

กรณีที่ไม่ได้ดำเนินโครงการ ให้ใช้แบบฟอร์มนี้
เพื่อรายงานว่าไม่ได้ดำเนินงานโดยระบุเหตุผล
กรอกข้อมูลในส่วนที่อยู่กล่องสีแดง



สรุปโครงการภาพรวม

ฝ่าย.....โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ..... ฝ่าย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....กลยุทธ์ข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของ(สพฐ.) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่ หลัก.....ร่วม.....

ประเด็นการพิจารณาหลักที่..... ร่วม.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ(FSG.) : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่หลัก.....ร่วม.....

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

ตอบสนองหลักธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ : องค์ประกอบที่.....ตัวชี้วัดที่.....

สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....

1. งบประมาณ

ตั้งไว้.....บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาทเนื่องจาก.....

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เข้าร่วมงาน / โครงการ / กิจกรรม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

3.1.2 ผลการประเมินความพึงพอใจ มีความพึงพอใจ ร้อยละ อยู่ในระดับคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จในโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่าย.....