของร้านค้า สำหรับตรวจสอบการชำระเงิน | ยังมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับมาก   |
|   |              |                |            |                        | 3) ให้มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำทุกวัน ทุกเดือน ส่งให้แผนกการเงิน   |  |  |
|   |              |                |            |                        | 4) จัดทำทะเบียนร้านค้า อัตราค่าเช่า ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และแผนกการเงินสามารถติดตามทวงถามได้อย่างเป็นระบบ  |  |  |

| ฝ่ายอาคารสถานที่   | โอกาส | ผลกระทบ | รวม | ระดับความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง  | ผลการดำเนินงาน                                | ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือไม่ |
|--|-------|---------|-----|-----------------|--|---|---------------------------------|
| G1) ขยะของโรงเรียนมีปริมาณมากทำให้สภาพสถานที่ของโรงเรียนไม่สะอาด                           | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | 1) กำหนดให้พนักงานช่วยแยกขยะ<br>2) ประสานกับสำนักงานเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ให้เพิ่มจำนวนครั้งที่เข้ามาเก็บขยะ        | ขยะมีปริมาณมาก และพนักงานเก็บขยะ เข้า-ออกบ่อย | ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง |
| G2) ภายในโรงเรียนมีต้นไม้ขนาดใหญ่จำนวนมาก และต้นไม้มีอายุมากทำให้เสี่ยงต่อการผุพัง ล้มโค่น | 5     | 5       | 20  | สูงมาก          | 1) ตัดแต่งต้นไม้ที่สูง เพื่อป้องกันการการหักโค่น<br>2) ตรวจสอบและหมั่นสังเกตต้นไม้ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย | ตัดแต่งกิ่งไม้รอบบริเวณโรงเรียนอยู่เสมอ       | ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง |
| G3) ถนนและกำแพงโดยรอบโรงเรียนชำรุดจากน้ำเซาะเสี่ยงต่อกำแพงพังทลาย                          | 5     | 5       | 25  | สูงมาก          | ปรับปรุงแนวกำแพงใหม่   | ปรับปรุงแนวกำแพงโรงเรียนใหม่                  | ไม่มีความเสี่ยงเหลืออยู่        |



## ภาคผนวก ก

### รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2565

|                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ภราดา ดร.พิสูตร | วาปีโส         | ประธาน              |
| ภราดาสุรสิทธิ์  | สุขชัย         | กรรมการ             |
| ภราดาวิหาร      | ศรีหาพล        | กรรมการ             |
| ภราดา ดร.สอาด   | วงศาเจริญภักดี | กรรมการ             |
| ภราดาประจักษ์   | นันทศรีทอง     | กรรมการ             |
| ภราดาวินธกร     | ป้องศรี        | กรรมการ             |
| ภราดากรกวี      | ยินดีเวท       | กรรมการ             |
| ม.ณัฐพงศ์       | เอี่ยมเสถียร   | กรรมการ             |
| มิสสายทิพย์     | สวัสดิกุล      | กรรมการ             |
| ม.วิชัย         | โพนทะยาน       | กรรมการ             |
| ม.ปรัชญา        | วิชา           | กรรมการ             |
| มิสสุธิดา       | ดินตะบุระ      | กรรมการ             |
| มิสบุญธิดา      | ทองเจริญพานิช  | กรรมการ             |
| มิสอังคณา       | คงอยู่         | กรรมการ             |
| มิสศุภสิริ      | พิทักษ์สายชล   | กรรมการ             |
| มิสชนันท์ญาณ์   | ศรีณยบุรณ์     | กรรมการ             |
| มิสคณิงนุช      | พุ่มแจ้        | กรรมการ             |
| มิสสุรดา        | สุริศร         | กรรมการ             |
| มิสนิษฐา        | สังข์ทอง       | กรรมการ             |
| มิสจีราภรณ์     | ดีประเสริฐ     | กรรมการ             |
| มิส ดร.ปสุตา    | โอษฐ์จันทร์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

| ระดับความเสี่ยง | ระดับคะแนน | ความหมาย   |
|-----------------|------------|--|
| ต่ำ             | 1-3        | ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม                            |
| ปานกลาง         | 4-9        | ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ |
| สูง             | 10-16      | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้                         |
| สูงมาก          | 17-25      | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที              |

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

| โอกาส (Probability) |                        |                                 | ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร |                            |   |
|---------------------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|---|
| Score               | Meaning                | Details                         | Score  | Meaning                    | Details   |
| 1                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก | เกิดขึ้น 1 ครั้ง ต่อ 2-3 ปี     | 1  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อยมาก   | มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจน้อยมาก และแก้ไขได้ทันทีที่เมื่อทราบ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน   |
| 2                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย    | เกิดขึ้น 1 ครั้ง ต่อ ปี         | 2  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อย      | มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อยและสามารถจัดการได้อย่างรวดเร็ว  |
| 3                   | มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง | เกิดขึ้น 1 ครั้งต่อ 6 เดือน     | 3  | มีผลกระทบปานกลาง           | เกิดผลกระทบต่อองค์กร แต่อยู่ในวิสัยที่สามารถจัดการได้   |
| 4                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูง     | เกิดขึ้น 1-4 ครั้งต่อเดือน      | 4  | มีผลกระทบ/รุนแรงมาก        | เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งอาจใช้เวลา 1-3 ปีในการกู้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ และ/หรือ ต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย                                  |
| 5                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก  | เกิดขึ้นมากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน | 5  | มีผลกระทบ/รุนแรง มากที่สุด | เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้เวลา 3-5 ปีในการกู้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ และ/หรือ มีผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร |

เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อรายได้ขององค์กร

| โอกาส (Probability) |                        |                              | ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร |                            |   |
|---------------------|------------------------|------------------------------|--|----------------------------|---|
| Score               | Meaning                | Details                      | Score  | Meaning                    | Details   |
| 1                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก | มีโอกาสเกิดขึ้น น้อยกว่า 1 % | 1  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อยมาก   | สูญเสียรายได้ 1 ล้านบาท /สูญเสียเงินน้อยกว่า 1% ของรายได้ในรอบ 1 ปี       |
| 2                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย    | มีโอกาสเกิดขึ้น 1-5 %        | 2  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อย      | สูญเสียรายได้ 100 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 1-4 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี         |
| 3                   | มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง | มีโอกาสเกิดขึ้น 5-10%        | 3  | มีผลกระทบปานกลาง           | สูญเสียรายได้ 500 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 5-10 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี        |
| 4                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูง     | มีโอกาสเกิดขึ้น 15-20%       | 4  | มีผลกระทบ/รุนแรงมาก        | สูญเสียรายได้ 1,000 ล้านบาท /สูญเสียเงิน 16-25 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี     |
| 5                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก  | มีโอกาสเกิดขึ้น มากกว่า 20%  | 5  | มีผลกระทบ/รุนแรง มากที่สุด | สูญเสียรายได้ 1,500 ล้านบาท /สูญเสียเงินมากกว่า 25 % ของรายได้ ในรอบ 1 ปี |

**เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและเสียชีวิต**

| โอกาส (Probability) |                        |                           | ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร |                            |   |
|---------------------|------------------------|---------------------------|--|----------------------------|---|
| Score               | Meaning                | Details                   | Score  | Meaning                    | Details                                     |
| 1                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก | อาจเกิดขึ้นได้ในบางกรณี   | 1  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อยมาก   | มีคนจำนวนน้อยได้รับบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย     |
| 2                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย    | อาจเกิดได้ในทุกๆ 5 ปี     | 2  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อย      | มีคนจำนวนมากได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง |
| 3                   | มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง | อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆปี     | 3  | มีผลกระทบปานกลาง           | มีคนจำนวนมากได้รับบาดเจ็บมาก/รุนแรง         |
| 4                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูง     | อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆ เดือน | 4  | มีผลกระทบ/รุนแรงมาก        | มีคนเสียชีวิต 1-5 ราย                       |
| 5                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก  | อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๆ วัน   | 5  | มีผลกระทบ/รุนแรง มากที่สุด | มีคนเสียชีวิตมากกว่า 5 ราย                  |

**เกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงต่อความพึงพอใจ**

| โอกาส (Probability) |                        |  | ผลกระทบ(Impact/Severity) ต่อชื่อเสียงขององค์กร |                            |  |
|---------------------|------------------------|--|--|----------------------------|--|
| Score               | Meaning                | Details  | Score  | Meaning                    | Details  |
| 1                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นในสถานการณ์เฉพาะเท่านั้น เช่นเกิดขึ้น 1 ครั้งในรอบ 25 ปี    | 1  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อยมาก   | จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจมากกว่า 95 %  |
| 2                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย    | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง เช่น เกิดขึ้น 1 ครั้งในรอบ 10 ปี                   | 2  | มีผลกระทบ/รุนแรง น้อย      | จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 90 - 95 %    |
| 3                   | มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง เช่น เกิดขึ้น 5 ครั้งในรอบ 20 ปี                   | 3  | มีผลกระทบปานกลาง           | จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 81-89 %      |
| 4                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูง     | อาจเกิดขึ้นได้ในเกือบทุกสถานการณ์ เช่น เกิดขึ้นประมาณ 10 ครั้ง ในรอบ 20 ปี | 4  | มีผลกระทบ/รุนแรงมาก        | จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจ 60-80 %      |
| 5                   | มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก  | อาจเกิดขึ้นในทุกๆ สถานการณ์ เช่น เกิดขึ้นมากกว่า 10 ครั้งในรอบ 20 ปี       | 5  | มีผลกระทบ/รุนแรง มากที่สุด | จำนวนคนที่พึงพอใจ /คะแนนความพึงพอใจน้อยกว่า 60 % |